



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2025.

11. veljače 2025.

Broj 2/2025

SADRŽAJ

I. OPĆINSKI NAČELNIK

- Odluka o jednokratnoj potpori za troškove studija redovnim studentima u 2025. godini.....2
- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Promina.....4

Na temelju članka 19. st.1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. i članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 50. st.1. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24) te članka 5. Programa socijalnih potreba Općine Promina u 2025. g. (Službeno glasilo Općine Promina 13/24) općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o jednokratnoj potpori za troškove studija redovnim studentima u 2025. godini

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se visina te uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu. Jednokratna potpora za troškove studija redovnim studentima u 2025. g. (u daljnjem tekstu: potpora) je novčani iznos koji se može dodijeliti redovnim studentima visokoškolskih ustanova koji imaju prebivalište na području Općine Promina i koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove odluke (dalje u tekstu: primatelji potpore).

Članak 2.

Pravo na potporu imaju primatelji potpore:

- koji u akademskoj godini 2024./2025. imaju status redovnog studenta na nekom od visokih učilišta
- koji na dan podnošenja zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Promina
- koji, kao ni punoljetni članovi njihovoga zajedničkog kućanstva, na dan podnošenja zahtjeva nemaju dospjelih dugovanja prema Općini Promina ni pravnim osobama u njenom vlasništvu
- koji uz podneseni zahtjev prilože dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke.

Članak 3.

Visina potpore iznosi 398,17 EUR (tristo devedeset osam eura i sedamnaest centi) po primatelju potpore.

Članak 4.

Zahtjev za isplatu potpore podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina najkasnije u roku 30 dana od objave Poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne potpore na službenim mrežnim stranicama Općine Promina www.promina.hr.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

1. kopiju osobne iskaznice
2. potvrdu visokog učilišta o statusu redovnog studenta u akademskoj godini 2024./2025.
3. izjavu o zajedničkom kućanstvu
4. dokaz da podnositelj zahtjeva ni punoljetni članovi njegovoga zajedničkog kućanstva nemaju dospjelog duga prema Općini Promina (potvrda Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode) ni pravnim osobama u njenom vlasništvu (potvrda EKO Promina d.o.o.)
5. podatak o **tekućem** ili **žiro** računu (IBAN) primatelja potpore.

Članak 5.

Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva službenik za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode zaključkom utvrđuje popis primatelja potpore koji ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore.

Zaključak će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Općine Promina u roku 8 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Protiv zaključka kojim se utvrđuje popis primatelja potpore može se podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku 8 dana od dana objave.

O podnijetom prigovoru općinski načelnik donijet će odluku u roku 8 dana od izjavljivanja prigovora.

Članak 6.

Primateljima potpore potpora će se isplatiti na žiro račun u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Članak 7.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Promina za 2025. godinu, na kontu 372191, pozicija R033-3 – jednokratna pomoć za troškove studiranja studenata.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik
Tihomir Budanko

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24), Općinski načelnik Općine Promina donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Promina

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika svih Upravnih odjela Općine Promina (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Dodatak za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu: dodatak) može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću, a isplaćuje se u iznosu određenom i odobrenom od strane Općinskog načelnika.

Pod plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak se može isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

Članak 3.

Neto iznos dodatka isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10% do 100%.

Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, u okviru raspona iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen,
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
3. odnos prema radu,
4. odnos prema strankama,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine, uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
6. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima, koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
8. inicijativnost i kreativnost, koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji Poslovanja,
9. djelovanje u službi ili u svezi sa službom, koje je doprinijelo ugledu Općine,

10. drugo iznimno postignuće, koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji za najmanje 20 % po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije, ili isprava, koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci izraziti svoje mišljenje, pružanje savjeta stranci o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama te druga postupanja, koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

Članak 5.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik na posljednjem ocjenjivanju ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ te ako ispuni najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 3. stavak 1. točke od 2. do 11. ovog Pravilnika.

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, sukladno članku 4. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik.

Članak 6.

Ako pročelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog s obrazloženjem Općinskom načelniku.

Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine te pročelnik na temelju te odluke za svakog službenika i namještenika donosi rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu.

Ako Općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

Članak 7.

Odluka iz članka 5. ovog Pravilnika dostavlja se službeniku nadležnom za obračun plaće.

Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donesena.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina