



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2024.

30. rujna 2024.

Broj 11/2024

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

- Odluka o davanju prethodne suglasnosti općinskom načelniku.....2
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Promina za 2024. godinu..... 3
- Zaključak o primanju na znanje izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe (siječanj-lipanj 2024. godine).....12
- I. izmjene i dopune Proračuna Općine Promina za 2024. godinu.....13
- I. izmjena Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2024. godinu.....23
- I. izmjena Programa socijalnih potreba Općine Promina za 2024. godinu.....27

II. OPĆINSKI NAČELNIK

- VII. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina.....27

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti općinskom načelniku

Članak 1.

Općinsko vijeće daje prethodnu suglasnost načelniku Općine Promina za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu, za razdoblje od 1. rujna 2024. do 31. prosinca 2024. godine, između Općine Promina i Doma zdravlja Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Sredstva su namjenska i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje mjesečnog manjka koji se odnosi na djelatnosti laboratorijske dijagnostike u laboratoriju u Drnišu (koji je do 31. prosinca 2023. godine djelovao u sklopu Doma zdravlja Drniš) za potrebe stanovnika s područja Grada Drniša, Općine Promina, Općine Ružić i Općine Unešić, a sada djeluje u sklopu Dom zdravlja Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA 2024. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2024. godinu sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.364.180,81 €	682.151,70 €	12,72
Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	677.042,14 €	12,64
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	5.109,56 €	59,23
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68
Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	346.785,83 €	33,52
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	494.078,44 €	11,41
C. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (A-B)	0,00 €	-158.712,57 €	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		5.364.180,81 €	682.151,70 €	12,72
6	Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	677.042,14 €	12,64
61	Prihodi od poreza	166.500,00 €	112.736,66 €	67,71
611	Porez i prerez na dohodak	150.500,00 €	99.749,11 €	66,28
613	Porezi na imovinu	15.000,00 €	10.779,73 €	71,86
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00 €	2.207,82 €	220,78
63	Potpore	4.097.715,29 €	403.830,54 €	9,86
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	282.526,00 €	105.930,50 €	37,49
633	Tekuće pomoći proračuna JLRS	30.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći APPRRR	2.750.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne potpore Min. graditeljstva i prostornog uređ.	130.000,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne potpore Ministarstvo unutarnjih poslova	40.227,25 €	39.889,50 €	99,16
633	Kapitalne potpore Ministarstvo kulture	61.348,40 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći ŽUC	72.575,25 €	8.172,75 €	11,26
633	Kapitalne pomoći Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Zaželi)	112.000,00 €	67.200,00 €	60,00
633	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	273.200,00 €	0,00 €	0,00
633	Kapitalne pomoći NP Krka	4.000,00 €	0,00 €	0,00
634	Kapitalne potpore FZOEU	339.645,28 €	180.883,30 €	53,26
634	Tekuće pomoći FZOEU	2.193,11 €	1.754,49 €	80,00
64	Prihodi od imovine	289.600,00 €	77.870,42 €	26,89
641	Prihodi od financijske imovine	100,00 €	4,15 €	4,15
642	Prihodi od koncesija	4.000,00 €	3.430,00 €	85,75
642	Prihodi od zakupa	14.500,00 €	8.360,18 €	57,66
642	Prihodi od naknade za korištenje prostorac solarne i hidroelektrane	120.000,00 €	39.572,55 €	32,98
642	Prihodi od naknade za korištenje zaštićenih područja	150.000,00 €	26.503,54 €	17,67

642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00 €	0,00 €	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	553.238,54 €	60.190,69 €	10,88
651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	500,00 €	419,29 €	83,86
652	Prihodi po posebnim propisima	800,00 €	8,26 €	1,03
653	Komunalni doprinosi i naknade	551.938,54 €	59.763,14 €	10,83
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.500,00 €	22.413,83 €	9,02
661	Ostali ostvareni prihodi	5.000,00 €	3.913,83 €	78,28
661	Ostali ostvareni prihodi (katastarske izmjere upl.građana)	200.000,00 €	0,00 €	0,00
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	6.500,00 €	6.500,00 €	100,00
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	37.000,00 €	12.000,00 €	32,43
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	5.109,56 €	59,23
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.636,14 €	4.319,27 €	65,09
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	6.636,14 €	4.319,27 €	65,09
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.990,84 €	790,29 €	39,70
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	1.990,84 €	790,29 €	39,70
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68
3	Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	346.785,83 €	33,52
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	90.128,92 €	37,46
311	Plaće	200.784,48 €	74.614,85 €	37,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	3.545,63 €	44,32
313	Doprinosi na plaće	31.786,48 €	11.968,44 €	37,65
32	Materijalni rashodi	580.105,47 €	166.262,60 €	28,66
321	Naknade troškova zaposlenima	13.520,00 €	3.909,45 €	28,92
322	Rashodi za materijal i energiju	111.400,00 €	38.128,22 €	34,23
323	Rashodi za usluge	367.806,99 €	104.259,32 €	28,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.378,48 €	19.965,61 €	22,85
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
35	Subvencije	33.180,70 €		
352	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	
36	Tekuće pomoći	97.000,00 €	63.227,59 €	65,18
363	Tekuće pomoći unutar opće države	97.000,00 €	63.227,59 €	65,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
38	Donacije i ostali rashodi	16.034,32 €	9.150,00 €	57,07
381	Tekuće donacije	15.834,32 €	9.150,00 €	57,79
383	Kazne, penali i naknade štete	200,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	494.078,44 €	11,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
412	Nematerijalna imovina	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.189.689,36 €	467.730,95 €	11,16
421	Građevinski objekti	4.052.189,36 €	448.198,82 €	11,06
422	Postrojenja i oprema	42.500,00 €	19.532,13 €	45,96
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	0,00
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00
426	Računalni programi	10.000,00 €	0,00 €	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00

POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.364.180,81 €	840.864,27 €	15,68	
Razdjel	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	905.110,75 €	28,50	
Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	22.112,80 €	45,02	
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	22.112,80 €	45,02	
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	22.112,80 €	45,02	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02	
3	Rashodi poslovanja	22.112,80 €	9.955,75 €	45,02	
32	Materijalni rashodi	20.878,48 €	9.955,75 €	47,68	
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.878,48 €	9.955,75 €	47,68	
38	Donacije	1.234,32 €	0,00 €	0,00	
381	Donacije političkim strankama	1.234,32 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	882.997,95 €	28,08	
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	687.495,96 €	27,59	
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	252.090,96 €	37,02	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	252.090,96 €	93.321,17 €	37,02	
3	Rashodi poslovanja	252.090,96 €	93.321,17 €	37,02	
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	90.128,92 €	37,46	
311	Plaće za redovan rad	120.369,48 €	60.557,94 €	50,31	
311	Plaće (ZAŽELI)	80.415,00 €	14.056,91 €	17,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	3.545,63 €	44,32	
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.201,48 €	9.980,40 €	54,83	
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZAŽELI)	13.585,00 €	1.988,04 €	14,63	
32	Materijalni rashodi	11.520,00 €	3.192,25 €	27,71	
321	Naknade za prijevoz	6.500,00 €	2.866,99 €	44,11	
321	Naknade za prijevoz (ZAŽELI)	5.020,00 €	325,26 €	6,48	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
Aktivnost	A100002	Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14	
3	Rashodi poslovanja	435.405,00 €	96.386,52 €	22,14	
32	Materijalni rashodi	432.205,00 €	94.848,98 €	21,95	
321	Službena putovanja	800,00 €	595,00 €	74,38	
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00 €	95,00 €	11,88	
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	400,00 €	27,20 €	6,80	
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00 €	2.121,15 €	42,42	
322	Energija	24.000,00 €	11.179,93 €	46,58	
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00 €	617,02 €	20,57	
322	Sitni inventar i auto gume	2.000,00 €	2.396,78 €	119,84	
322	Kućni brojevi, putokazi i oglasne ploče	14.000,00 €	100,00 €	0,71	
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00 €	0,00 €	0,00	
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00 €	6.676,06 €	74,18	
323	Usluge tekućeg i investicijskog	2.600,00 €	3.792,97 €	145,88	

		održavanja			
323		Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00 €	3.464,56 €	26,65
323		Komunalne usluge (opskrba vodom)	1.000,00 €	563,85 €	56,39
323		Odvjetničke usluge	3.000,00 €	1.636,02 €	54,53
323		Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00 €	6.750,00 €	45,00
323		Katastarske izmjere k.o. Suknovci	220.000,00 €	0,00 €	0,00
323		Ugovori o djelu	2.000,00 €	934,02 €	46,70
323		Ostale intelektualne usluge	1.000,00 €	823,85 €	82,39
323		Računalne usluge	5.500,00 €	2.778,76 €	50,52
323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.500,00 €	4.061,59 €	116,05
323		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	100,00 €	60,00 €	60,00
323		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika (ZAŽELI)	480,00 €	0,00 €	0,00
323		Zaštita životinja	1.500,00 €	0,00 €	0,00
323		Grafičke i tiskarske usluge	2.000,00 €	599,92 €	30,00
323		Sanacija ilegalnih odlagališta otpada	35.625,00 €	35.565,44 €	99,83
329		Premije osiguranja (prijevoz. sredstava, zaposlenika, imovine)	4.000,00 €	1.524,89 €	38,12
329		Reprezentacija	6.000,00 €	666,12 €	11,10
329		Članarine	1.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Proračunska zaliha	2.000,00 €	850,00 €	42,50
329		Izdaci za civilnu zaštitu	1.500,00 €	0,00 €	0,00
329		Organizacija 67. prominskih igara	5.000,00 €	4.947,18 €	98,94
329		Organizacija - Prominski bronzin 2024.	10.000,00 €	275,68 €	2,76
329		Organizacija proslave Dana Općine	3.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Organizacija proslave Velike Gospe	10.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Organizacija adventa u Oklaju	5.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Kazališne predstave	10.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Žagrarije	1.000,00 €	0,00 €	0,00
329		Rashodi protokola i ostalih manifestacija	5.000,00 €	1.045,65 €	20,91
329		Ostale pristojbe i naknade	3.000,00 €	700,34 €	23,34
34		Financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	1.537,54 €	51,25
38		Ostali rashodi	200,00 €	0,00 €	0,00
383		Kazne	200,00 €	0,00 €	0,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	195.501,99 €	58.265,62 €	29,80
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	195.501,99 €	58.265,62 €	29,80
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
3		Rashodi poslovanja	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
32		Materijalni rashodi	76.000,00 €	27.163,52 €	35,74
322		Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	63.000,00 €	21.713,34 €	34,47
323		Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	13.000,00 €	5.450,18 €	41,92
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74
3		Rashodi poslovanja	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74
32		Materijalni rashodi	39.501,99 €	31.102,10 €	78,74
323		Održavanje i čišćenje javnih površina	15.000,00 €	13.995,52 €	93,30
323		Održavanje nerazvrstanih cesta	15.926,74 €	13.788,50 €	86,57
323		Održavanje ceste u Razvodu	2.575,25 €	0,00 €	0,00
323		Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	6.000,00 €	3.318,08 €	55,30
	K100027	Višenamjensko komunalno vozilo	80.000,00 €	0,00 €	0,00

	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00 €	0,00 €	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00 €	0,00 €	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00 €	0,00 €	0,00
423		Kamion	80.000,00 €	0,00 €	0,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.212.140,96 €	494.078,44 €	11,73
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	4.212.140,96 €	494.078,44 €	11,73
Aktivnost	K100001	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	26.347,49 €	23,95
412		Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	100.000,00 €	26.347,49 €	26,35
412		Projekt reciklažnog dvorišta	10.000,00 €	0,00 €	0,00
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.092.981,14 €	321.000,47 €	15,34
421		Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta 178 Oklaj-Podi	1.250.000,00 €	0,00 €	0,00
421		Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Matase - Zelići	115.000,00 €	0,00 €	0,00
421		Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Oklaj	50.000,00 €	0,00 €	0,00
421		Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mratovo	106.035,86 €	0,00 €	0,00
421		Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mala Promina	330.445,28 €	321.000,47 €	97,14
421		Sanacija pješačke staze	241.500,00 €	0,00 €	0,00
	K100033	Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	Izvor	POTPORE	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
421		Rekonstrukcija Doma kulture u Oklaju i Trga	1.500.000,00 €	11.375,00 €	0,76
	K100010	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
42		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
421		Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	2.642,50 €	4,33
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	80.073,75 €	0,00 €	0,00
	Izvor	POTPORE, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.073,75 €	0,00 €	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.073,75 €	0,00 €	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.073,75 €	0,00 €	0,00
421		Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00 €	0,00

421	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	0,00 €	0,00
K100002	Izgradnja igrališta	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.790,00 €	54.408,35 €	130,19
421	Izgradnja vježbališta na otvorenom	26.790,00 €	43.517,10 €	162,44
421	Izgradnja igrališta za street ball	15.000,00 €	10.891,25 €	72,61
K100035	Uređenje groblja	116.796,07 €	0,00 €	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	116.796,07 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.796,07 €	0,00 €	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.796,07 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	0,00
421	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	0,00 €	0,00
K100037	SPOMENIK	45.000,00 €	0,00 €	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00 €	0,00 €	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00 €	0,00 €	0,00
421	Spomenici (Križ)	45.000,00 €	0,00 €	0,00
K100015	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
421	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	1.787,50 €	8,94
K100036	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
422	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo (faza III)	35.000,00 €	13.250,00 €	37,86
K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00 €	0,00 €	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00 €	0,00 €	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	0,00
K100008	Uredska oprema i namještaj	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00 €	6.282,13 €	83,76
422	Uredska oprema i namještaj	1.000,00 €	4.288,20 €	428,82
422	Uredska oprema (Zaželi)	1.400,00 €	0,00 €	0,00
422	Ostala oprema	5.000,00 €	1.993,93 €	39,88

422	Komunikacijska oprema	100,00 €	0,00 €	0,00	
K100028	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	0,00 €	0,00	
K100019	Smirivanje prometa	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
421	Smirivanje prometa	57.000,00 €	56.985,00 €	99,97	
K100030	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Program	113	Iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100019	Arheološki iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00
Izvor	POTPORE	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
421	Arheološki iskopi	37.548,40 €	0,00 €	0,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Program	105	Predškolski odgoj	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
3	Rashodi poslovanja	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
36	Tekuće pomoći	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
363	Tekuća pomoć za rad vrtića	75.000,00 €	54.427,59 €	72,57	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	2.000,00 €	2.100,00 €	105,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23

Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	26.000,00 €	12.800,00 €	49,23
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	36	Tekuće pomoći	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	363	Tekuće pomoći za DVD	22.000,00 €	8.800,00 €	40,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00 €	4.000,00 €	100
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	3	Rashodi poslovanja	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	38	Ostali rashodi	4.600,00 €	1.050,00 €	22,83
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	1.300,00 €	0,00 €	0,00
	381	Donacija Crveni križ	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	381	Ostale tekuće donacije	1.300,00 €	1.050,00 €	80,77
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00 €	0,00 €	0,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
Program	103	Socijalna zaštita	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	3	Rashodi poslovanja	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	37	Naknade građanima i kućanstvima	64.600,00 €	16.479,18 €	25,51
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	6.000,00 €	1.194,51 €	19,91
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	2.500,00 €	0,00 €	0,00
	372	Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	17.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	13.000,00 €	10.352,42 €	79,63
	372	Jednokratna pomoć za sklapanje braka	4.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	9.000,00 €	4.553,50 €	50,59
	372	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 €	337,23 €	33,72
	372	Ostale socijalne naknade	2.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)	10.000,00 €	0,00 €	0,00
	372	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	100,00 €	41,52 €	41,52
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	33.180,70 €	0,00 €	0,00
Program	100	Javna uprava i administracija	33.180,70 €	0,00 €	0,00
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	3	Rashodi poslovanja	33.180,70 €	0,00 €	0,00
	35	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	0,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	33.180,70 €	0,00 €	0,00
-----	---	-------------	--------	------

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
Davorka Bronić

Na temelju članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2024. godinu (Službeno glasilo Općine Promina 13/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe Proračuna Općine Promina
za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Promina za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine.
2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA 2024. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2024. godinu sastoji se od:

	Proračun u 2024.godini	I. izmjene i dopune	Novi proračun za 2024.godinu
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.364.180,81 €	966.134,37 €	6.330.315,18 €
Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	966.761,35 €	6.322.315,18 €
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	626,98 €	8.000,00 €
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	167.971,24 €	1.202.462,69 €
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	708.661,78 €	5.038.351,14 €
C. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (A-B)	0,00 €	89.501,35 €	89.501,35 €

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2024.godine	I. izmjene i dopune	Novi proračun 2024.godine
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		5.364.180,81 €	966.134,37 €	6.330.315,18 €
6	Prihodi poslovanja	5.355.553,83 €	966.761,35 €	6.322.315,18 €
61	Prihodi od poreza	166.500,00 €	109.000,00 €	275.500,00 €
611	Porez i prirez na dohodak	150.500,00 €	70.000,00 €	220.500,00 €
613	Porezi na imovinu	15.000,00 €	35.000,00 €	50.000,00 €
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €
63	Potpore	4.097.715,29 €	792.761,35 €	4.890.476,64 €
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	282.526,00 €	0,00 €	282.526,00 €
633	Tekuće pomoći proračuna JLRS	30.000,00 €	27.223,86 €	57.223,86 €
633	Kapitalne pomoći APPRRR	2.750.000,00 €	938.211,24 €	3.688.211,24 €
633	Kapitalne potpore Min. graditeljstva i prostornog uređ.	130.000,00 €	0,00 €	130.000,00 €
633	Kapitalne potpore Ministarstvo unutarnjih poslova	40.227,25 €	0,00 €	40.227,25 €
633	Kapitalne potpore Ministarstvo kulture	61.348,40 €	0,00 €	61.348,40 €
633	Kapitalne pomoći ŽUC	72.575,25 €	-25.473,75 €	47.101,50 €
633	Kapitalne pomoći Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Zaželi)	112.000,00 €	0,00 €	112.000,00 €
633	Ministarsvo regionalnog razvoja i fondova EU	273.200,00 €	-143.200,00 €	130.000,00 €
633	Kapitalne pomoći NP Krka	4.000,00 €	-4.000,00 €	0,00 €
634	Kapitalne potpore FZOEU	339.645,28 €	0,00 €	339.645,28 €
634	Tekuće pomoći FZOEU	2.193,11 €	0,00 €	2.193,11 €
64	Prihodi od imovine	289.600,00 €	55.000,00 €	344.600,00 €
641	Prihodi od financijske imovine	100,00 €	0,00 €	100,00 €
642	Prihodi od koncesija	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
642	Prihodi od zakupa	14.500,00 €	0,00 €	14.500,00 €
642	Prihodi od naknade za korištenje prostorac solarne i hidroelektrane	120.000,00 €	0,00 €	120.000,00 €
642	Prihodi od naknade za korištenje zaštićenih područja	150.000,00 €	55.000,00 €	205.000,00 €
642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	553.238,54 €	0,00 €	553.238,54 €

651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	500,00 €	0,00 €	500,00 €
652	Prihodi po posebnim propisima	800,00 €	0,00 €	800,00 €
653	Komunalni doprinosi i naknade	551.938,54 €	0,00 €	551.938,54 €
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.500,00 €	10.000,00 €	258.500,00 €
661	Ostali ostvareni prihodi	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
661	Ostali ostvareni prihodi (katastarske izmjere upl.građana)	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	6.500,00 €	10.000,00 €	16.500,00 €
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	37.000,00 €	0,00 €	37.000,00 €
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	-626,98 €	8.000,00 €
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.636,14 €	363,86 €	7.000,00 €
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	6.636,14 €	363,86 €	7.000,00 €
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.990,84 €	-990,84 €	1.000,00 €
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	1.990,84 €	-990,84 €	1.000,00 €
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
3	Rashodi poslovanja	1.034.491,45 €	167.971,24 €	1.202.462,69 €
31	Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	0,00 €	240.570,96 €
311	Plaće	200.784,48 €	0,00 €	200.784,48 €
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
313	Doprinosi na plaće	31.786,48 €	0,00 €	31.786,48 €
32	Materijalni rashodi	580.105,47 €	13.000,00 €	593.105,47 €
321	Naknade troškova zaposlenima	13.520,00 €	0,00 €	13.520,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	111.400,00 €	3.000,00 €	114.400,00 €
323	Rashodi za usluge	367.806,99 €	10.000,00 €	377.806,99 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.378,48 €	0,00 €	87.378,48 €
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
35	Subvencije	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
352	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
36	Tekuće pomoći	97.000,00 €	160.018,82 €	257.018,82 €
363	Tekuće pomoći unutar opće države	97.000,00 €	15.156,77 €	81.843,23 €
366	Tekuće pomoći Dom zdravlja Šibensko-Kninske županije	0,00 €	420,00 €	420,00 €
367	Proračunski korisnik - Dječji vrtić	0,00 €	144.442,05 €	-144.442,05 €
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
38	Donacije i ostali rashodi	16.034,32 €	0,00 €	16.034,32 €
381	Tekuće donacije	15.834,32 €	0,00 €	15.834,32 €
383	Kazne, penali i naknade štete	200,00 €	0,00 €	200,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.329.689,36 €	708.661,78 €	5.038.351,14 €
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
412	Nematerijalna imovina	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.189.689,36 €	708.661,78 €	4.898.351,14 €
421	Građevinski objekti	4.052.189,36 €	723.661,78 €	4.775.851,14 €
422	Postrojenja i oprema	42.500,00 €	0,00 €	42.500,00 €
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €
426	Računalni programi	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €

POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Proračun u 2024.godini	I. izmjene i dopune	Novi proračun u 2024.godini
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.364.180,81 €	876.633,02 €	6.240.813,83 €
Razdjel	10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	905.110,75 €	13.000,00 €	918.110,75 €

Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
3		Rashodi poslovanja	22.112,80 €	0,00 €	22.112,80 €
32		Materijalni rashodi	20.878,48 €	0,00 €	20.878,48 €
329		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	20.878,48 €	0,00 €	20.878,48 €
38		Donacije	1.234,32 €	0,00 €	1.234,32 €
381		Donacije političkim strankama	1.234,32 €	0,00 €	1.234,32 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	882.997,95 €	13.000,00 €	895.997,95 €
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	687.495,96 €	13.000,00 €	700.495,96 €
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
3		Rashodi poslovanja	252.090,96 €	0,00 €	252.090,96 €
31		Rashodi za zaposlene	240.570,96 €	0,00 €	240.570,96 €
311		Plaće za redovan rad	120.369,48 €	0,00 €	120.369,48 €
311		Plaće (ZAŽELI)	80.415,00 €	0,00 €	80.415,00 €
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €
313		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.201,48 €	0,00 €	18.201,48 €
313		Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZAŽELI)	13.585,00 €	0,00 €	13.585,00 €
32		Materijalni rashodi	11.520,00 €	0,00 €	11.520,00 €
321		Naknade za prijevoz	6.500,00 €	0,00 €	6.500,00 €
321		Naknade za prijevoz (ZAŽELI)	5.020,00 €	0,00 €	5.020,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
Aktivnost	A100002	Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
3		Rashodi poslovanja	435.405,00 €	13.000,00 €	448.405,00 €
32		Materijalni rashodi	432.205,00 €	13.000,00 €	445.205,00 €
321		Službena putovanja	800,00 €	0,00 €	800,00 €
321		Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00 €	0,00 €	800,00 €
321		Ostale naknade troškova zaposlenima	400,00 €	0,00 €	400,00 €
322		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
322		Energija	24.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €
322		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
322		Sitni inventar i auto gume	2.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
322		Kućni brojevi, putokazi i oglasne ploče	14.000,00 €	0,00 €	14.000,00 €
322		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00 €	0,00 €	400,00 €
323		Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00 €	0,00 €	9.000,00 €
323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00 €	5.000,00 €	7.600,00 €
323		Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €
323		Komunalne usluge (opskrba vodom)	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
323		Odvjetničke usluge	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
323		Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €

323	Katastarske izmjere k.o. Suknovci	220.000,00 €	0,00 €	220.000,00 €	
323	Ugovori o djelu	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
323	Računalne usluge	5.500,00 €	0,00 €	5.500,00 €	
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.500,00 €	5.000,00 €	8.500,00 €	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	100,00 €	0,00 €	100,00 €	
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika (ZAŽELI)	480,00 €	0,00 €	480,00 €	
323	Zaštita životinja	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
323	Grafičke i tiskarske usluge	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada	35.625,00 €	0,00 €	35.625,00 €	
329	Premije osiguranja (prijevoz. sredstava, zaposlenika, imovine)	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	
329	Reprezentacija	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	
329	Članarine	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
329	Proračunska zaliha	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
329	Izdaci za civilnu zaštitu	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	
329	Organizacija 67. prominskih igara	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Organizacija - Prominski bronzin 2024.	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Organizacija proslave Dana Općine	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
329	Organizacija proslave Velike Gospe	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Organizacija adventa u Oklaju	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Kazališne predstave	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
329	Žagrarije	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
329	Rashodi protokola i ostalih manifestacija	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
329	Ostale pristojbe i naknade	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
34	Financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	
38	Ostali rashodi	200,00 €	0,00 €	200,00 €	
383	Kazne	200,00 €	0,00 €	200,00 €	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	195.501,99 €	0,00 €	195.501,99 €
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	195.501,99 €	0,00 €	195.501,99 €
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €
3	Rashodi poslovanja	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €	
32	Materijalni rashodi	76.000,00 €	0,00 €	76.000,00 €	
322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	63.000,00 €	0,00 €	63.000,00 €	
323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €	
A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €
3	Rashodi poslovanja	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
32	Materijalni rashodi	39.501,99 €	0,00 €	39.501,99 €	
323	Održavanje i čišćenje javnih površina	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	15.926,74 €	0,00 €	15.926,74 €	
323	Održavanje ceste u Razvođu	2.575,25 €	0,00 €	2.575,25 €	
323	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	
K100027	Višenamjensko komunalno vozilo	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
423	Kamion	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.212.140,96	746.210,18	4.958.351,14

			€	€	€
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	4.212.140,96	-	4.103.754,47
			€	€	€
Aktivnost	K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	110.000,00	0,00	110.000,00
			€	€	€
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	110.000,00
			€	€	€
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
	412	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	100.000,00	0,00	100.000,00
	412	Projekt reciklažnog dvorišta	10.000,00	0,00	10.000,00
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	2.092.981,14	112.871,94	2.205.853,08
			€	€	€
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.092.981,14	112.871,94	2.205.853,08
			€	€	€
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.092.981,14	112.871,94	2.205.853,08
			€	€	€
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.092.981,14	112.871,94	2.205.853,08
			€	€	€
	421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta 178 Oklaj-Podi	1.250.000,00	268.512,24	1.518.512,24
			€	€	€
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Matase - Zelići	115.000,00	-54.598,69	60.401,31
			€	€	€
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Oklaj	50.000,00	26.211,45	76.211,45
			€	€	€
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mratovo	106.035,86	0,00	106.035,86
			€	€	€
	421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Mala Promina	330.445,28	-301,81	330.143,47
			€	€	€
	421	Sanacija pješačke staze	241.500,00	126.951,25	114.548,75
			€	€	€
	K100033	Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj	1.500.000,00	669.699,80	2.169.699,80
			€	€	€
	Izvor	POTPORE/NAKNADE	1.500.000,00	669.699,80	2.169.699,80
			€	€	€
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	669.699,80	2.169.699,80
			€	€	€
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	669.699,80	2.169.699,80
			€	€	€
	421	Obnova i opremanje Doma Kulture u Oklaju	1.500.000,00	669.699,80	2.169.699,80
			€	€	€
	K100034	Rotor Osmanovac	0,00	80.818,00	80.818,00
			€	€	€
	Izvor	POTPORE	0,00	80.818,00	80.818,00
			€	€	€
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.818,00	80.818,00
			€	€	€
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.818,00	80.818,00
			€	€	€
	421	Rotor Osmanovac	0,00	80.818,00	80.818,00
			€	€	€
	K100010	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00	21.500,00	82.500,00
			€	€	€
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	61.000,00	21.500,00	82.500,00
			€	€	€
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	21.500,00	82.500,00
			€	€	€
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.000,00	21.500,00	82.500,00
			€	€	€
	421	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00	21.500,00	82.500,00
			€	€	€

K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
Izvor	POTPORE, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.073,75 €	-40.000,00 €	40.073,75 €
421	Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00 €	40.073,75 €
421	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	-40.000,00 €	0,00 €
K100002	Izgradnja igrališta	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.790,00 €	16.506,23 €	58.296,23 €
421	Izgradnja vježbališta na otvorenom	26.790,00 €	16.727,10 €	43.517,10 €
421	Izgradnja igrališta za street ball	15.000,00 €	-220,87 €	14.779,13 €
K100035	Uređenje groblja	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.796,07 €	-83.615,37 €	33.180,70 €
421	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	-46.452,98 €	0,00 €
421	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
421	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	-37.162,39 €	0,00 €
K100037	SPOMENIK	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
421	Spomenici (Križ)	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
K100015	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
421	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
K100036	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
422	Opremanje etnološke zbirke u Kulturnom centru Mratovo (faza III)	35.000,00 €	-20.555,42 €	14.444,58 €
K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €	
K100008	Uredska oprema i namještaj	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €	
422	Uredska oprema i namještaj	1.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €	
422	Uredska oprema (Zaželi)	1.400,00 €	0,00 €	1.400,00 €	
422	Ostala oprema	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	
422	Komunikacijska oprema	100,00 €	0,00 €	100,00 €	
K100028	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €	
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00 €	-10.000,00 €	0,00 €	
K100019	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POTPORE	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €	
421	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00 €	56.985,00 €	
K100030	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €	
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00 €	-5.000,00 €	0,00 €	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Program	113	ISKOPI	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Aktivnost	A100019	Arheološki iskopi	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €
Izvor	POTPORE	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €	
421	Arheološki iskopi	37.548,40 €	-37.548,40 €	0,00 €	
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Program	105	Predškolski odgoj	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €	
3	Rashodi poslovanja	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €	
36	Tekuće pomoći	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €	

	363	Tekuća pomoć za rad vrtića	75.000,00 €	15.156,77 €	90.156,77 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	26.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
	36	Tekuće pomoći	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
	363	Tekuće pomoći za DVD	22.000,00 €	0,00 €	22.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	38	Ostali rashodi	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Program	114	ZDRAVSTVO	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Aktivnost	A100015	Zdravstvena skrb	0,00 €	420,00 €	420,00 €
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 €	420,00 €	420,00 €
	3	Rashodi poslovanja	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	36	Tekuće pomoći	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	366	Tekuće pomoći za poslovanje Doma zdravlja Šibensko-kninske županije	0,00 €	420,00 €	420,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
	3	Rashodi poslovanja	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
	38	Ostali rashodi	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	1.300,00 €	0,00 €	1.300,00 €
	381	Donacija Crveni križ	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	381	Ostale tekuće donacije	1.300,00 €	0,00 €	1.300,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €

	3	Rashodi poslovanja	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	38	Ostali rashodi	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
Program	103	Socijalna zaštita	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	3	Rashodi poslovanja	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	37	Naknade građanima i kućanstvima	64.600,00 €	-5.047,58 €	59.552,42 €
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €
	372	Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	17.000,00 €	-2.400,00 €	14.600,00 €
	372	Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	13.000,00 €	-2.647,58 €	10.352,42 €
	372	Jednokratna pomoć za sklapanje braka	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	9.000,00 €	0,00 €	9.000,00 €
	372	Naknada za troškove stanovanja	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	372	Ostale socijalne naknade	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
	372	Kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	372	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Program	100	Javna uprava i administracija	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	3	Rashodi poslovanja	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	35	Subvencije poljoprivrednicima	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70 €
Glava	1003	PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČIJI VRTIĆ	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
Program	113	Predškolski odgoj	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
Aktivnost	A100003	Redovno financiranje ustanove predškolskog odgoja	0,00 €	144.442,05 €	144.442,05 €
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POTPORE	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	3	Rashodi poslovanja	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	124.292,05 €	124.292,05 €
	32	Materijalni rashodi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Izvor	POMOĆ	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	3	Rashodi poslovanja	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	32	Materijalni rashodi	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00 €	10.150,00 €	10.150,00 €
	3	Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu imovine	0,00 €	10.150,00 €	10.150,00 €
	31	Rashodi za zaposlene	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	32	Materijalni rashodi	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
	34	Financijski rashodi	0,00 €	150,00 €	150,00 €

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	Izvor Donacije	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	0,00 €	0,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
Davorka Bronić

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30.rujna 2024. godine, donosi

I. izmjene programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

Redni broj	Stavka	Proračun 2024.godine	Promjena	Novi proračun za 2024.godinu
1.	Sanacija NC Oklaj – Podi	1.250.000,00€	268.512,24€	1.518.512,24€
2.	Sanacija NC Matase-Zelići	115.000,00 €	-54.598,69€	60.401,31€
3.	Sanacija NC Oklaj	50.000,00 €	26.211,45€	76.211,45€
4.	Sanacija NC Mratovo	106.035,86 €	0,00€	106.035,86€
5.	Sanacija NC Mala Promina	330.445,28	-301,81€	330.143,47€
6.	Sanacija pješačke staze	241.500,00 €	-126.951,25€	114.548,75€
7.	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	61.000,00 €	21.500,00€	81.500,00€
8.	Izgradnja nogostupa I Oklaj	40.073,75 €	0,00€	40.073,75€
9.	Izgradnja nogostupa II Oklaj	40.000,00 €	-40.000,00€	0,00€
10.	Uređenje groblja Lukar	46.452,98 €	-46.452,98€	0,00€
11.	Uređenje groblja Oklaj	33.180,70 €	0,00 €	33.180,70€
12.	Uređenje groblja Mratovo	37.162,39 €	-37.162,39€	0,00€
13.	Uređenje mrtvačnice i okoliša u Oklaju	20.000,00 €	0,00	20.000,00€
14.	Smirivanje prometa	57.000,00 €	-15,00€	56.985,00€
15.	Rotor Osmanovac	0,00 €	80.818,00 €	80.818,00€
UKUPNO:		2.427.851,00 €	91.559,57€	2.519.410,57€

- Programom sanacije lokalnih nerazvrstanih cesta obuhvaćena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta i bilježe se slijedeće promjene:

Oklaj – Podi (NC 178)

- 268.512,24 eur

Izvori financiranja:

- 1.518.512,24 eura APPRRR

Procjena troškova:

- Građenje: 1.173.021,00 eura
- Stručni nadzor: 46.452,98 eura
- Projektna dokumentacija: 17.253,97 eura
- Vođenje projekta: 13.272,28 eura

Matase - Zelići

- -54.598,69 eura

Izvori financiranja:

- 30.000,00 eura MRRFEU
- 14.272,83 Šibensko-kninska županija
- 16.128,48 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 110.000,00 eura
- Stručni nadzor: 5.000,00 eura

Oklaj

- 26.211,45 eura

Izvori financiranja:

- 40.000,00 eura Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
- 36.211,45 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 47.500,00 eura
- Stručni nadzor: 2.500,00 eura

Mala Promina

- -301,81 eura

Izvori financiranja:

- 330.143,47 eura Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Procjena troškova:
- Građenje: 320.445,28 eura
- Stručni nadzor: 10.000,00 eura

- Sanacija pješačke staze

- -126.951,25

Izvori financiranja:

- 100.000,00 eura Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
- 14.548,75 eura proračun Općina Promina

- Procjena troškova:
- Građenje: 232.500,00 eura
- Stručni nadzor: 9.000,00 eura

▪ **Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete:**

- 21.500,00 eura

Izvori financiranja:

- 81.500,00 eura proračun Općine Promina (NP Krka)

Procjena troškova:

- Građenje: 58.500,00 eura
- Stručni nadzor: 2.500,00 eura

▪ **Izgradnja nogostupa II Oklaj**

- - 40.000,00 eura

Izvori financiranja:

- 40.000,00 eura ŽUC ŠKŽ

Procjena troškova:

- Građenje: 38.750,00 eura
- Stručni nadzor: 1.250,00 eura

▪ **Uređenje groblja Lukar**

- - 46.452,98 eura

Izvori financiranja:

- 46.452,98 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 44.452,98 eura
- Stručni nadzor: 2.000,00 eura

▪ **Uređenje groblja Mratovo**

- -37.162,39 eur

Izvori financiranja:

- 37.162,39 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 35.662,39 eura
- Stručni nadzor: 1.500,00 eura

▪ **Smirivanje prometa**

- – 15,00 eur

Izvori financiranja:

- 57.000 eura MUP

Procjena troškova:

- Građenje: 55.000,00 eura
- Stručni nadzor: 2.000,00 eura

▪ **Rotor Osmanovac**

- 80.818,00 eur

Izvori financiranja:

- 80.818,00 eura proračun Općine Promina

Procjena troškova:

- Građenje: 78.000,00 eura
- Stručni nadzor: 2.818,00 eura

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz potpora i proračuna Općine Promina.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić

Na temelju članka 19. st. 1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 21. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA
OPĆINE PROMINA U 2024. GODINI**

Članak 1.

Mijenjaju se stavke članka 2. Programa socijalnih potreba Općine Promina u 2024. godini i sada glase:

- jednokratna potpora za školsku opremu učenika 14.600,00 €
- jednokratna potpora za troškove studija studentima10.352,00 €

Članak 2.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Promina, načelnik Općine Promina dana 30. rujna 2024. godine, donosi

VII. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

Članak 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

Jedinstveni upravni odjel se ustrojava kao jedinstvena cjelina.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

- 1) Pročelnik Jedinog upravnog odjela
- 2) Viši savjetnik za pravne poslove
- 3) Viši savjetnik za financijsko računovodstvene poslove
- 4) Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam
- 5) Savjetnik za opće i pravne poslove
- 6) Viši stručni suradnik opće i upravno-pravne poslove
- 7) Viši referent za komunalne poslove
- 8) Referent – administrativni tajnik
- 9) Namještenik – Spremač

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Promina.

Članak 2.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Posebni uvjet je i poznavanje rada na računalu, a provjera znanja će se provesti pri provedbi natječaja.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 3.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) mijenja se i sada glasi:

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA I POPIS RADNIH MJESTA:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela			20%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela za načelnika i zamjenika načelnika i Općinsko vijeće			10%
prati stanje cjelokupne problematike u Jedinственom upravnom odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada			10%
sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela			10%
sudjeluje u obavljanju poslova u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata i druge poslove po nalogu načelnika			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor i objavu, ocjenjuje službenike i namještenike			10%

stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	10%
obavlja poslove vezane uz postupke nabave te priprema i predlaže sklapanje Ugovora	5%
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke, stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni ispit, (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - posjeduje certifikat u području javne nabave (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i programa Općine te njihovu provedbu.
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

***Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni**

prvostupnik, odnosno stručni prvostupnik pravnog ili ekonomskog smjera, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjel			20 %
Izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela, priprema prijedloge ugovora, sporazuma i drugih akata po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, vodi komunikaciju Općine s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu općinskog načelnika			20%
Obavlja stručne, tehničke i administrativne i organizacijske poslove za potrebe općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i općinskog načelnika, priprema materijale za sjednice općinskog vijeća, Izrađuje nacrt Statuta i Poslovnika, drugih općih akata i odluka koje donosi općinsko vijeće, njegova radna tijela te općinski načelnik, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, daje tumačenja i obrazloženja, te po potrebi vodi zapisnik			20%
Obavlja poslove organizacije u svezi neposrednog odlučivanja građana, priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave te ostale natječajne postupke			20%
Priprema podatke, dokumentaciju i podneske u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, zastupa općinu pred sudovima i drugim tijelima temeljem punomoći općinskog načelnika			15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, 		

	<ul style="list-style-type: none"> - posjeduje certifikat u području javne nabave - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - - poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

3. VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo, vodi propisane knjigovodstvene evidencije, obavlja knjiženje poslovnih promjena, vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda i plaćanju obveza, vodi blagajničko poslovanje, kontrolira knjigovodstvene isprave, brine o cjelovitosti i zakonitosti financijske dokumentacije			20 %
Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća,			20%

obrasce i dokumentaciju		
Obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, koncesijske naknade, naknade za priključenje, zakupa poslovnog prostora i javnih površina, prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi		20%
Obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika, te obračun i isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, sudjeluje u pripremi plana nabave, prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada		20%
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada		15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu 	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno	

4. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I TURIZAM

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, a odnose se na društvene djelatnosti i turizam organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, vodi poslove pismohrane, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva, uređuje Službeno glasilo Općine Promina			20 %
obavlja stručne i administrativne poslove u svezi priprema akata Općinskog vijeća i načelnika koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, a koji su iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela/Općine, izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina za društvene djelatnosti i turizam			20%
priprema, organizira i vodi poslove vezane za različite kulturne, sportske, tradicijske i druge manifestacije, obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vjerske, nacionalne i druge zajednice, prati, priprema i sudjeluje u izradi projekta vezano za nacionalne i europske fondove			20%
neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća iz oblasti društvenih djelatnosti, posebice brigu o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju, zdravlju i zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalne skrbi, kulturi i sportu, obavlja poslove koji doprinose razvoju ruralnog turizma i turizma općenito			20%
Poslovi suradnje, pomaganje u radu i razvoju odnosa sa udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i drugim udrugama i udruženjima građana, prti i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga			15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- Magistar struke ili stručni specijalist humanističkog ili		

	<p>društvenog smjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu,
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Nepuno – 20 sati tjedno

5. SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog odjela, vodi zemljišno-knjižne i katastarske poslove			20 %
rješava nepravne stvari iz djelokruga upravnog tijela, obavlja postupke jednostavne i javne nabave za robu, radove i usluge, kao i sudjelovanje u pripremi i provedi projekata vezano za nacionalne, europske fondove i natječaje drugih			20%

tijela, sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka koncesija, sudjeluje u pripremi i provedbi programa samoupravnog djelokruga tijela	
sastavlja pismena za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela i načelnika, sudjeluje u pripremi materijala za održavanje sjednica vijeća i nacрта akata, obavlja poslove uredskog poslovanja	15%
obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje izbora, natječajnih postupaka iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela, sudjeluje u pripremi podataka i ostale potrebne dokumentacije pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, sudjeluje u očevidima, vodi propisane evidencije iz nadležnosti upravnog tijela,	15%
sudjeluje u obavljanju postupka vezane uz provođenje jednostavne i javne nabave	15%
prati i proučava poslove iz svog djelokruga, komunikacija Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu pročelnika i/ili općinskog načelnika	10%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih premeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, nacрте Statuta i Poslovnika, te nacрта odluka i drugih akata			20 %
Izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, obavlja savjetodavne poslove, davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa, te normativnih akata općine			10%
izrađuje ugovore koje sklapa Općina Promina, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada			10%
izrađuje nacрте svih akata koje donosi načelnik i Općinsko vijeće			10%
sudjeluje u obavljanju postupka vezano uz provođenje jednostavne i javne nabave			10%
prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог управног одјела, sudjeluje u administrativnom radu i čuvanje arhivske građe u Općini, i poslova pismohrane			10%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, vodi postupak prisilne naplate dugovanja			10%
obavlja poslove iz upravno – pravnog područja			5%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća Općine Promina			5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje 		

	obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

7. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođe te njihova čuvanja u pismohrani			30%
Obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata			20%
Obavlja poslove organiziranja uredskog poslovanja			10%
Obavlja poslove za potrebe načelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka te vodi računa o rasporedu radnih obveza i zadataka načelnika, skrbi o rasporedu korištenja radnih prostorija Općine Promina			10%
Obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe načelnika, općinskog vijeća, radnih tijela općinskog vijeća, poslovi fotokopiranja			10%

Obavlja poslove zapisničara, vodi očevidnike službenika i namještenika, u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća	15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - položen posebni stručni ispit za arhivara - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

8. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara			20%

prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom	10%
izriče opomene u svezi provođenja komunalnog reda	10%
sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu i predlaže donošenje rješenja te prekršajnih i drugih prijava	10%
sastavlja izvješća o poduzetim radnjama i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina	10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada	10%
obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	5%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama	5%
obavlja administrativne poslove u svezi poljoprivrednih zemljišta	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu, uređuje Službeno glasilo Općine Promina	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto) - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

9. NAMJEŠTENIK - SPREMAČ			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. Potkategorije	2	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove čišćenja i održavanja uredskih i svih ostalih prostorija Općine Promina			80%
Obavlja čišćenja prostora Domova kulture i drugih poslovnih prostora Općine i prostora oko njih			10%
Obavlja i druge pomoćno tehničke poslove			5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Niža stručna sprema ili osnovna škola - Nije potrebno radno iskustvo 		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno		

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23, 2/24 i 6/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik
Tihomir Budanko

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik
Ana Maria Vukušić, mag. admin. publ., urednica
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina