



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2024.

30. rujna 2024.

Broj 11/2024

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- Odluka o davanju prethodne suglasnosti općinskom načelniku.....2
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Promina za 2024. godinu..... 3
- Zaključak o primanju na znanje izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe (siječanj-lipanj 2024. godine).....12
- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Promina za 2024. godinu.....13
- I. izmjena Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2024. godinu.....23
- I. izmjena Programa socijalnih potreba Općine Promina za 2024. godinu.....27

II. OPĆINSKI NAČELNIK

- VII. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Promina.....28
- Program potpore poljoprivredi na području Općine Promina za 2024. godinu

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti općinskom načelniku

Članak 1.

Općinsko vijeće daje prethodnu suglasnost načelniku Općine Promina za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu, za razdoblje od 1. rujna 2024. do 31. prosinca 2024. godine, između Općine Promina i Doma zdravlja Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Sredstva su namjenska i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje mjesečnog manjka koji se odnosi na djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu (koji je do 31. prosinca 2023. godine djelovao u sklopu Doma zdravlja Drniš) za potrebe stanovnika s područja Grada Drniša, Općine Promina, Općine Ružić i Općine Unešić, a sada djeluje u sklopu Dom zdravlja Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA 2024. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2024. godinu sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.364.180,81 €	682.151,70 €	12,72
Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	677.042,14 €	12,64
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	5.109,56 €	59,23
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68
Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	346.785,83 €	33,52
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	494.078,44 €	11,41
C. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (A-B)	0,00 €	-158.712,57 €	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		5.364.180,81 €	682.151,70 €	12,72
6	Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	677.042,14 €	12,64
61	Prihodi od poreza	166.500,00 €	112.736,66 €	67,71
611	Porez i prizet na dohodak	150.500,00 €	99.749,11 €	66,28
613	Porezi na imovinu	15.000,00 €	10.779,73 €	71,86
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00 €	2.207,82 €	220,78
63	Potpore	4.097.715,29 €	403.830,54 €	9,86
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	282.526,00 €	105.930,50 €	37,49
633	Tekuće pomoći proračuna JLRS	30.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći APPRRR	2.750.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne potpore Min. graditeljstva i prostornog uređ.	130.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne potpore Ministarstvo unutarnjih poslova	40.227,25 €	39.889,50 €	99,16
633	Kapitalne potpore Ministarstvo kulture	61.348,40 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći ŽUC	72.575,25 €	8.172,75 €	11,26
633	Kapitalne pomoći Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Zaželi)	112.000,00 €	67.200,00 €	60,00
633	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	273.200,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći NP Krka	4.000,00 €	0,00 €	0,00
634	Kapitalne potpore FZOEU	339.645,28 €	180.883,30 €	53,26
634	Tekuće pomoći FZOEU	2.193,11 €	1.754,49 €	80,00
64	Prihodi od imovine	289.600,00 €	77.870,42 €	26,89
641	Prihodi od financijske imovine	100,00 €	4,15 €	4,15
642	Prihodi od koncesija	4.000,00 €	3.430,00 €	85,75
642	Prihodi od zakupa	14.500,00 €	8.360,18 €	57,66
642	Prihodi od naknade za korištenje prostorac solarne i hidroelektrane	120.000,00 €	39.572,55 €	32,98
642	Prihodi od naknade za korištenje zaštićenih područja	150.000,00 €	26.503,54 €	17,67

642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00 €	0,00 €	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	553.238,54 €	60.190,69 €	10,88
651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	500,00 €	419,29 €	83,86
652	Prihodi po posebnim propisima	800,00 €	8,26 €	1,03
653	Komunalni doprinosi i naknade	551.938,54 €	59.763,14 €	10,83
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.500,00 €	22.413,83 €	9,02
661	Ostali ostvareni prihodi	5.000,00 €	3.913,83 €	78,28
661	Ostali ostvareni prihodi (katastarske izmjere upl.građana)	200.000,00 €	0,00 €	0,00
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	6.500,00 €	6.500,00 €	100,00
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	37.000,00 €	12.000,00 €	32,43
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	5.109,56 €	59,23
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.636,14 €	4.319,27 €	65,09
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	6.636,14 €	4.319,27 €	65,09
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.990,84 €	790,29 €	39,70
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	1.990,84 €	790,29 €	39,70
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68
3	Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	346.785,83 €	33,52
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	90.128,92 €	37,46
311	Plaće	200.784,48 €	74.614,85 €	37,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	3.545,63 €	44,32
313	Doprinosi na plaće	31.786,48 €	11.968,44 €	37,65
32	Materijalni rashodi	580.105,47 €	166.262,60 €	28,66
321	Naknade troškova zaposlenima	13.520,00 €	3.909,45 €	28,92
322	Rashodi za materijal i energiju	111.400,00 €	38.128,22 €	34,23
323	Rashodi za usluge	367.806,99 €	104.259,32 €	28,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.378,48 €	19.965,61 €	22,85
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
35	Subvencije	33.180,70 €		
352	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	
36	Tekuće pomoći	97.000,00 €	63.227,59 €	65,18
363	Tekuće pomoći unutar opće države	97.000,00 €	63.227,59 €	65,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
38	Donacije i ostali rashodi	16.034,32 €	9.150,00 €	57,07
381	Tekuće donacije	15.834,32 €	9.150,00 €	57,79
383	Kazne, penali i naknade štete	200,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	494.078,44 €	11,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
412	Nematerijalna imovina	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.189.689,36 €	467.730,95 €	11,16
421	Građevinski objekti	4.052.189,36 €	448.198,82 €	11,06
422	Postrojenja i oprema	42.500,00 €	19.532,13 €	45,96
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	0,00
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00
426	Računalni programi	10.000,00 €	0,00 €	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00

POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68
Razdjel	10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	905.110,75 €	257.929,06 €	28,50
Glava	1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02
Program	A01 100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02
Aktivnost	A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02
3	Rashodi poslovanja	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02
32	Materijalni rashodi	20.878,48 €	9.955,75 €	47,68
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.878,48 €	9.955,75 €	47,68
38	Donacije	1.234,32 €	0,00 €	0,00
381	Donacije političkim strankama	1.234,32 €	0,00 €	0,00
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	882.997,95 €	247.973,31 €	28,08
Program	100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	687.495,96 €	189.707,69 €	27,59
Aktivnost	A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji	252.090,96 €	93.321,17 €	37,02
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	252.090,96 €	93.321,17 €	37,02
3	Rashodi poslovanja	252.090,96 €	93.321,17 €	37,02
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	90.128,92 €	37,46
311	Plaće za redovan rad	120.369,48 €	60.557,94 €	50,31
311	Plaće (ZAŽELI)	80.415,00 €	14.056,91 €	17,48
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	3.545,63 €	44,32
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.201,48 €	9.980,40 €	54,83
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZAŽELI)	13.585,00 €	1.988,04 €	14,63
32	Materijalni rashodi	11.520,00 €	3.192,25 €	27,71
321	Naknade za prijevoz	6.500,00 €	2.866,99 €	44,11
321	Naknade za prijevoz (ZAŽELI)	5.020,00 €	325,26 €	6,48
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
Program	100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
Aktivnost	A100002 Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
3	Rashodi poslovanja	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
32	Materijalni rashodi	432.205,00 €	94.848,98 €	21,95
321	Službena putovanja	800,00 €	595,00 €	74,38
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00 €	95,00 €	11,88
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	400,00 €	27,20 €	6,80
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00 €	2.121,15 €	42,42
322	Energija	24.000,00 €	11.179,93 €	46,58
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00 €	617,02 €	20,57
322	Sitni inventar i auto gume	2.000,00 €	2.396,78 €	119,84
322	Kućni brojevi, putokazi i oglasne ploče	14.000,00 €	100,00 €	0,71
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00 €	0,00 €	0,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00 €	6.676,06 €	74,18

323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00 €	3.792,97 €	145,88	
323	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00 €	3.464,56 €	26,65	
323	Komunalne usluge (opskrba vodom)	1.000,00 €	563,85 €	56,39	
323	Odvjetničke usluge	3.000,00 €	1.636,02 €	54,53	
323	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00 €	6.750,00 €	45,00	
323	Katastarske izmjere k.o. Suknovci	220.000,00 €	0,00 €	0,00	
323	Ugovori o djelu	2.000,00 €	934,02 €	46,70	
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00 €	823,85 €	82,39	
323	Računalne usluge	5.500,00 €	2.778,76 €	50,52	
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.500,00 €	4.061,59 €	116,05	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	100,00 €	60,00 €	60,00	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika (ZAŽELI)	480,00 €	0,00 €	0,00	
323	Zaštita životinja	1.500,00 €	0,00 €	0,00	
323	Grafičke i tiskarske usluge	2.000,00 €	599,92 €	30,00	
323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada	35.625,00 €	35.565,44 €	99,83	
329	Premije osiguranja (prijevoz. sredstava, zaposlenika, imovine)	4.000,00 €	1.524,89 €	38,12	
329	Reprezentacija	6.000,00 €	666,12 €	11,10	
329	Članarine	1.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Proračunska zaliha	2.000,00 €	850,00 €	42,50	
329	Izdaci za civilnu zaštitu	1.500,00 €	0,00 €	0,00	
329	Organizacija 67. prominskih igara	5.000,00 €	4.947,18 €	98,94	
329	Organizacija - Prominski bronzin 2024.	10.000,00 €	275,68 €	2,76	
329	Organizacija proslave Dana Općine	3.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Organizacija proslave Velike Gospe	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Organizacija adventa u Oklaju	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Kazališne predstave	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Žagrarije	1.000,00 €	0,00 €	0,00	
329	Rashodi protokola i ostalih manifestacija	5.000,00 €	1.045,65 €	20,91	
329	Ostale pristojbe i naknade	3.000,00 €	700,34 €	23,34	
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25	
38	Ostali rashodi	200,00 €	0,00 €	0,00	
383	Kazne	200,00 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	195.501,99 €	58.265,62 €	29,80
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	195.501,99 €	58.265,62 €	29,80
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
3	Rashodi poslovanja	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74	
32	Materijalni rashodi	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74	
322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	63.000,00 €	21.713,34 €	34,47	
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	13.000,00 €	5.450,18 €	41,92	
A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74	
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74
3	Rashodi poslovanja	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74	
32	Materijalni rashodi	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74	
323	Održavanje i čišćenje javnih površina	15.000,00 €	13.995,52 €	93,30	
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	15.926,74 €	13.788,50 €	86,57	
323	Održavanje ceste u Razvođu	2.575,25 €	0,00 €	0,00	
323	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	6.000,00 €	3.318,08 €	55,30	

	K100027	Višenamjensko komunalno vozilo	80.000,00 €	0,00 €	0,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00 €	0,00 €	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00 €	0,00 €	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00 €	0,00 €	0,00
	423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	0,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.212.140,96 €	494.078,44 €	11,73
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	4.212.140,96 €	494.078,44 €	11,73
Aktivnost	K100001	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
	412	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	100.000,00 €	26.347,49 €	26,35
	412	Projekt reciklažnog dvorišta	10.000,00 €	0,00 €	0,00
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
	421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta 178 Oklaj-Podi	1.250.000,00 €	0,00 €	0,00
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Matase - Zelići	115.000,00 €	0,00 €	0,00
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Oklaj	50.000,00 €	0,00 €	0,00
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mratovo	106.035,86 €	0,00 €	0,00
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mala Promina	330.445,28 €	321.000,47 €	97,14
	421	Sanacija pješačke staze	241.500,00 €	0,00 €	0,00
	K100033	Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	Izvor	POTPORE	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	421	Rekonstrukcija Doma kulture u Oklaju i Trga	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	K100010	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	421	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	80.073,75 €	0,00 €	0,00
	Izvor	POTPORE, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.073,75 €	0,00 €	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.073,75 €	0,00 €	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.073,75 €	0,00 €	0,00

421	Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00 €	0,00
421	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	0,00 €	0,00
K100002	Izgradnja igrališta	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
421	Izgradnja vježbališta na otvorenom	26.790,00 €	43.517,10 €	162,44
421	Izgradnja igrališta za street ball	15.000,00 €	10.891,25 €	72,61
K100035	Uređenje groblja	116.796,07 €	0,00 €	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	116.796,07 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.796,07 €	0,00 €	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.796,07 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	0,00 €	0,00
K100037	SPOMENIK	45.000,00 €	0,00 €	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00 €	0,00 €	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00 €	0,00 €	0,00
421	Spomenici (Križ)	45.000,00 €	0,00 €	0,00
K100015	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
421	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
K100036	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
422	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo (faza III)	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00 €	0,00 €	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00
K100008	Uredska oprema i namještaj	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
422	Uredska oprema i namještaj	1.000,00 €	4.288,20 €	428,82
422	Uredska oprema (Zaželi)	1.400,00 €	0,00 €	0,00

422	Ostala oprema	5.000,00 €	1.993,93 €	39,88	
422	Komunikacijska oprema	100,00 €	0,00 €	0,00	
K100028	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
K100019	Smirivanje prometa	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
421	Smirivanje prometa	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
K100030	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Program	113	Iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100019	Arheološki iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Izvor	POTPORE	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
421	Arheološki iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Program	105	Predškolski odgoj	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
3	Rashodi poslovanja	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
36	Tekuće pomoći	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
363	Tekuća pomoć za rad vrtića	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	

Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	36	Tekuće pomoći	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	363	Tekuće pomoći za DVD	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00 €	4.000,00 €	100
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	3	Rashodi poslovanja	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	38	Ostali rashodi	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	1.300,00 €	0,00 €	0,00
	381	Donacija Crveni križ	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	381	Ostale tekuće donacije	1.300,00 €	1.050,00 €	80,77
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
Program	103	Socijalna zaštita	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	3	Rashodi poslovanja	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	37	Naknade građanima i kućanstvima	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	6.000,00 €	1.194,51 €	19,91
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	2.500,00 €	0,00 €	0,00
	372	Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	17.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	13.000,00 €	10.352,42 €	79,63
	372	Jednokratna pomoć za sklapanje braka	4.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	9.000,00 €	4.553,50 €	50,59
	372	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 €	337,23 €	33,72
	372	Ostale socijalne naknade	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)	10.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	100,00 €	41,52 €	41,52
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	33.180,70 €	0,00 €	0,00
Program	100	Javna uprava i administracija	33.180,70 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	3	Rashodi poslovanja	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	35	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	0,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	33.180,70 €	0,00 €	0,00
-----	---	-------------	--------	------

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
Davorka Bronić

Na temelju članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2024. godinu (Službeno glasilo Općine Promina 13/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe Proračuna Općine Promina
za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Promina za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine.
2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA 2024. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2024. godinu sastoji se od:

	Proračun u 2024.godini	I. izmjene i dopune	Novi proračun za 2024.godinu
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.364.180,81 €	966.134,37 €	6.330.315,18 €
Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	966.761,35 €	6.322.315,18 €
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	626,98 €	8.000,00 €
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	167.971,24 €	1.202.462,69 €
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	708.661,78 €	5.038.351,14 €
C. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (A-B)	0,00 €	89.501,35 €	89.501,35 €

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2024.godine	I. izmjene i dopune	Novi proračun 2024.godine
A.	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.364.180,81 €	966.134,37 €	6.330.315,18 €
6	Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	966.761,35 €	6.322.315,18 €
61	Prihodi od poreza	166.500,00 €	109.000,00 €	275.500,00 €
611	Porez i prerez na dohodak	150.500,00 €	70.000,00 €	220.500,00 €
613	Porezi na imovinu	15.000,00 €	35.000,00 €	50.000,00 €
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €
63	Potpore	4.097.715,29 €	792.761,35 €	4.890.476,64 €
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	282.526,00 €	0,00 €	282.526,00 €
633	Tekuće pomoći proračuna JLRS	30.000,00 €	27.223,86 €	57.223,86 €
633	Kapitalne pomoći APPRRR	2.750.000,00 €	938.211,24 €	3.688.211,24 €
633	Kapitalne potpore Min. graditeljstva i prostornog uređ.	130.000,00 €	0,00 €	130.000,00 €
633	Kapitalne potpore Ministarstvo unutarnjih poslova	40.227,25 €	0,00 €	40.227,25 €
633	Kapitalne potpore Ministarstvo kulture	61.348,40 €	0,00 €	61.348,40 €
633	Kapitalne pomoći ŽUC	72.575,25 €	-25.473,75 €	47.101,50 €
633	Kapitalne pomoći Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Zaželi)	112.000,00 €	0,00 €	112.000,00 €
633	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	273.200,00 €	-143.200,00 €	130.000,00 €
633	Kapitalne pomoći NP Krka	4.000,00 €	-4.000,00 €	0,00 €
634	Kapitalne potpore FZOEU	339.645,28 €	0,00 €	339.645,28 €
634	Tekuće pomoći FZOEU	2.193,11 €	0,00 €	2.193,11 €
64	Prihodi od imovine	289.600,00 €	55.000,00 €	344.600,00 €
641	Prihodi od financijske imovine	100,00 €	0,00 €	100,00 €
642	Prihodi od koncesija	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
642	Prihodi od zakupa	14.500,00 €	0,00 €	14.500,00 €
642	Prihodi od naknade za korištenje prostorac solarne i hidroelektrane	120.000,00 €	0,00 €	120.000,00 €
642	Prihodi od naknade za korištenje zaštićenih područja	150.000,00 €	55.000,00 €	205.000,00 €
642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	553.238,54 €	0,00 €	553.238,54 €

651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	500,00 €	0,00 €	500,00 €
652	Prihodi po posebnim propisima	800,00 €	0,00 €	800,00 €
653	Komunalni doprinosi i naknade	551.938,54 €	0,00 €	551.938,54 €
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.500,00 €	10.000,00 €	258.500,00 €
661	Ostali ostvareni prihodi	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
661	Ostali ostvareni prihodi (katastarske izmjere upl.građana)	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	6.500,00 €	10.000,00 €	16.500,00 €
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	37.000,00 €	0,00 €	37.000,00 €
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	-626,98 €	8.000,00 €
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.636,14 €	363,86 €	7.000,00 €
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	6.636,14 €	363,86 €	7.000,00 €
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.990,84 €	-990,84 €	1.000,00 €
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	1.990,84 €	-990,84 €	1.000,00 €
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
3	Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	167.971,24 €	1.202.462,69 €
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	0,00 €	240.570,96 €
311	Plaće	200.784,48 €	0,00 €	200.784,48 €
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
313	Doprinosi na plaće	31.786,48 €	0,00 €	31.786,48 €
32	Materijalni rashodi	580.105,47 €	13.000,00 €	593.105,47 €
321	Naknade troškova zaposlenima	13.520,00 €	0,00 €	13.520,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	111.400,00 €	3.000,00 €	114.400,00 €
323	Rashodi za usluge	367.806,99 €	10.000,00 €	377.806,99 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.378,48 €	0,00 €	87.378,48 €
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
35	Subvencije	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
352	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
36	Tekuće pomoći	97.000,00 €	160.018,82 €	257.018,82 €
363	Tekuće pomoći unutar opće države	97.000,00 €	15.156,77 €	81.843,23 €
366	Tekuće pomoći Dom zdravlja Šibensko-Kninske županije	0,00 €	420,00 €	420,00 €
367	Proračunski korisnik - Dječji vrtić	0,00 €	144.442,05 €	-144.442,05 €
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
38	Donacije i ostali rashodi	16.034,32 €	0,00 €	16.034,32 €
381	Tekuće donacije	15.834,32 €	0,00 €	15.834,32 €
383	Kazne, penali i naknade štete	200,00 €	0,00 €	200,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	708.661,78 €	5.038.351,14 €
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
412	Nematerijalna imovina	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.189.689,36 €	708.661,78 €	4.898.351,14 €
421	Građevinski objekti	4.052.189,36 €	723.661,78 €	4.775.851,14 €
422	Postrojenja i oprema	42.500,00 €	0,00 €	42.500,00 €
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
426	Računalni programi	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €

POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun u 2024.godini	I. izmjene i dopune	Novi proračun u 2024.godini
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
Razdjel	10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	905.110,75 €	13.000,00 €	918.110,75 €

Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
	3	Rashodi poslovanja	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
	32	Materijalni rashodi	20.878,48 €	0,00 €	20.878,48 €
	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.878,48 €	0,00 €	20.878,48 €
	38	Donacije	1.234,32 €	0,00 €	1.234,32 €
	381	Donacije političkim strankama	1.234,32 €	0,00 €	1.234,32 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	882.997,95 €	13.000,00 €	895.997,95 €
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	687.495,96 €	13.000,00 €	700.495,96 €
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
	3	Rashodi poslovanja	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
	31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	0,00 €	240.570,96 €
	311	Plaće za redovan rad	120.369,48 €	0,00 €	120.369,48 €
	311	Plaće (ZAŽELI)	80.415,00 €	0,00 €	80.415,00 €
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.201,48 €	0,00 €	18.201,48 €
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZAŽELI)	13.585,00 €	0,00 €	13.585,00 €
	32	Materijalni rashodi	11.520,00 €	0,00 €	11.520,00 €
	321	Naknade za prijevoz	6.500,00 €	0,00 €	6.500,00 €
	321	Naknade za prijevoz (ZAŽELI)	5.020,00 €	0,00 €	5.020,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
Aktivnost	A100002	Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
	3	Rashodi poslovanja	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
	32	Materijalni rashodi	432.205,00 €	13.000,00 €	445.205,00 €
	321	Službena putovanja	800,00 €	0,00 €	800,00 €
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00 €	0,00 €	800,00 €
	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	400,00 €	0,00 €	400,00 €
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	322	Energija	24.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
	322	Sitni inventar i auto gume	2.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
	322	Kućni brojevi, putokazi i oglasne ploče	14.000,00 €	0,00 €	14.000,00 €
	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00 €	0,00 €	400,00 €
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00 €	0,00 €	9.000,00 €
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00 €	5.000,00 €	7.600,00 €
	323	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €
	323	Komunalne usluge (opskrba vodom)	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	323	Odvjetničke usluge	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
	323	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €

323	Katastarske izmjere k.o. Suknovci	220.000,00 €	0,00 €	220.000,00 €	
323	Ugovori o djelu	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
323	Računalne usluge	5.500,00 €	0,00 €	5.500,00 €	
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.500,00 €	5.000,00 €	8.500,00 €	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	100,00 €	0,00 €	100,00 €	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika (ZAŽELI)	480,00 €	0,00 €	480,00 €	
323	Zaštita životinja	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
323	Grafičke i tiskarske usluge	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada	35.625,00 €	0,00 €	35.625,00 €	
329	Premije osiguranja (prijevoz. sredstava, zaposlenika, imovine)	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	
329	Reprezentacija	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	
329	Članarine	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
329	Proračunska zaliha	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
329	Izdaci za civilnu zaštitu	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
329	Organizacija 67. prominskih igara	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Organizacija - Prominski bronzin 2024.	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Organizacija proslave Dana Općine	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
329	Organizacija proslave Velike Gospe	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Organizacija adventa u Oklaju	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Kazališne predstave	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Žagrarije	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
329	Rashodi protokola i ostalih manifestacija	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Ostale pristojbe i naknade	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
38	Ostali rashodi	200,00 €	0,00 €	200,00 €	
383	Kazne	200,00 €	0,00 €	200,00 €	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	195.501,99 €	0,00 €	195.501,99 €
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	195.501,99 €	0,00 €	195.501,99 €
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €
3	Rashodi poslovanja	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €	
32	Materijalni rashodi	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €	
322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	63.000,00 €	0,00 €	63.000,00 €	
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €	
A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €
3	Rashodi poslovanja	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
32	Materijalni rashodi	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
323	Održavanje i čišćenje javnih površina	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	15.926,74 €	0,00 €	15.926,74 €	
323	Održavanje ceste u Razvođu	2.575,25 €	0,00 €	2.575,25 €	
323	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	
K100027	Višenamjensko komunalno vozilo	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	

Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.212.140,96 €	746.210,18 €	4.958.351,14 €
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	4.212.140,96 €	108.386,49 €	4.103.754,47 €
Aktivnost	K100001	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
	412	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
	412	Projekt reciklažnog dvorišta	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	2.092.981,14 €	112.871,94 €	2.205.853,08 €
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.092.981,14 €	112.871,94 €	2.205.853,08 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.981,14 €	112.871,94 €	2.205.853,08 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.092.981,14 €	112.871,94 €	2.205.853,08 €
	421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta 178 Oklaj-Podi	1.250.000,00 €	268.512,24 €	1.518.512,24 €
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Matase - Zelići	115.000,00 €	-54.598,69 €	60.401,31 €
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Oklaj	50.000,00 €	26.211,45 €	76.211,45 €
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mratovo	106.035,86 €	0,00 €	106.035,86 €
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mala Promina	330.445,28 €	-301,81 €	330.143,47 €
	421	Sanacija pješačke staze	241.500,00 €	126.951,25 €	114.548,75 €
	K100033	Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj	1.500.000,00 €	669.699,80 €	2.169.699,80 €
	Izvor	POTPORE/NAKNADE	1.500.000,00 €	669.699,80 €	2.169.699,80 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00 €	669.699,80 €	2.169.699,80 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00 €	669.699,80 €	2.169.699,80 €
	421	Obnova i opremanje Doma Kulture u Oklaju	1.500.000,00 €	669.699,80 €	2.169.699,80 €
	K100034	Rotor Osmanovac	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00 €
	Izvor	POTPORE	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00 €
	421	Rotor Osmanovac	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00 €
	K100010	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	21.500,00 €	82.500,00 €
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	61.000,00 €	21.500,00 €	82.500,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00 €	21.500,00 €	82.500,00 €
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.000,00 €	21.500,00 €	82.500,00 €

421	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	21.500,00 €	82.500,00 €
K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
Izvor	POTPORE, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
421	Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00 €	40.073,75 €
421	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	-40.000,00 €	0,00 €
K100002	Izgradnja igrališta	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
421	Izgradnja vježbališta na otvorenom	26.790,00 €	16.727,10 €	43.517,10 €
421	Izgradnja igrališta za street ball	15.000,00 €	-220,87 €	14.779,13 €
K100035	Uređenje groblja	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
421	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	-46.452,98 €	0,00 €
421	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
421	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	-37.162,39 €	0,00 €
K100037	SPOMENIK	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
421	Spomenici (Križ)	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
K100015	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
421	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
K100036	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
422	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo (faza III)	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €

	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
	K100008	Uredska oprema i namještaj	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
	422	Uredska oprema i namještaj	1.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €
	422	Uredska oprema (Zaželi)	1.400,00 €	0,00 €	1.400,00 €
	422	Ostala oprema	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	422	Komunikacijska oprema	100,00 €	0,00 €	100,00 €
	K100028	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
	426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
	K100019	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €
	421	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €
	K100030	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
	425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Program	113	ISKOPI	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Aktivnost	A100019	Arheološki iskopi	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
	Izvor	POTPORE	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
	421	Arheološki iskopi	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Program	105	Predškolski odgoj	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €

36		Tekuće pomoći	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
363		Tekuća pomoć za rad vrtića	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
3		Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
38		Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
381		Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
3		Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
38		Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
381		Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
3		Rashodi poslovanja	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
36		Tekuće pomoći	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
363		Tekuće pomoći za DVD	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
3		Rashodi poslovanja	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
38		Ostali rashodi	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
381		Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Program	114	ZDRAVSTVO	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Aktivnost	A100015	Zdravstvena skrb	0,00 €	420,00 €	420,00 €
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 €	420,00 €	420,00 €
3		Rashodi poslovanja	0,00 €	0,00 €	0,00 €
36		Tekuće pomoći	0,00 €	0,00 €	0,00 €
366		Tekuće pomoći za poslovanje Doma zdravlja Šibensko-kninske županije	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
3		Rashodi poslovanja	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
38		Ostali rashodi	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
381		Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	1.300,00 €	0,00 €	1.300,00 €
381		Donacija Crveni križ	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
381		Ostale tekuće donacije	1.300,00 €	0,00 €	1.300,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €

Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
Program	103	Socijalna zaštita	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	3	Rashodi poslovanja	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	37	Naknade građanima i kućanstvima	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €
	372	Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	17.000,00 €	-2.400,00 €	14.600,00 €
	372	Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	13.000,00 €	-2.647,58 €	10.352,42 €
	372	Jednokratna pomoć za sklapanje braka	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	9.000,00 €	0,00 €	9.000,00 €
	372	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	372	Ostale socijalne naknade	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	372	Kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	372	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Program	100	Javna uprava i administracija	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	3	Rashodi poslovanja	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	35	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Glava	1003	PRORACUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
Program	113	Predškolski odgoj	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
Aktivnost	A100003	Redovno financiranja ustanove predškolskog odgoja	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	3	Rashodi poslovanja	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	32	Materijalni rashodi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Izvor	POMOĆ	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	32	Materijalni rashodi	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00 €	10.150,00 €	10.150,00 €
	3	Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu imovine	0,00 €	10.150,00 €	10.150,00 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €

32	Materijalni rashodi	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
34	Financijski rashodi	0,00 €	150,00 €	150,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Izvor	Donacije	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	0,00 €	0,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
Davorka Bronić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

I. izmjene programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

Redni broj	Stavka	Proračun 2024.godine	Promjena	Novi proračun za 2024.godinu
1.	Sanacija NC Oklaj – Podi	1.250.000,00€	268.512,24€	1.518.512,24€
2.	Sanacija NC Matase-Zelići	115.000,00 €	-54.598,69€	60.401,31€
3.	Sanacija NC Oklaj	50.000,00 €	26.211,45€	76.211,45€
4.	Sanacija NC Mratovo	106.035,86 €	0,00€	106.035,86€
5.	Sanacija NC Mala Promina	330.445,28	-301,81€	330.143,47€
6.	Sanacija pješačke staze	241.500,00 €	-126.951,25€	114.548,75€
7.	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	21.500,00€	81.500,00€
8.	Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00€	40.073,75€
9.	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	-40.000,00€	0,00€
10.	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	-46.452,98€	0,00€
11.	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70€
12.	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	-37.162,39€	0,00€
13.	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00	20.000,00€
14.	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00€	56.985,00€
15.	Rotor Osmanovac	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00€
UKUPNO:		2.427.851,00 €	91.559,57€	2.519.410,57€

- Programom sanacije lokalnih nerazvrstanih cesta obuhvaćena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta i bilježe se sljedeće promjene:

Oklaj – Podi (NC 178)

- 268.512,24 eur

Izvori financiranja:

- 1.518.512,24 eura APPRRR

Procjena troškova:

- Građenje: 1.173.021,00 eura
- Stručni nadzor: 46.452,98 eura
- Projektna dokumentacija: 17.253,97 eura
- Vođenje projekta: 13.272,28 eura

Matase - Zelići

- -54.598,69 eura

Izvori financiranja:

- 30.000,00 eura MRRFEU
- 14.272,83 Šibensko-kninska županija
- 16.128,48 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 110.000,00 eura
- Stručni nadzor: 5.000,00 eura

Oklaj

- 26.211,45 eura

Izvori financiranja:

- 40.000,00 eura Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
- 36.211,45 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 47.500,00 eura
- Stručni nadzor: 2.500,00 eura

Mala Promina

- -301,81 eura

Izvori financiranja:

- 330.143,47 eura Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Procjena troškova:
 - Građenje: 320.445,28 eura
 - Stručni nadzor: 10.000,00 eura

- Sanacija pješačke staze

- -126.951,25

Izvori financiranja:

- 100.000,00 eura Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- 14.548,75 eura proračun Općina Promina

- Procjena troškova:
- Građenje: 232.500,00 eura
- Stručni nadzor: 9.000,00 eura

▪ **Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete:**

- 21.500,00 eura

Izvori financiranja:

- 81.500,00 eura proračun Općine Promina (NP Krka)

Procjena troškova:

- Građenje: 58.500,00 eura
- Stručni nadzor: 2.500,00 eura

▪ **Izgradnja nogostupa II Oklaj**

- - 40.000,00 eura

Izvori financiranja:

- 40.000,00 eura ŽUC ŠKŽ

Procjena troškova:

- Građenje: 38.750,00 eura
- Stručni nadzor: 1.250,00 eura

▪ **Uređenje groblja Lukar**

- - 46.452,98 eura

Izvori financiranja:

- 46.452,98 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 44.452,98 eura
- Stručni nadzor: 2.000,00 eura

▪ **Uređenje groblja Mratovo**

- -37.162,39 eur

Izvori financiranja:

- 37.162,39 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 35.662,39 eura
- Stručni nadzor: 1.500,00 eura

- **Smirivanje prometa**

- – 15,00 eur

Izvori financiranja:

- 57.000 eura MUP

Procjena troškova:

- Građenje: 55.000,00 eura
 - Stručni nadzor: 2.000,00 eura

- **Rotor Osmanovac**

- 80.818,00 eur

Izvori financiranja:

- 80.818,00 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 78.000,00 eura
 - Stručni nadzor: 2.818,00 eura

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz potpora i proračuna Općine Promina.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 19. st. 1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE PROMINA U 2024. GODINI

Članak 1.

Mijenjaju se stavke članka 2. Programa socijalnih potreba Općine Promina u 2024. godini i sada glase:

- jednokratna potpora za školsku opremu učenika 14.600,00 €
- jednokratna potpora za troškove studija studentima10.352,00 €

Članak 2.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Promina, načelnik Općine Promina dana 30. rujna 2024. godine, donosi

VII. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

Članak 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

Jedinstveni upravni odjel se ustrojava kao jedinstvena cjelina.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

- 1) Pročelnik Jedinog upravnog odjela
- 2) Viši savjetnik za pravne poslove
- 3) Viši savjetnik za financijsko računovodstvene poslove
- 4) Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam
- 5) Savjetnik za opće i pravne poslove
- 6) Viši stručni suradnik opće i upravno-pravne poslove
- 7) Viši referent za komunalne poslove
- 8) Referent – administrativni tajnik
- 9) Namještenik – Spremač

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Promina.

Članak 2.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Posebni uvjet je i poznavanje rada na računalu, a provjera znanja će se provesti pri provedbi natječaja.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 3.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA I POPIS RADNIH MJESTA:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela			20%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela za načelnika i zamjenika načelnika i Općinsko vijeće			10%
prati stanje cjelokupne problematike u Jedinственom upravnom odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada			10%
sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela			10%
sudjeluje u obavljanju poslova u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata i druge poslove po nalogu načelnika			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor i objavu, ocjenjuje službenike i namještenike			10%

stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	10%
obavlja poslove vezane uz postupke nabave te priprema i predlaže sklapanje Ugovora	5%
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke, stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni ispit, (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - posjeduje certifikat u području javne nabave (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i programa Općine te njihovu provedbu.
STALNA STRUČNA KOMINKACIJA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

***Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni**

prvostupnik, odnosno stručni prvostupnik pravnog ili ekonomskog smjera, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjel			20 %
Izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela, priprema prijedloge ugovora, sporazuma i drugih akata po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, vodi komunikaciju Općine s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu općinskog načelnika			20%
Obavlja stručne, tehničke i administrativne i organizacijske poslove za potrebe općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i općinskog načelnika, priprema materijale za sjednice općinskog vijeća, Izrađuje nacrt Statuta i Poslovnika, drugih općih akata i odluka koje donosi općinsko vijeće, njegova radna tijela te općinski načelnik, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, daje tumačenja i obrazloženja, te po potrebi vodi zapisnik			20%
Obavlja poslove organizacije u svezi neposrednog odlučivanja građana, priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave te ostale natječajne postupke			20%
Priprema podatke, dokumentaciju i podneske u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, zastupa općinu pred sudovima i drugim tijelima temeljem punomoći općinskog načelnika			15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - posjeduje certifikat u području javne nabave 		

	<ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - - poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

3. VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo, vodi propisane knjigovodstvene evidencije, obavlja knjiženje poslovnih promjena, vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda i plaćanju obveza, vodi blagajničko poslovanje, kontrolira knjigovodstvene isprave, brine o cjelovitosti i zakonitosti financijske dokumentacije			20 %
Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća, obrasce i dokumentaciju			20%

Obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, koncesijske naknade, naknade za priključenje, zakupa poslovnog prostora i javnih površina, prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi	20%
Obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika, te obračun i isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, sudjeluje u pripremi plana nabave, prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada	20%
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

4. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I TURIZAM

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
------------	---------------	--------	----------------------

II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, a odnose se na društvene djelatnosti i turizam organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, vodi poslove pismohrane, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva, uređuje Službeno glasilo Općine Promina			20 %
obavlja stručne i administrativne poslove u svezi priprema akata Općinskog vijeća i načelnika koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, a koji su iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela/Općine, izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina za društvene djelatnosti i turizam			20%
priprema, organizira i vodi poslove vezane za različite kulturne, sportske, tradicijske i druge manifestacije, obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vjerske, nacionalne i druge zajednice, prati, priprema i sudjeluje u izradi projekta vezano za nacionalne i europske fondove			20%
neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća iz oblasti društvenih djelatnosti, posebice brigu o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju, zdravlju i zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalne skrbi, kulturi i sportu, obavlja poslove koji doprinose razvoju ruralnog turizma i turizma općenito			20%
Poslovi suradnje, pomaganje u radu i razvoju odnosa sa udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i drugim udrugama i udruženjima građana, prti i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga			15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist humanističkog ili društvenog smjera - najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu,
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Nepuno – 20 sati tjedno

5. SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog odjela, vodi zemljišno-knjižne i katastarske poslove			20 %
rješava nepravne stvari iz djelokruga upravnog tijela, obavlja postupke jednostavne i javne nabave za robu, radove i usluge, kao i sudjelovanje u pripremi i provedi projekata vezano za nacionalne, europske fondove i natječaje drugih tijela, sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka koncesija, sudjeluje u pripremi i provedbi programa samoupravnog djelokruga tijela			20%

sastavlja pismena za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela i načelnika, sudjeluje u pripremi materijala za održavanje sjednica vijeća i nacрта akata, obavlja poslove uredskog poslovanja	15%
obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje izbora, natječajnih postupaka iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela, sudjeluje u pripremi podataka i ostale potrebne dokumentacije pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, sudjeluje u očevidima, vodi propisane evidencije iz nadležnosti upravnog tijela,	15%
sudjeluje u obavljanju postupka vezane uz provođenje jednostavne i javne nabave	15%
prati i proučava poslove iz svog djelokruga, komunikacija Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu pročelnika i/ili općinskog načelnika	10%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih premeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, nacrt Statuta i Poslovnika, te nacrt odluka i drugih akata			20 %
Izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, obavlja savjetodavne poslove, davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa, te normativnih akata općine			10%
izrađuje ugovore koje sklapa Općina Promina, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada			10%
izrađuje nacрте svih akata koje donosi načelnik i Općinsko vijeće			10%
sudjeluje u obavljanju postupka vezano uz provođenje jednostavne i javne nabave			10%
prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinog upravnog odjela, sudjeluje u administrativnom radu i čuvanje arhivske građe u Općini, i poslova pismohrane			10%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga, vodi postupak prisilne naplate dugovanja			10%
obavlja poslove iz upravno – pravnog područja			5%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća Općine Promina			5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu 		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

7. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođe te njihova čuvanja u pismohrani			30%
Obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata			20%
Obavlja poslove organiziranja uredskog poslovanja			10%
Obavlja poslove za potrebe načelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka te vodi računa o rasporedu radnih obveza i zadataka načelnika, skrbi o rasporedu korištenja radnih prostorija Općine Promina			10%
Obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe načelnika, općinskog vijeća, radnih tijela općinskog vijeća, poslovi fotokopiranja			10%
Obavlja poslove zapisničara, vodi očevidnike službenika i namještenika, u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća			15%

obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - položen posebni stručni ispit za arhivara - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

8. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara			20%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom			10%

izriče opomene u svezi provođenja komunalnog reda	10%
sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu i predlaže donošenje rješenja te prekršajnih i drugih prijava	10%
sastavlja izvješća o poduzetim radnjama i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina	10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada	10%
obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	5%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama	5%
obavlja administrativne poslove u svezi poljoprivrednih zemljišta	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu, uređuje Službeno glasilo Općine Promina	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

9. NAMJEŠTENIK - SPREMAČ			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. Potkategorije	2	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove čišćenja i održavanja uredskih i svih ostalih prostorija Općine Promina			80%
Obavlja čišćenja prostora Domova kulture i drugih poslovnih prostora Općine i prostora oko njih			10%
Obavlja i druge pomoćno tehničke poslove			5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Niža stručna sprema ili osnovna škola - Nije potrebno radno iskustvo 		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno		

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik
Tihomir Budanko

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), članka 5. st.1. i članka 11. st.1. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Promina za 2024. godinu (Službeno glasilo Općine Promina 13/23) Općinski načelnik donosi

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA ZA 2024. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koju će Općina Promina u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Promina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.). **(dalje u tekstu: Uredba de minimis).**

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Promina će u 2024. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Poticanje podizanja novih i proširenje postojećih nasada u biljnoj proizvodnji sufinanciranjem nabave sadnica/sadnog materijala,

Mjera 2: Poticanje nabave nove poljoprivredne opreme i mehanizacije sufinanciranjem troška Nabave.

Za provođenje Mjera iz stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Promina za 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu od 33.180,70 €.

Članak 5.

Korisnici potpore iz članka 4. ovog Programa su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika pod sljedećim uvjetima:

- I. Opći uvjeti koji se primjenjuju na sve mjere Programa:
 1. imaju prebivalište/sjedište na području Općine Promina,
 2. nemaju nepodmirenih obveza prema RH,
 3. nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Promina ni pravnim osobama u njenom vlasništvu,
 4. ulaganje je izvršeno u tekućoj godini.
- II. Posebni uvjeti (primjenjuju se ovisno o vrsti mjere):

Mjera 1 – poljoprivredna površina na kojoj korisnik podiže/proširuje nasad se nalazi na području Općine Promina,

Mjera 2 – nova poljoprivredna oprema i mehanizacija nabavlja se za potrebe OPG-a korisnika.

Članak 6.

Potpore će se odobriti korisniku **za sljedeće aktivnosti:**

- a) nabavu sadnica i sadnog materijala,**
- b) nabavu nove poljoprivredne opreme i mehanizacije.**

Članak 7.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja u 2024. godini, a najviše do 500,00€ (petstoeura) po korisniku.

Ukoliko je poduzetnik ostvario potporu za istu namjenu iz drugih izvora, ukupan iznos potpore male vrijednosti iz svih izvora, uključujući potporu odobrenu temeljem ovog Programa, ne smije prijeći visinu 100% ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja.

Ukupan iznos potpora isplaćenih korisnicima temeljem ovog Programa ne može prijeći visinu planiranih sredstava u Proračunu Općine za 2024. godinu.

U trenutku kad prijave po javnom pozivu dosegnu iznos koji je u proračunu osiguran za potporu, s dodjelom potpore će se zastati dok se ne ocijeni valjanost pristiglih prijava.

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Potpore će se dodijeliti temeljem provedenog javnog poziva, nakon što se pribavi pozitivno mišljenje Ministarstva o usklađenosti Programa s Uredbom *de minimis*.

Javni poziv, s mišljenjem Ministarstva iz prethodnog stavka te popisom dokumentacije koju je potrebno priložiti i obrascima na kojima se zahtjev podnosi objavit će se na mrežnim stranicama Općine, www.promina.hr u roku 8 dana od zaprimanja pozitivnog mišljenja Ministarstva.

Da bi se smatrala potpunom, dokumentacija za prijavu na Javni poziv mora sadržavati:

1. Zahtjev za potporu male vrijednosti (obrazac),
2. dokaz o prebivalištu/sjedištu korisnika na području Općine Promina (preslika osobne iskaznice – obostrano - za fizičke osobe; izvadak iz odgovarajućeg registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za pravne osobe,
3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. izjavu korisnika o podizanju novog/proširenju novog nasada i nabavi nove opreme i mehanizacije,
5. dokaz o izvršenom ulaganju za koje se traži potpora,
 - Mjera 1. - račun za kupovinu sadnica/sadnog materijala,
 - Mjera 2. – račun za kupovinu novih strojeva/opreme,
6. jamstvo kvalitete/ispravnosti sadnica/sadnog materijala, opreme i mehanizacije:
 - Mjera 1. - deklaraciju za sadnice/sadni materijal kojim se podiže/proširuje nasad,
 - Mjera 2. - jamstvo proizvođača/isporučitelja za novu poljoprivrednu opremu i mehanizaciju,
7. samo za Mjeru 1.
 - dokaz da se nekretnina na kojoj se podiže nasad nalazi na području Općine Promina (izvadak iz zemljišnih knjiga, posjedovni list, izvadak iz katastarskog operata, ili druga valjana pravna isprava kojom se dokazuju navedene okolnosti),
 - dokaz da korisnik ima pravo korištenja nekretnine na kojoj se podiže nasad (vlasnički ili posjedovni list, ugovor o kupoprodaji/ zakupu/ pravu služnosti, dokaz o upisu u ARKOD ili druga valjana pravna isprava),
8. izjavu korisnika da za iste prihvatljive troškove za koje podnosi zahtjev za dodjelu sredstava nije primio potporu iz drugih izvora, odnosno izjavu o iznosu sredstava koji je za iste prihvatljive troškove primio iz drugih izvora (obrazac),
9. izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora u tri posljednje fiskalne godine (obrazac),
10. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema RH (potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
11. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema Općini Promina (potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Promina ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
12. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema pravnim osobama u vlasništvu Općine (potvrdu EKO PROMINA d.o.o., Oklaj, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
13. tekući ili žiro račun (IBAN) korisnika na koji će se uplatiti iznos potpore.

Članak 10.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinственi upravni odjel Općine, koji je ovlašten utvrditi potpunost i vjerodostojnost dokumentacije podnijete po Javnom pozivu, te po potrebi zatražiti dopunu iste.

Ukoliko u ostavljenom roku ne bude dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se odbaciti.

Ukoliko se na temelju podnijete dokumentacije utvrdi da korisnik ne udovoljava propisanim uvjetima, zahtjev će se odbiti.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je Općini, najkasnije do 31. ožujka 2025. godine, dostaviti izvješće s priloženim dokazima o namjenskom korištenju potpore (dokaz o plaćanju računa) te omogućiti kontrolu namjenskog korištenja potpore na terenu.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva potpore utrošena nenamjenski, Korisnik je dodijeljeni iznos potpore vratiti uplatom na žiro račun Općine najkasnije u roku 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat.

Članak 12.

Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s Uredbom *de minimis*.

Program će se objaviti na službenim web stranicama Općine Promina i u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj

Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik

Ana Maria Vukušić, mag. admin. publ., urednica

Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr

Tisak: Općina Promina