



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2024.

18. prosinca 2024.

Broj 13/2024

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- Statut Općine Promina
- Odluka o ustrojstvu Upravnog odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata
- Odluka o ustrojstvu Upravnog odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša
- Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina
- Odluka o početnom iznosu zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2024. godinu
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2025. godinu
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Promina za 2025. godinu
- Proračun Općine Promina 2025. godinu
- Program socijalnih potreba Općine Promina za 2025. godinu
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2025. godinu
- Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2025. godinu
- Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2025. godinu
- Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Promina za 2025. godinu
- Odluka o izvršavanju proračuna Općine Promina za 2025. godinu
- Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

STATUT OPĆINE PROMINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Promina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Promina (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Promina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Promina obuhvaća 11 naselja: Bobodol, Bogatić, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvođe i Suknovce.

Granice područja Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina, odnosno granice rubnih naselja prikazane u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Promina.

Sjedište Općine je u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144.

Članak 4.

Tijela Općine su Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša te Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode imaju pečate s grbom Republike Hrvatske.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. OBILJEŽJA I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Promina i izražava pripadnost Općini Promina.

Uporabu grba i zastave pravnim osobama, radi promicanja interesa Općine, a na temelju mjerila iz stavka 1. ovog članka može odobriti općinski načelnik.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Podrobniji opis grba i zastave Općine, kao i mjerila za korištenje grba i zastave, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 4. ovog članka, načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 6.

Dan Općine Promina je 23. srpnja.

Svake godine na taj dan svečanom sjednicom Općinskog vijeća obilježava se obljetnica utemeljenja Općine, 23. srpnja 1883. godine, kao i sjećanje na pale branitelje i civile prominskog kraja u Domovinskom ratu.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja se istaknula naročitim zaslugama značajnim za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine Promina.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Promina
2. Nagrada Općine Promina za životno djelo
3. Nagrada Općine Promina
4. Zahvalnica Općine Promina

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu. Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji iz članka 9. objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa statutom Općine i statutom Šibensko-kninske županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti
- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te komunalne infrastrukture
- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama
- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti
- za obavljanje prometa i razvitka prometne infrastrukture na svom području
- za protupožarnu i civilnu zaštitu
- za zaštitu potrošača

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaze imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine

- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljene u nadležnost.

Članak 15.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju općinsko vijeće i općinski načelnik Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša te Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode. Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju i ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe osnovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja javnih službi u Općini, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća. Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom, temeljem posebne odluke općinskog vijeća.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata predstavničkog tijela.

Članak 18.

Raspisivanje referendumu može predložiti, na temelju odredbi zakona i ovog Statuta, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za pojedino naselje ili dio područja naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 4. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 22.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 6. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela dužan je dati odgovor podnositeljima u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se putem knjige pritužbi, postavljene u službenim prostorijama na vidnom mjestu, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te omogućavanjem predstavki i pritužbi usmenim izjavljivanjem i sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta
- donosi poslovnik Općinskog vijeća
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Promina
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine
- donosi Strategiju razvoja Općine Promina i dokumente prostornog uređenja Općine
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 9.290,60 € u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 9.290,60 €. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom
- donosi odluku o promjeni granica Općine
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- osniva Savjet mladih te bira njegove članove i zamjenike u skladu sa zakonom, općim aktom te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske.
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Općine
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- donosi odluku o udruživanju u udruge jedinica lokalne samouprave
- odlučuje o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine
- donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom
- dva puta godišnje razmatra polugodišnja izvješća o radu općinskog načelnika
- ovlašteno je od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem
- na uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 30.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 31.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Članak 32.

Članu općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Promina, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u protivnom ne proizvodi pravni učinak.

Članu općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 33.

Predsjedniku i drugim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kad ih je općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika i drugih izabranih dužnosnika Općinskog vijeća dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnim odjelima.

Članak 34.

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općinskog vijeća.

Sjednicama općinskog vijeća prisustvuje i općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga pitanja rada Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati općinski načelnik, u roku 8 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 37.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu općinskog vijeća ili njezin dio proglašiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglašiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 38.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, teških povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum kad je to dužno učiniti,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju da mu općinski načelnik ne predloži

proračun, ili da povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 39.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Viskom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća te odluku objaviti u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

SAVJET MLADIH

Članak 41.

Općinsko vijeće, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih, odlukom osniva općinski savjet mladih kao savjetodavno tijelo Općine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Odluka o osnivanju savjeta mladih sadržava odredbe o:

- broju članova savjeta
- načinu izbora članova savjeta
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova savjeta
- radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
- načinu utjecaja savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
- načinu financiranja rada i programa savjeta mladih, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad savjeta mladih
- pravu na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih.

Općinska vijeća dviju ili više jedinica lokalne samouprave mogu osnovati zajednički savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog savjeta mladih, njegov djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad zajedničkog savjeta mladih, predstavnička tijela dviju ili više jedinica lokalne samouprave uređuju sporazumom, sukladno ovom Zakonu i općim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 42.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta , te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka Općinskog vijeća od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobrenje Općinskom vijeću program rada savjeta mladih za sljedeću kalendarsku godinu s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine
- podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 43.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik savjeta mladih.

Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će savjet mladih samo ako savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 44.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Poslovnik o radu savjeta i Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada savjeta mladih u skladu sa Zakonom i odlukom o osnivanju savjeta mladih.

Članak 45.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Općine u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- druge aktivnosti važne za rad savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta.

Ako se programom rada i financijskim planom savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se, sukladno Zakonu i odluci o osnivanju savjeta mladih, osiguravaju u proračunu Općine.

Općina Savjetu mladih osigurava i prostor za održavanje sjednica, sukladno odluci o osnivanju savjeta.

Članak 46.

Općinsko vijeće dostavlja savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, kao i zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika općinskog vijeća i savjeta mladih može pokrenuti i savjet mladih, a na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 47.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom putem redovitog međusobnog informiranja, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 48.

Općina je dužna jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja za prethodnu godinu, ministarstvu nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih na svom području.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika i počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 50.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
4. podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj te siječanj-prosinac
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u

proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 €, može odlučivati najviše do 132.722,81 €, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 9.290,60 €.

7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
14. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
20. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
21. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
22. podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture te programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
23. propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
24. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
25. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
26. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
27. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
28. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
29. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
30. za pojedina pitanja može imenovati savjetnike te će se ugovorom o djelu odrediti opseg njegovih radnih zadataka, prava, obveze, odgovornosti i trajanje ugovora,
31. donosi Odluku o uvjetima, kriterijima, načinu i postupku izbora svojih savjetnika,
32. za pojedina pitanja može formirati odbore,
33. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Načelnik odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom broju Službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 51.

Načelnik može osnovati radna tijela načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine.

Radna tijela načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 52.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, za razdoblje siječanj-lipanj te za razdoblje srpanj-prosinac.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 54.

Načelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje privremeni zamjenik, kojeg na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela imenuje načelnik.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova predstavničkog tijela načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Načelnik može, u skladu sa statutom, povjeriti zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a ukoliko to ne učini, zamjenik ga zamjenjuje samo u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti. Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 55.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine Promina,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 57.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se Upravni odjeli, i to:

- Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata,
- Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode.

Ustrojstvo Upravnih odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća, u skladu sa statutom i zakonom.

Upravni odjeli samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Sredstva za rad Upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 59.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno točkama 1., 3. ili 4. prethodnog stavka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnih odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnim odjelima uređuju se posebnim zakonom.

Članak 61.

Jedinice lokalne samouprave mogu donijeti odluku o osnivanju, ustroju i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave koja osnivaju zajedničko upravno tijelo.

Financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za zajedničko upravno tijelo utvrđuju se sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojeg sklapaju čelnici jedinica lokalne samouprave koje ga osnivaju.

Članak 62.

Upravni odjeli Općine neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Upravni odjeli donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Iznimno, kad je to određeno zakonom, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata koje donose Upravni odjeli može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno pokrenuti upravni spor u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 63.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele nadležno ministarstvo može općinskom načelniku davati naredbe.

Ako općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele, Vlada Republike Hrvatske može Upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Statutarnom odlukom za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu se osnovati mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku, koji u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku ili da ne sadrži podatke potrebne da bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća analognom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata.

Statutarnom odlukom općine, mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom Općine, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja,.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 73.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 74.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 75.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće, na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine dođe do promjene u prihodima i primicima, odnosno rashodima i izdacima utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, po postupku propisnom za donošenje proračuna.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 78.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.
Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 79.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te nadzire zakonitost rada Upravnih odjela.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća i u njihovom izvršavanju donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti

Članak 80.

Općinsko vijeće i općinski načelnik donose pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika iz prethodnog stavka, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnim tijelima državne uprave, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi obrazloženu odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o obustavi općeg akta objavljuje se u službenom glasilu Općine.

XII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika upravnih odjela je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća, koje građani i predstavnici medija mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća
- objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 85.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali. Općinski ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 012-02/24-01/1
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 25. Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na 22. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Upravnog odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo Upravnog odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Promina, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata I iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o utvrđivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆE I PRAVNE POSLOVE, LOKALNU SAMOUPRAVU, JAVNU NABAVU I PLANIRANJE, PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja prava, lokalne samouprave i nabave.

Članak 5.

Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata,

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆE I PRAVNE POSLOVE, LOKALNU SAMOUPRAVU, JAVNU NABAVU I PLANIRANJE, PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA

Članak 7.

Upravnim odjelom za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik.

Članak 9.

Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata je samostalan u obavljanju svojih poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata u njegovu samoupravnom djelokrugu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata određuje općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆE I PRAVNE POSLOVE, LOKALNU SAMOUPRAVU, JAVNU NABAVU I PLANIRANJE, PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA

Članak 11.

Sredstva za rad Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata osiguravaju se u općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 023-01/24-01/2
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 25. Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na 22. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Promina, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o utvrđivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE, INFRASTRUKTURU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja pravnih, gospodarskih, komunalnih, i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine.

Članak 5.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE, INFRASTRUKTURU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 7.

Upravnim odjelom za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik.

Članak 9.

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša je samostalan u obavljanju svojih poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u njegovu samoupravnom djelokrugu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša određuje općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE, INFRASTRUKTURU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**Članak 11.**

Sredstva za rad Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša osiguravaju se u općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 023-01/24-01/3
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 25. Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na 22. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Promina, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode obavljaju iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o utvrđivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRORAČUN, FINACIJE, NADZOR I JAVNE PRIHODE

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih djelatnosti, financija, računovodstva i materijalnog knjigovodstva.

Članak 5.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode obavlja i druge stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća, daje savjete općinskim tijelima, te obavlja tehničke i pomoćne poslove za upravna tijela.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRORAČUN, FINACIJE, NADZOR I JAVNE PRIHODE

Članak 7.

Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode je samostalan u obavljanju svojih poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode u njegovu samoupravnom djelokrugu.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode određuje općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRORAČUN, FINACIJE, NADZOR I JAVNE PRIHODE

Članak 11.

Sredstva za rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode osiguravaju se u općinskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 023-01/24-01/4
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Načelnika Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službeniku i namješteniku u Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata utvrđuje se Odlukom Načelnika Općine Promina.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Općinskog Načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata određuju se unutar raspona koeficijenata 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	2,40
2.	Viši savjetnik za pravne poslove	II.	Viši savjetnik	-	4.	1	2,10
3.	Viši referent za opće poslove, administrativno-tehničke poslove, službeničke poslove i poslove protokola	III.	Viši referent	-	9	1	1,80
4.	Referent - administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1	1,40

5.	Namještenik - spremač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.	1	1,10
----	--------------------------	-----	-------------------------------------	---	-----	---	------

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Upravnom odjelu za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 4/21 i 6/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 120-01/24-01/3

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Načelnika Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službeniku i namješteniku u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša projekata utvrđuje se Odlukom Načelnika Općine Promina.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Općinskog Načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša određuju se unutar raspona koeficijenata 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	2,40
2.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1	2,10
3.	Viši referent za komunalne poslove	III.	Viši referent	-	9.	1	1,80

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 4/21 i 6/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 120-01/24-01/4

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Načelnika Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službeniku i namješteniku u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode projekata utvrđuje se Odlukom Načelnika Općine Promina.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Promina, na prijedlog Općinskog Načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode određuju se unutar raspona koeficijenata 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	2,40
2.	Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam	II.	Viši savjetnik	-	4.	1	2,10

Članak 6.

Službenici koji rade na projektu koji se financira iz fondova i programa Europske unije, ukoliko se plaća službenika financira iz projekta, imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, i to:

1. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode – 5%,
2. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam – 10%.

Na plaće zaposlenika koji se primaju u službu na određeno vrijeme na poslove provedbe projekta koji se financira sredstvima EU, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na plaće službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode sukladno ovoj Odluci.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 4/21 i 6/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 120-01/24-01/5

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 35., stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 22. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora
u objektima u vlasništvu Općine Promina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina (u daljnjem tekstu: Odluka) koji je raspoloživ obzirno na aktivnosti općinskih tijela.

Članak 2.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju pisanog zahtjeva.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku.

Zahtjev iz stavka 1. treba sadržavati:

- podatke o Korisniku,
- podatke o poslovnom prostoru za koji se zahtjev podnosi,
- vrijeme odnosno razdoblje trajanja za koje se traži privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora,
- naznaku aktivnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

Članak 3.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor s korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje, odnosno vrijeme trajanja privremenog ili razdoblja trajanja povremenog korištenja,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- podatke za uplatu.

Članak 4.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog s Općinom temeljem odredbi ove ili druge odluke.

Članak 5.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Iznos naknade određuje se kako slijedi:

Rdb.	Namjena	Poslovni prostor u zgradi Općine cijena €/sat	Poslovni prostor u Domu kulture cijena €/sat
------	---------	---	--

1.	Predavanja, tribine, izložbe, promocije književnih ili znanstvenih djela, održavanje sastanaka, skupština i sličnih aktivnosti pravnih osoba, udruga, političkih stranaka za čije se korištenje ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade	13,27 €	26,54 €
2.	Održavanje tečajeva, seminara te druge usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika	26,54 €	66,36 €
3.	Promocija proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	66,36 €	132,72 €
4.	Organizacija rođendana, vjenčanja, proslava i sl.	/	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 13,27 €
5.	Ostale nespomenute namjene	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 13,27 €/sat	prema posebnoj odluci Općinskog načelnika, ali ne manje od 13,27 €

Članak 6.

Korisnici iz članka 5. ove Odluke dužni su platiti i trošak režija (električna energija, voda i sl.), prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni energenata, temeljem očitavanja brojila, a ako to nije moguće, prema ugovorom utvrđenom paušalu. Korisnici su dužni platiti i sve druge troškove kao i naknadu štete koja nastane Općini tijekom ili u vezi s privremenim odnosno povremenim korištenjem poslovnog prostora Općine.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Odluke, Općinski načelnik može odobriti privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora bez naknade za aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom, humanitarnih udruga, kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga i grupa građana koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa koji su od osobitog interesa za interes i razvoj Općine, ali ne više od 4 sata mjesečno.

Članak 8.

U poslovni prostor nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta osim onih koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora, Općina ne odgovara za unijeti inventar i predmete.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 7/19).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 372-03/24-01/6

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 35. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18 i 123/4) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine promina 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Promina na 22. sjednici dana 18. prosinca 2024. godine donosi

Odluku o početnom iznosu zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Promina

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način utvrđivanja početnog iznosa zakupnine pri raspisivanju natječaja za korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina.

Članak 2.

Početni iznos zakupnine određuje se primjenom sljedećih mjerila:

- visine jedinične zakupnine po m² poslovnog prostora,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja izraženoj koeficijentom djelatnosti,
- korisne površine poslovnog prostora izraženoj u m².

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor pri raspisivanju natječaja za korištenje poslovnih prostora utvrđuje se kao umnožak visine jedinične zakupnine, koeficijenta djelatnosti i korisne površine poslovnog prostora.

Članak 3.

Jedinična zakupnina određuje se u iznosu od 2,65 EUR po m² poslovnog prostora.

Članak 4.

Koeficijent djelatnosti iznosi:

- za proizvodne djelatnosti i obrte – 1,00,
- za skladišne i uredske prostore – 1,00,
- za djelatnost trgovine – 1,10,
- za ugostiteljske, uslužne i druge nespomenute djelatnosti trgovačkih društava – 1,20,
- za djelatnost humanitarnih, kulturnih, sportskih i drugih udruga – 0,25.

Članak 5.

Za poslovni prostor za koji je zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine u skladu sa zakonom propisano da se u određenim slučajevima daju u zakup bez javnog natječaja, iznos početne zakupnine odredit će zaključkom Općinski načelnik.

Članak 6.

Na ugovore o zakupu koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ovog Zaključka do isteka roka važenja primjenjuju se iznosi zakupnine utvrđeni tim ugovorima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o početnom iznosu zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Promina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasilu Općine Promina.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 372-01/24-01/7
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 25. Statuta Općine Promina Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2024. godinu

UVOD

Članak 1.

Člankom 17. st. 1. al. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pri donošenju proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja stanje sustava civilne zaštite te donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 5. stavak 1. Zakona o sustavu CZ) .

Operativnim snagama civilne zaštite te zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama civilne zaštite te zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage sastoje se od:

- Stožera civilne zaštite na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave - središnja tijela državne uprave.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA

1. OPĆI DIO

Članak 2.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite i članka 50. Statuta Općine Promina, Općinski načelnik je 26. srpnja 2021. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Promina kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera civilne zaštite u velikim katastrofama i nesrećama na području Općine Promina.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite, članka 20. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21) načelnik Općine Promina donio je dana 20. rujna 2023. godine Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Promina te Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Promina, KLASA: 810-08/17-01/3, URBROJ: 2182/09-17-02, Općinsko vijeće Općine Promina usvojilo je na 4. sjednici, dana 15. prosinca 2017. godine.

Načelnik Općine Promina na temelju čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, čl. 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća na području RH i JLP(R)S (NN 65/16), te 50. Statuta općine Promina donio je dana 20. prosinca 2022. godine Odlukom o postupku izrade usklađenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina (KLASA: 810-01/22-01/6, URBROJ: 2182-9-22-1). Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 25. sjednici, održanoj 29. rujna 2023. godine, donijelo je o usvajanju izmjene i dopune Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina (KLASA: 810-01/23-01/2

URBROJ: 2182-9-23-1).

Sukladno odredbama članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite te je Općinski načelnik 18. listopada 2023. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Promina, KLASA: 810-01/23-01/2, URBROJ: 2182-9-23-2.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA - OPERATIVNE SNAGE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članak 3.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija radi upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite te usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Načelnik Općine Promina donio je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite 20. rujna 2023. godine (KLASA: 810-05/23-01/1, URBROJ: 2182-9-23-4) te Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite.

Dio članova Stožera civilne zaštite nije završio osposobljavanje koje je organizirala Služba civilne zaštite te je potrebno provesti isto.

Aktivirani su povjerenici i zamjenici povjerenika CZ Općine Promina koji vrše kontrole provođenja odluka Stožera civilne zaštite RH te uputa i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite Općine Promina u obvezi je kontinuiranog praćenja svih odluka, uputa i preporuka koje donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske te njihovog promptnog provođenja na svim razinama.

2.2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

2.2.1. Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

Članak 5.

Na području Općine Promina djeluje Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije (dalje: VZ ŠKŽ), čiji je član Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina. Glavna aktivnost VZ ŠK županije je vatrogasna djelatnost. U 2024. godini tijekom ljetnog perioda bio je jedan veći požar, i to u naselju Matase, zaseok Zelići. VZ ŠKŽ na području Općine Promina sudjelovala u financiranju naknade za sezonske vatrogasce (Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, refundacija troškova plaće sezonskih vatrogasaca).

2.2.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina

Članak 6.

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Antonio Škovrlj. Operativni sastav Društva uz zapovjednika u ljetnim mjesecima broji 2 do 3 zaposlenika.

Materijalni kapaciteti DVD Promina su autocisterna za vodu koju je MGPO, Ravnateljstvo za robne zalihe, dodijelilo na čuvanje i korištenje Općini Promina te višenamjensko vozilo marke Mercedes Unimog kojeg je Općina Promina nabavila za svoje potrebe, ali je na raspolaganju i DVD-u Promina.

2.3. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Članak 7.

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Sukladno svojim zakonskim ovlastima Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2182/09-20-01) od 6. veljače 2020. godine te je dana 7. svibnja 2024. godine objavio Javni poziv za popunjavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Promina.

Općina Promina za sve pripadnike postrojbe civilne zaštite osigurala reflektirajuće prsluke, odore i zaštitnu opremu.

Općinski načelnik je dana 24. rujna 2024. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite za naselja Općine Promina i njihovim zamjenicima (Službeno glasilo Općine Promina 10/24).

2.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Članak 8.

Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Promina, KLASA: 810-08/17-01/3, URBROJ: 2182/09-17-02, Općinsko vijeće Općine Promina usvojilo je na 4. sjednici, dana 15. prosinca 2017. godine. Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Promina s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite za područje Općine Promina. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2024. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina.

3. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA- OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Članak 9.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Promina određene su, osim osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja. Tim su se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavili izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Promina, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Promina

Članak 10.

Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja su pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje. Dužnost je ovih pravnih osoba ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Promina u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Članak 11.

Pravne osobe koje pružaju usluge, sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja, su pravne osobe koje pružaju usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., a od interesa za sustav zaštite i spašavanja.

Tijekom 2024. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 12.

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Članak 13.

Tijekom 2024. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu zaštite i spašavanja.

Članak 14.

Glavnim nedostatkom sustava civilne zaštite na području Općine Promina označen je način uzbunjivanja mještana o ugrozama.

Članak 15.

U Općini Promina se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

4. ZAKLJUČAK

Članak 16.

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina donosi se sljedeći zaključak:

U 2024. godini u Općini Promina zabilježeno je nekoliko malih požara te jedan veći, i to u naselju Matase, zaseok Zelići.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina te Plana djelovanja civilne zaštite svi dokumenti su doneseni i usklađeni sa zakonskom regulativom.

Članak 17.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina u 2024. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 240-01/24-01/4
URBROJ: 2182-9-24-1
Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 25. Statuta Općine Promina Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2025. godinu
s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2024. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Promina za razdoblje od 2024. - 2027. godine, ovim Godišnjim planom utvrđuje se plan aktivnosti na razvoju sustava civilne zaštite u 2025. godini.

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za 2025. godinu donosi:

- a) Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2025. godinu
- b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2. Načelnik Općine Promina donosi:

- a) plan vježbi civilne zaštite
- b) plan djelovanja civilne zaštite
- c) vrši popunu postrojbe civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite:

- a) održava sjednice stožera po potrebi

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo:

- a) djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b) obučava i izvodi vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i vježbi u vatrogasnim postrojbama
- c) provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

5. Hrvatski crveni križ

- a) provodi edukaciju stanovništva na temu pružanja prve pomoći
- b) provodi edukaciju učenika osnovne škole za pružanje prve pomoći

6. Postrojba civilne zaštite

- a) provodi vježbe u suorganizaciji sa Službom civilne zaštite Šibenik
- b) organizira nabavu radne opreme

7. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

- a) donose operativne planove za izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite

**Izvod iz proračuna
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
za trogodišnje razdoblje (2025. – 2027. godina)**

Redni broj	Opis pozicije u proračunu	Planirano u proračunu, u eurima		
		2025.	2026.	2027.
1.	Tekuće pomoći DVD-u Promina	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
2.	Tekuće donacije HCK	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
3.	Oprema za civilnu zaštitu	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
4.	Tekuće donacije HGSS	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Ukupno:		37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 240-01/24-01/5

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 13. stavaka 4. i 5. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Promina Općinsko vijeće Općine Promina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Promina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Promina potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Izvršiti zdravstvene preglede vatrogasaca koji nisu zdravstveno pregledani te redovito izvršavati stručnu provjeru osposobljenosti vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD Promina

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Promina

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: DVD Promina

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Sukladno objektivnim fiskalnim mogućnostima, potrebno je u 2025. godini nabaviti i opremiti DVD Promina s opremom koja nedostaje prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02).

Izvršitelj zadatka: DVD Promina, Općina Promina

3. Urbanističke mjere

a) U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Promina

b) U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Promina

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Promina

b) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Promina, DVD Promina

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Općina Promina

d) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, Općina Promina

e) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Promina

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza Općine Promina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se u proračunu Općine Promina za 2025. godinu.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Promina jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21,04/21) Općinsko vijeće Općine Promina na 22. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE
PROMINA ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

I. OPĆI DIO

Opći dio Proračuna Općine Promina za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te njihovog sažetka.

		Proračun 2025. godine (€)	Projekcija za 2026. godinu (€)	Projekcija za 2027. godinu (€)
BROJ KONTA				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	6.884.182,73	3.995.403,29	4.003.696,90
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	15.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.247.744,46	1.377.403,29	1.242.696,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.648.438,27	2.633.000,00	2.783.000,00
RAZLIKA – MANJAK		0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK/MANJAK				
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
		Proračun za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu	Projekcija za 2027.godinu
		(€)	(€)	(€)
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	6.884.182,73	3.995.403,29	4.003.696,90
61	Prihodi od poreza	323.852,67	355.000,00	395.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.597.730,06	1.877.278,09	1.768.756,70
64	Prihodi od imovine	462.100,00	694.125,20	693.940,20
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.321.000,00	874.000,00	927.000,00
66	Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	49.500,00	55.000,00	69.000,00
67	Prihodi iz proračuna za rashode poslovanja	130.000,00	140.000,00	150.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	15.000,00	22.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00	10.000,00	15.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	2.000,00	5.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.247.744,46	1.377.403,29	1.242.696,90
31	Rashodi za zaposlene	663.872,52	712.978,09	644.271,70
32	Materijalni rashodi	432.288,78	498.142,04	439.142,04
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
35	Subvencije	30.000,00	35.000,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.448,84	31.448,84	31.448,84
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.100,00	78.100,00	70.100,00
38	Ostali rashodi	19.534,32	18.234,32	19.234,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.648.438,27	2.633.000,00	2.783.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvede imovine	260.347,29	220.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.358.090,98	2.413.000,00	2.563.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00

	RAČUN PRIHODA I RASHODA	2025. GODINA	2026. GODINA	2027. GODINA
UKUPNI PRIHODI/PRIMICI		6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
6	Prihodi poslovanja	6.884.182,73	3.995.403,29	4.003.696,90
61	Prihodi od poreza	323.852,67	355.000,00	395.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.597.730,06	1.877.278,09	1.768.756,70
64	Prihodi od imovine	462.100,00	694.125,20	693.940,20
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.321.000,00	874.000,00	927.000,00
66	Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	49.500,00	55.000,00	69.000,00
67	Prihodi iz proračuna za rashode poslovanja	130.000,00	140.000,00	150.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	15.000,00	22.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00	10.000,00	15.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	2.000,00	5.000,00	7.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	5.000,00	7.000,00
UKUPNI RASHODI/IZDACI		6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
3	Rashodi poslovanja	1.247.744,46	1.377.403,29	1.242.696,90
31	Rashodi za zaposlene	663.872,52	712.978,09	644.271,70
32	Materijalni rashodi	432.288,78	498.142,04	439.142,04
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
35	Subvencije	30.000,00	35.000,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.448,84	31.448,84	31.448,84
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.100,00	78.100,00	70.100,00
38	Ostali rashodi	19.534,32	18.234,32	19.234,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.648.438,27	2.633.000,00	2.783.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	260.347,29	220.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.358.090,98	2.413.000,00	2.563.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

	Proračun 2025.godine	Projekcija za 2026.godinu	Projekcija za 2027.godinu
	(€)	(€)	(€)
UKUPNI PRIHODI/PRIMICI	6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
1. Opći prihodi i primici	1.136.377,31	1.359.125,20	1.472.940,20
4. Prihodi za posebne namjene	1.533.000,00	1.224.000,00	1.284.000,00
5. Pomoći	4.226.805,42	1.427.278,09	1.268.756,70
UKUPNI RASHODI/IZDACI	6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
1. Opći prihodi i primici	1.136.377,31	1.359.125,20	1.472.940,20
2. Prihodi za posebne namjene	1.533.000,00	1.224.000,00	1.284.000,00
5. Pomoći	4.226.805,42	1.427.278,09	1.268.756,70

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA			
	PRORAČUN ZA 2025. godinu	PROJEKCIJA ZA 2026. godinu	PROJEKCIJA ZA 2027. godinu
	(€)	(€)	(€)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	490.270,68	485.480,25	490.052,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	490.270,68	485.480,25	490.052,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	34.000,00	34.000,00	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	34.000,00	34.000,00	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	3.046.920,57	1.356.000,00	1.316.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski poslovi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	2.926.920,57	1.236.000,00	1.196.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	114.798,75	60.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	114.798,75	60.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.882.156,53	1.463.248,84	1.610.248,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	2.721.656,53	1.330.248,84	1.477.248,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	160.500,00	133.000,00	133.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	160.012,00	432.650,00	438.475,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	424.224,00	432.650,00	438.475,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	168.024,20	179.024,20	86.920,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	164.924,20	174.924,20	82.820,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	3.100,00	4.100,00	4.100,00

RAČUN FINANCIRANJA EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
		PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2025	2026	2027
UKUPNO PRIMICI		0,00 €	0,00 €	0,00 €
UKUPNO IZDACI		0,00 €	0,00 €	0,00 €

RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA				
		PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2025	2026	2027
		0,00 €	0,00 €	0,00 €

II. POSEBNI DIO				
Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Promina za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu raspoređuju se u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te iskazuju po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:				
		Proračun za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu	Projekcija za 2027. godinu
UKUPNO RASHODI / IZDACI				
Razdjel 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.896.182,73	4.010.403,29	4.025.696,90
Glava 1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		23.426,36	23.426,36	23.426,36
Program A01 100 Javna uprava i administracija		23.426,36	23.426,36	23.426,36
Aktivnost A100003 RASHODI ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA		23.426,36	23.426,36	23.426,36
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.426,36	23.426,36	23.426,36
3 Rashodi poslovanja		23.426,36	23.426,36	23.426,36
32 Materijalni rashodi		22.192,04	22.192,04	22.192,04
38 Donacije		1.234,32	1.234,32	1.234,32
Glava 1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA		6.448.532,37	3.554.326,93	3.563.795,54
Program 100 Javna uprava i administracija		466.844,32	462.053,89	466.626,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji		222.844,32	238.053,89	242.626,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	211.196,13	225.700,00	232.690,00
3 Rashodi poslovanja	211.196,13	225.700,00	232.690,00
31 Rashodi za zaposlene	204.696,13	219.700,00	226.690,00
32 materijalni rashodi	6.500,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5. Pomoći -EU	4.747,89	4.747,89	2.330,00
3 Rashodi poslovanja	4.747,89	4.747,89	2.330,00
31 Rashodi za zaposlene	4.747,89	4.747,89	2.330,00
32 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći -HZZZ	6.900,30	7.606,00	7.606,00
3 Rashodi poslovanja	6.900,30	7.606,00	7.606,00
31 Rashodi za zaposlene	6.780,30	7.456,00	7.456,00
32 Ostali rashodi za zaposlene	120,00	150,00	150,00
Aktivnost A100002 Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	189.000,00	189.000,00	189.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	189.000,00	189.000,00	189.000,00
3 Rashodi poslovanja	189.000,00	189.000,00	189.000,00
32 Materijalni rashodi	185.800,00	185.800,00	185.800,00
34 Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	200,00	200,00	200,00
Aktivnost A100002 Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	35.000,00
35 Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	35.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100032 Osobno vozilo	25.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	25.000,00	0,00	0,00
Program 104 Održavanje komunalne infrastrukture	350.426,74	239.000,00	229.000,00
Aktivnost A100007 Javna rasvjeta	78.000,00	83.000,00	83.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	78.000,00	83.000,00	83.000,00
3 Rashodi poslovanja	78.000,00	83.000,00	83.000,00
32 Materijalni rashodi	78.000,00	83.000,00	83.000,00
Aktivnost A100012 Održavanje komunalne infrastrukture	93.676,74	96.000,00	96.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	93.676,74	96.000,00	96.000,00
3 Rashodi poslovanja	93.676,74	96.000,00	96.000,00
32 Materijalni rashodi	93.676,74	96.000,00	96.000,00
Kapitalni projekt K100027 Višenamjensko komunalno vozilo	68.750,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	68.750,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.750,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.750,00	0,00	0,00
Aktivnost A100039 Sanacija divljih odlagališta otpada	110.000,00	60.000,00	50.000,00
Izvor 5. Pomoći	66.000,00	60.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.000,00	60.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	60.000,00	50.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	44.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	0,00	0,00
Program 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	5.377.139,87	2.533.000,00	2.693.000,00
Kapitalni projekt K100001 Planska, projektna i troškovnička dokumentacija	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5. Pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100035 Izvlaštenje zemljišta	70.000,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 Digitalizacija - pametna rješenja	70.347,29	100.000,00	100.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	15.509,46	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.509,46	50.000,00	50.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.509,46	50.000,00	50.000,00
Izvor 5. Pomoći	54.837,83	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.837,83	50.000,00	50.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	54.837,83	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005 Sanacija cesta, puteva i staza	2.638.493,83	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	157.793,83	500.000,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	157.793,83	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157.793,83	500.000,00	500.000,00
Izvor 5. Pomoći	2.480.700,00	500.000,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.480.700,00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.480.700,00	500.000,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100033 Obnova i opremanje Doma kulture Oklaj	2.200.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
Izvor 5. Pomoći	1.355.817,58	600.000,00	600.000,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.355.817,58	600.000,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.355.817,58	600.000,00	600.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	733.810,22	300.000,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	733.810,22	300.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	733.810,22	300.000,00	400.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	110.372,20	300.000,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.372,20	300.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.372,20	300.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100038 Rotor Oklaj	86.000,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	43.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	43.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	43.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	43.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	82.500,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	82.500,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.500,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.500,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja nogostupa	40.000,00	40.000,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	40.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	40.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	40.000,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	40.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	40.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100036 Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo - faza IV.	40.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	4.798,75	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	3.839,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.839,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.839,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	959,75	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	959,75	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	959,75	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100028 Ulaganje u računalna programe	15.000,00	8.000,00	8.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	8.000,00	8.000,00
Program 113 Iskopi	37.548,40	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100019 Arheološki iskopi	37.548,40	40.000,00	40.000,00
Izvor 5 .Pomoći	30.038,72	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.038,72	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.038,72	20.000,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.509,68	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.509,68	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.509,68	20.000,00	20.000,00
Program 108 Manifestacije i kulturna zbivanja	6.000,00	4.000,00	5.000,00
Aktivnost A100011 Kulturna zbivanja	3.000,00	2.000,00	2.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	2.000,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	2.500,00
38 Donacije	3.000,00	2.000,00	2.500,00
Aktivnost A100012 Sportska zbivanja	3.000,00	2.000,00	2.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	2.000,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	2.500,00
38 Donacije	3.000,00	2.000,00	2.500,00
Program 102 Protupožarna i civilna zaštita	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Aktivnost A100005 Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	34.000,00	34.000,00	34.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	34.000,00
36 Tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Donacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Program 114 Zdravstvo	1.248,84	1.248,84	1.248,84
Aktivnost A100015 Zdravstvena skrb	1.248,84	1.248,84	1.248,84
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.248,84	1.248,84	1.248,84
3 Rashodi poslovanja	1.248,84	1.248,84	1.248,84
36 Tekuće pomoći	1.248,84	1.248,84	1.248,84
Program 110 Građanske udruge	5.300,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100013 Građanske udruge	5.300,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.300,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	6.000,00	6.000,00
38 Donacije	5.300,00	6.000,00	6.000,00
Program 111 Vjerske zajednice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100014 Vjerske zajednice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program 103 Socijalna zaštita	168.024,20	233.024,20	86.920,70
Aktivnost A100006 Socijalna zaštita stanovništva	57.100,00	68.100,00	68.100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	57.100,00	68.100,00	68.100,00
3 Rashodi poslovanja	57.100,00	68.100,00	68.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	57.100,00	68.100,00	68.100,00

Aktivnost A100018 Program Zaželi	110.924,20	164.924,20	18.820,70
Izvor 5. Pomoći	110.924,20	164.924,20	18.820,70
3 Rashodi poslovanja	110.924,20	164.924,20	18.820,70
31 Rashodi za zaposlene	94.924,20	94.924,20	15.820,70
32 Materijalni rashodi	6.000,00	60.000,00	1.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	2.000,00
Glava 1003 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	424.224,00	432.650,00	438.475,00
Program 113 Predškolski odgoj	424.224,00	432.650,00	438.475,00
Aktivnost A100020 Redovno financiranje ustanove predškolskog odgoja	394.224,00	432.650,00	438.475,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	389.224,00	427.650,00	433.475,00
3 Rashodi poslovanja	389.224,00	427.650,00	433.475,00
31 Rashodi za zaposlene	352.724,00	386.150,00	391.975,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	40.000,00	40.000,00
34 Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100054 Solari	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.Pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00

Proračun Općine Promina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 400-08/24-01/3

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 19. st. 1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE PROMINA U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi i njihov opseg za kojeg Općina osigurava sredstva u Proračunu za 2025. godinu, a čija se vrijednost procjenjuje na 168.024,20 €, s tim da se 110.924,20 € u programu Socijalne zaštite odnosi na aktivnost – Zaželi – tj. na pokriće rashoda za plaće djelatnika i kućanske potrepštine korisnika programa.

Članak 2.

U 2025. godini, ostatak od 57.100,00 € financirat će se sljedeći oblici socijalne zaštite na području Općina Promina iz Proračuna i sredstva planiranih za njihovo izvršenje:

Pomoć za opremanje novorođene djece	10.000,00 €
Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	17.000,00 €
Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	13.000,00 €
Jednokratna pomoć za sklapanje braka	5.000,00 €
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	9.000,00 €
Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 €
Ostale socijalne naknade	2.000,00 €
Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	100,00 €

Članak 3.

Novčana potpora za novorođeno dijete je novčani iznos na koji ima pravo jedan od roditelja, posvojitelj ili skrbnik svakog novorođenog djeteta, pod uvjetom da barem jedan od roditelja u trenutku rođenja djeteta ima prebivalište na području Općine Promina i da roditelj koji u trenutku rođenja djeteta nema prebivalište na području Općine Promina to pravo do dana podnošenja zahtjeva nije ostvario u mjestu prebivališta te da se prebivalište djeteta prijavi na području Općine Promina.

Novčana potpora iz stavka 1. ovog članka iznosi:

- za prvo dijete – 398,17 eura
- za drugo dijete – 796,34 eura
- za treće dijete – 1.194,51 eura
- za svako sljedeće dijete iznos potpore povećava se za 398,17 eura

Postupak, ostali uvjeti i način ostvarivanja potpore iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 4.

Potpota za nabavu školske opreme učenicima je novčani iznos koji se dodjeljuje jednokratno, u iznosu od 200,00 eura za svakog redovnog učenika osnovne ili srednje škole koji ima prebivalište na području Općine Promina. Postupak, ostali uvjeti i način ostvarivanja jednokratne potpore za nabavu školske opreme učenicima utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika

Članak 5.

Potpota za troškove studija je novčani iznos koji se dodjeljuje jednokratno, u iznosu od 398,17 eura, svakom redovnom studentu visokoškolske ustanove koji ima prebivalište na području Općine Promina.

Postupak, ostali uvjeti i način ostvarivanja jednokratne potpore za troškove studija redovnim studentima utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 6.

Potpore za sklapanje braka je novčani iznos koji se dodjeljuje bračnom paru jednokratno, povodom sklapanja braka, pod uvjetom da osobe koje ga sklapaju imaju prebivalište na području Općine Promina, odnosno, ako jedna od njih prije sklapanja braka nije imala prebivalište na području Općine, da ga prijavi u roku 30 dana od dana sklapanja braka.

Jednokratna novčana potpora iz stavka 1. ovog članka iznosi 663,61 eura.

Postupak, ostali uvjeti i način ostvarivanja potpore iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 7.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknada se može odobriti korisniku zajamčene minimalne naknade najmanje u iznosu 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Naknada se odobrava u novcu, izravno korisniku, uz predočenje računa čiji se trošak podmiruje.

Članak 8.

Sufinanciranje odvoza komunalnog otpada je iznos koji se dodjeljuje kućanstvima s ukupnim mjesečnim primanjima ispod 331,81 eura, po prijavama na objavljeni javni poziv Jedinstvenog upravnog odjel, a odnosi se na sufinanciranje određenog dijela fiksnog dijela iznosa računa za odvoz miješanog komunalnog otpada.

Postotak sufinanciranja odredit će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 9.

Jednokratna naknada može se odobriti odlukom općinskog načelnika osobi ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale rođenjem ili školovanjem djeteta, bolešću ili smrću člana obitelji, usljed elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih okolnosti, pod uvjetom da za isti slučaj nije ostvarila pravo na jednokratnu naknadu kod nadležnog Centra za socijalnu skrb i da podnese dokaze o postojanju materijalnih teškoća i okolnosti zbog kojih traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. može se odobriti i za troškove liječenja od teških bolesti, rehabilitacije te terapije i drugih medicinskih postupaka kod djece s razvojnim poremećajima, invalidnih osoba i osoba s posebnim potrebama ukoliko primanja kućanstva takve osobe nisu dostatna za troškove lijekova, liječenja, rehabilitacije ili terapije koje je preporučio liječnik specijalist, a koji se ne mogu osigurati na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, pod uvjetom da se zahtjevu za odobrenje naknade prilože dokazi o navedenim činjenicama.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 550-01/24-01/3

URBROJ: 2182-9-24-1

U Oklaju, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

Redni broj	Stavka	Iznos (u eurima)
1.	Sanacija NC Oklaj – Podi (178)	1.250.000,00€
2.	Sanacija NC Mratovo	124.495,08 €
3.	Sanacija mreže NC u naselju Matasi, Marići, Oklaj	168.750,00 €
4.	Sanacija mreže NC Bogatić (Škarice, Mudrinić, Džepine)	100.000,00 €
5.	Sanacija nerazvrstanih cesta NC 24- 25	880.700,00 €
6.	Sanacija pješačke staze	114.548,75 €
7.	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	82.500,00 €
8.	Pametna održiva rješenja	70.347,29 €
9.	Izgradnja nogostupa	40.000,00 €
10.	Rotor Oklaj	86.000,00 €
11.	Sanacija divljih odlagališta otpada	110.000,00 €
12.	Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	4.798,75 €
UKUPNO:		3.032.139,87 €

Programom sanacije lokalnih nerazvrstanih cesta obuhvaćena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta:

- NC 178 Oklaj - Podi
- NC Mratovo
- Sanacija mreže NC u naselju Matasi, Marići, Oklaj
- Sanacija mreže NC Bogatić (Škarice, Mudrinić, Džepine)
- Sanacija NC 24-25
- Sanacija pješačke staze

Financiranje za projekt Sanacije cesta, puteva i staza osigurat će se u Proračunu u 2025. godini iz dvije vrste izvora financiranja – Prihoda od posebnih namjena te iz Kapitalnih pomoći.

- Dodatna ulaganja u sustavu javne rasvjete u iznosu od 82.500,00 €, osigurat će se iz prihoda za posebne namjene proračuna Općine Promina.

- Pametna održiva rješenja financirat će se iz Kapitalnih pomoći FZOEU (54.837,83 €) i Prihoda za posebne namjene Općine Promina (15.509,46 €).
- Izgradnja nogostupa te Rotora Oklaj financirat će se 50% iz Prihoda za posebne namjene Općine Promina, a ostatak iz Kapitalnih pomoći.
- Sanacija divljih odlagališta otpada sufinancirat će se u iznosu od 66.000,00 € iz Kapitalnih pomoći, a ostatak od 44.000,00 € iz Prihoda Općine Promina.
- Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada financirano je Kapitalnom pomoći (FZOEU) u iznosu od 3839,00 €, a 959,75 € je osigurala Općina Promina iz Prihoda za posebne namjene.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz Kapitalnih pomoći i Prihoda za posebne namjene Općine Promina u ukupnom iznosu od 3.032.139,87 €.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 363-02/24-01/19

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2025. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina u 2025. godini, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje programa.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i ista će se rasporediti za održavanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	15.926,74 eura
2. Održavanje i čišćenje javnih površina	68.750,00 eura
3. Javna rasvjeta	78.000,00 eura
4. Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	9.000,00 eura
UKUPNO:	171.676,74 eura

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- usluge održavanja nerazvrstanih cesta	4.778,02 eura
- materijal za nasipanje	11.148,72 eura

Opseg održavanja nerazvrstanih cesta: nerazvrstane ceste će se održavati sukcesivno, sukladno iskazanim potrebama mještana i po periodičnim pregledima nerazvrstanih cesta od strane komunalnog redara Općine Promina.

2. Održavanje i čišćenje javnih površina 68.750,00 eura

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina, poljskih puteva, nerazvrstanih cesta, spomenika te sanitarno obrezivanje drveća.

Opseg održavanja i čišćenja javnih površina: javne površine će se održavati sukladno izdanim radnim nalogima od strane komunalnog redara Općine Promina. Javne površine u središtu Oklaja će se čistiti najmanje jednom tjedno, tematska cesta Kroz Prominsko vinogorje do rijeke Krke u proljetnom i ljetnom razdoblju najmanje jednom mjesečno u čitavoj dužini, a ostale javne površine sukladno potrebama i izdanim nalogima.

3. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom se podrazumijeva:

- zamjena dotrajalih svjetiljki, električnih vodova rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potrošnog materijala	15.000,00 eura
- utrošak električne energije	63.000,00 eura

Opseg održavanja javne rasvjete: javna rasvjeta će se održavati sukladno prijavama mještana i izdanim nalogima komunalnog redara na temelju obilaska terena, a kvarovi moraju biti otklonjeni u ugovorenom roku.

4. Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja 9.000,00 eura

Pod deratizacijom i dezinfekcijom podrazumijeva se deratizacija na cjelokupnom području Općine Promina te dezinfekcija insekata sukladno potrebama. Zbrinjavanje životinja odnosi se na zbrinjavanje napuštenih i uginulih životinja na području Općine Promina, sukladno prijavama komunalnom redaru.

Opseg deratizacije, dezinfekcije i zbrinjavanja životinja: Deratizacija se provodi sezonski u proljeće i jesen, dva puta godišnje, sukladno sklopljenom ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Promina, dok će se dezinfekcija i zbrinjavanje životinja izvršavati sukladno ukazanim potrebama, odnosno prijavama mještana i obilascima terena komunalnog redara.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom Općine Promina za 2025. godinu, a obujam i dinamika njihove realizacije će ovisiti o priljevu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 363-02/22-01/20

URBROJ: 2182-9-22-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Promina u dijelu od 65% ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Promina.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za namjene određene člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Proračunom Općine Promina u 2025. godini planiran je prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog programa u 2025. godini planira se sufinanciranje provedbe aktivnosti katastarsko – geodetske izmjere zemljišta na području Općine Promina.

Članak 5.

Zadužuje se i ovlašćuje općinski načelnik Općine Promina u potpunosti za provedbu programa, sukladno planu i financijskim sredstvima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Promina pratit će realizaciju ovog programa tijekom godine.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 402-08/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
na području Općine Promina za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Promina za 2025. godinu, koja su, sukladno članku 31. st. 3. Zakona, prihod proračuna JLS na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada koristi.

Članak 2.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti u tekućoj godini zaprimljenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Promina, a u 2025. godini planiran je u iznosu od 265,45 eura.

Sredstva naknade koja su prihod proračuna Općine Promina (30% od naknade) koja će se koristiti za namjene utvrđene ovim Programom sukladno članku 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava s te osnove u tekućoj godini.

Članak 3.

Ostvarena sredstva naknade u 2025. godini namjenski će se koristiti kako slijedi:

- za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, prema Programu gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture Općine Promina za 2025. godinu u iznosu od 265,45 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 402-08/24-01/2

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Promina za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Promina za 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obaveze proračunskih korisnika, ovlasti tijela općine te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračun i proračunski korisnici obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu koje se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te projekcija za iduće dvije godine.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i prenesenog viška ili manjka te višegodišnjeg plana uravnoteženja

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema ekonomskoj klasifikaciji.

U prihodima su iskazani prihodi od poreza, prihodi od pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno važećim propisima.

U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama te izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Općine planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa Proračuna preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Općine.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i to:

- za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u proračun,

- za namjensko izvršavanje svih rashoda i izdataka,
- za preuzimanje i verifikaciju obveza
- za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično i racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja od 31. prosinca tekuće godine, za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine, prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Prijedlozi akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do utvrđene visine, mogu se, do iznosa neutrošenih sredstava, izvršavati u sljedećoj godini temeljem odluke Općinskog načelnika.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati rebalansom Proračuna, ili proračunom za sljedeću proračunsku godinu, u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun tekuće proračunske godine.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, te koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, zatražit će se njihov povrat.

Odluku o zahtjevu za povrat sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna unutar pojedinih razdjela, glava i programa za čije je izvršenje potrebno, polazeći od važećeg Računskog plana, razraditi analitiku na nižoj razini od podskupine

(odjeljak i i osnovni račun) utvrđuje Općinski načelnik, polazeći od optimalnog izvršenja zadataka i načela ekonomičnosti i transparentnosti, u skladu s važećim propisima.

Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika, u skladu s važećim propisima.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za sufinanciranje javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveza korisnika sredstava za namjensko trošenje sredstava, realizaciju ugovorenog programa te pravodobnu dostavu izvješća o utrošku doznačenih sredstava.

S udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno se zaključuje pisani ugovor, bez obzira na iznos donacije.

Financiranje programa i aktivnosti udruga od interesa za Općinu obvezno se provodi sukladno važećim propisima kojima je regulirano poslovanje udruga.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (ni članovi njihovog zajedničkog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključujući i obveze prema komunalnom društvu kojem je Općina osnivač. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama, odnosno potvrdom komunalnog društva.

Članak 12.

Općinski načelnik donosi Plan nabave za tekuću godinu. Plan, kao i njegove izmjene, objavljuje se na službenim web stranicama Općine i objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i internim aktima.

Za nabavu roba, usluga i radova na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem obavezno se sklapa ugovor. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik obvezno potpisuje ispravu koja je temelj isplate nakon što pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela i nadležni službenik Odjela provjeri pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i njenu ispravnost potvrdi svojim potpisom.

Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine koristiti će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Sredstva proračunske zalihe osiguravaju se Proračunom za 2024. godinu u iznosu od 2.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe čini sastavni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Općina može preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine za namjene i do visine utvrđene tim proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Općina može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek nakon što, na način propisan Uredbom Vlade RH, provede stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavki najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a iznimno do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 17.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i /ili izdataka tj. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, ali najduže 60 dana, sukladno odredbi članka 57. Zakona o proračunu.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja općinskog proračuna proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora, najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti njegove izmjene i dopune.

Izmjenama i dopunama općinskog proračuna iz prethodnog stavka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i propisima o proračunskom izvješćivanju.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana od usvajanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 19.

Imovina Općine sastoji se od financijske i nefinancijske imovine u vlasništvu Općine.

Imovinom Općine upravljaju tijela Općine u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se položiti u poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 21.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, pri čemu se pod ostvarenim prihodima podrazumijevaju ostvareni prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora o sufinanciranju građana za mjesnu samoupravu i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti.

Odredba st. 2. ovog članka ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpripravnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unaprjeđenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz st. 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Općina je o sklopljenom ugovoru dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina je dužna Ministarstvu financija dostavljati tromjesečno izvješće o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, samo za premošćivanje nelikvidnosti nastale radi različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se dugoročno zaduživati za investiciju samo uz suglasnost Općine. Suglasnost daje tijelo Općine utvrđeno Statutom Općine. O danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku 8 dana od dane suglasnosti, odnosno sklapanja ugovora, a o otplati temeljem tako sklopljenih ugovora tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina može dati jamstvo trgovačkom društvu kojem je vlasnik, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Članak 23.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu, a za njihovo čuvanje, naplatu i povrat odgovara pročelnik.

Članak 24.

Jedinostveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o naplati prihoda Proračuna Općine, na nepravodobno naplaćene prihode obračunati i naplatiti zakonom propisanu zateznu kamatu, te poduzeti potrebne radnje, uključujući pokretanje ovršnog postupka radi njihove naplate.

Općinski načelnik može, na zahtjev dužnika, u skladu s važećim propisima i uz primjereno osiguranje duga, te uz obračunavanje pripadajućih kamata i troškova postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, u skladu s uredbom Vlade o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja Općine s naslova javnih davanja.

Općina je dužna javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrila odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala. Podaci s podacima objavljuju se na mrežnim stranicama Općine u roku 30 dana od pravomoćnosti rješenja.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja, ili zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretna i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, odnosno u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 25.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

O nefinancijskoj dugotrajnoj imovini brigu vodi Jedinostveni upravni odjel, a odluke u vezi s njezinim raspolaganjem donose tijela općine sukladno ovlastima Zakona i Statuta.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako za to postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Članak 26.

Za izvršavanje funkcije javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općina može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

Članak 27.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, osim ako posebnim zakonom ili Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nije drugačije utvrđeno.

U slučaju da prestane javni interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Primici od prodaje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja, a ako se ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz st.1., koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Općina može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade, te pretvaranjem potraživanja u udjel u kapitalu na temelju odluke predstavničkog tijela na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 28.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina mogu se dugoročno zaduživati samo za kapitalne projekte i uz prethodnu suglasnost Općine.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva iz prethodnog stavka, uz prethodnu suglasnost Ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina je obavezna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

V. NADZOR

Članak 29.

Nadzor zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima utvrđuje se i provodi sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju te omogućiti nesmetano obavljanje proračunskog nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci, zahtijevat će se povrat sredstava u Proračun, ili će se za iznos nenamjenski utrošenih sredstava korisniku umanjiti proračunska sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 30.

U Općini će se uspostaviti sustav unutarnjih financijskih kontrola u skladu s važećim odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, te provedbenim propisima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 400-08/24-01/4

URBROJ: 2182-9-24-1

U Oklaju, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju odredbi članka 5., članka 6. i članku 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 98/19) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine donosi

Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina, koja su osigurana u proračunu Općine Promina za 2025. godinu.

Članak 2.

Za rad političkih stranaka i liste grupe birača određuje se ukupan iznos od 1.234,32 eura.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i listi birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u općinskom vijeću u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola, u slučaju da je jedan od spolova podzastupljen, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola, u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 165,90 eura. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 182,50 eura.

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica:
Davorka Bronić, v.r.

KLASA: 402-08/24-01/3

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024. godine

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik
Ana Maria Vukušić, mag. admin. publ., urednica
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina