



# Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2024.

10. lipnja 2024.

Broj 6/2024

## SADRŽAJ

### I. OPĆINSKO VIJEĆE

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Koštelice..... 2
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2024. godinu ..... 8
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina ..... 32
- Odluka o o prihvatanju Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti  
razvitka (SECAP) za Općinu Promina ..... 34
- Odluka postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja  
na nekretninama u vlasništvu Općine Promina ..... 35
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Promina  
za razdoblje 2024.-2027. godine ..... 46

### II. OPĆINSKI NAČELNIK

- VI. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog  
odjela Općine Promina .....58

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), te članka 25. Statuta Općine Promina Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Promina, na 19. sjednici dana 10. lipnja 2024. g. donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Koštelice**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Koštelice (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Sjedište Vrtića je u Suknovcima, Kod škole 11, 22303 Oklaj.

(3) Osnivač Vrtića je Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj (u daljnjem tekstu: Osnivač). OIB Osnivača je 79734182959.

#### Članak 2.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 3.

(1) U okviru djelatnosti, Vrtić će ostvarivati sljedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole.

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

#### Članak 4.

(1) Sredstva za osnivanje Vrtića osigurat će Osnivač u Proračunu Općine Promina.

(2) Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

## Članak 5.

(1) Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Promina, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

## Članak 6.

(1) Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

## Članak 7.

(1) Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

(2) Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, otuđiti ili na drugi način raspolagati imovinom čija je vrijednost veća od 5.000,00 EUR.

## Članak 8.

(1) Vrtić se upisuje u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Upisom u sudski registar Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

## Članak 9.

(1) Pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribavljanje potrebnih dozvola za početak rada te podnošenje prijave u sudski registar ustanova obavlja Osnivač.

## Članak 10.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima 5 članova.

(3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Način izbora članova Upravnog Vijeća iz redova korisnika usluga i odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, te način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

## Članak 11.

(1) Nadležnosti Upravnog vijeća su:

- donosi Statut Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vrtića,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
- nadzire izvršavanje općih akata Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, kao i druge imovine Vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

## Članak 12.

(1) Poslovodnu i funkciju stručnog voditelja Vrtića obavlja ravnatelj.

Sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

(3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

- (4) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača.
- (5) Ravnatelja dječjeg vrtića čiji je osnivač Republika Hrvatska imenuje i razrješava ministar nadležan za obrazovanje.
- (6) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (7) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (8) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (9) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 8. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (10) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 8. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.
- (11) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (12) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (13) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
  - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.
- (14) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).
- (15) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno ovom Zakonu.
- (16) Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića zaključuje Upravno vijeće.

### Članak 13.

(1) Nadležnosti Ravnatelja Vrtića su:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi i brine o provođenju odluka upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

(3) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(4) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu, u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 14.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

(3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Vrtića.

(4) Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

#### Članak 15.

(1) Sukladno članku 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) u Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 16.

(1) Vrtić će svoju djelatnost obavljati na temelju godišnjeg plana i programa rada te kurikulumu koji se donosi za svaku pedagošku godinu u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Vrtić ima Statut i druge opće akte.
- (2) Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Upravno vijeće Vrtića dužno je donijeti Statut u roku od 90 dana od dana konstituiranja.
- (4) Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 18.

- (1) Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa koji reguliraju djelatnost ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

- (1) Ova Odluka objavit će u Službenom glasilu Općine Promina po primitku rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti iste odluke sa zakonom.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:  
Davorka Bronić, v.r.



**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U  
VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA  
ZA 2024. GODINU**



**SADRŽAJ**

<u>1.</u>	<u>UVOD</u> .....	10
<u>2.</u>	<u>PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA</u> .....	12
<u>3.</u>	<u>PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA</u> .....	14
<u>4.</u>	<u>PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA</u> ..	16
<u>5.</u>	<u>PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA</u> .....	18
<u>6.</u>	<u>PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA</u> .....	19
<u>7.</u>	<u>PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA</u> .....	21
<u>8.</u>	<u>PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA</u> .....	21
<u>9.</u>	<u>PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE</u> .....	23
<u>10.</u>	<u>PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE</u> .....	23
<u>11.</u>	<u>PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE</u> .....	24
<u>12.</u>	<u>POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ</u> .....	26

## 1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Promina sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Promina za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Promina bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Promina trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina do 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinski načelnik Općine Promina.

Člankom 25. Statuta Općine Promina definirano je da Općinsko vijeće donosi:

- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Promina
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 9.290,60 € u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi od 9.290,60 €. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 13.2722,81 €, može odlučivati najviše do 13.2722,81 €, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, može odlučivati najviše do 9.290,60 €.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Promina.

Općinsku imovinu čine:

- nekretnine na kojima Općina Promina ima pravo vlasništva, korištenja ili raspolaganja
- dionice i poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina
- druga imovina (prihodi općinskog proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje općinske imovine (naknada za pravo građenja i pravo služnosti, koncesijske naknade, prihodi od zakupa poslovnog prostora, zadužnice i drugi vrijednosni papiri)

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju imovinom u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina, vodeći se načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Promina

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Prihodi od imovine	289.600,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.626,98 €	8.000,00 €	8.000,00 €
• Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.636,14 €	6.000,00 €	6.000,00 €
• Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.990,84 €	2.000,00 €	2.000,00 €
<b>UKUPNO</b>	<b>298.226,98 €</b>	<b>308.000,00 €</b>	<b>308.000,00 €</b>

Izvor: Proračun Općine Promina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

## 2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Promina. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava mogu se prodati:

- javnom ponudom
- javnim prikupljanjem ponuda
- javnim nadmetanjem (javna dražba)
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala
- na ostale načine propisane važećim propisima.

Odluku o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o procjeni vrijednosti udjela odnosno dionica.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela utvrđuju se temeljem

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke

- knjigovodstvene vrijednosti
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Na prijedlog općinskog načelnika općinsko vijeće može donijeti odluku da se dionice i udjeli u društvima čija djelatnost je od posebnog interesa za Općinu izuzimaju od prodaje.

Člankom 25. Statuta Općine Promina definirano je da Općinsko vijeće donosi:

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Općina Promina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. EKO PROMINA d.o.o. (100,00%)
2. RADIO POSTAJA DRNIŠ d.o.o. (25,00%)
3. RAD d.o.o. (12,00%)
4. GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o. (7,68%)

Općina Promina upravlja navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Promina:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Promina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Promina:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Promina treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2024. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Promina u trgovačkim društvima.

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16, 7/16) uređuje se:

- zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora,
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Promina,
- zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine odnosno na kojima Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine, kao i poslovni prostori kojima Općina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska i Općina, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili jedinica područne (regionalne) samouprave ako je to u cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) od javnog bilježnika. Ugovor o zakupu u ime Općine potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Načelnik ovlasti.

Općina Promina trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Promina

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos mjesečne zakupnine (€)
1.	Ugostiteljski obrt – caffe bar	Put kroz Oklaj 139, Oklaj	125	448,74 €
2.	Frizerski salon	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	21	68,48 €
3.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	47	35,15 €
4.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	36	107,70 €
5.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 144, Oklaj	30	26,55 €
6.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	58,65	305,26 €
7.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 144, Oklaj	18,27	87,29 €
8.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 144, Oklaj	104,01	29,61 €

Izvor: Općina Promina

Općina ima pravo da sukladno zakonskim propisima objavi javni natječaj za prodaju određenih poslovnih prostora u svom vlasništvu koji su prazni ili u korištenju. Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine prodaje se po tržišnoj cijeni. Tržišnom cijenom smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Promina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- kontinuirano raspisivati javne natječaje za davanje u zakup slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina,
- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih prostora
- poslovne prostore dodjeljivati na korištenje udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi poslovni prostori.

#### **4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

Poljoprivredno zemljište označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvan knjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Promina važan udio čine zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.



Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i prava služnosti,
- rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba,
- provođenjem postupaka osnivanja založnog prava,
- davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

- uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
- privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
- korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
- privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje. Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa. Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće uz uvjete:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
- da se Općini isplati naknada utvrđena aktom o zasnivanju služnosti.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- voditi brigu o interesima Općine Promina kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe,
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

U 2024. godini nastaviti će se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

## **5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA**

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa,

sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 1/14, 14/14, 12/15) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Promina.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje i raspolaganje nerazvrstanim cestama:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Promina.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Općina Promina u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Promina.

## **6. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA**

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16) uređuje se postupanje tijela Općine u vezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem imovinom u vlasništvu Općine, njeni javni oblici, načela upravljanja, dokumenti upravljanja, djelokrug i ovlasti tijela, vođenje Registra imovine te druga pitanja u vezi s tim.

Općinski načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu. Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina Općinski načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u eurima po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Općina Promina u 2024. godini nema namjeru prodavati nekretnine.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Općina Promina ne namjerava stjecati nekretnine tijekom 2024. godine.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Promina, Općina Promina može prodati odnosno stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Promina ili Općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

## **7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Promina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji

suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11, 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja na ada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

Tijekom 2024. godine Općina Promina planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima te će se na taj način uskladiti stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

### **9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Promina zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Promina definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Promina

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

### **10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

## **11. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.



Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to:

- imovina u vlasništvu Republike Hrvatske,
- imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Promina je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Promina raspolaže.

Općina Promina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Općina Promina ima ustrojen registar nekretnina te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Općina Promina je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Promina.

## 12. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

**Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Promina** operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

**Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima** operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

**Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Promina** operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

**Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti** operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Promina - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

**Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina** operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA POSLOVNI PROSTORI Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)  Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnih prostora	Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)  Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16, 7/16)	Sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora	Potpisivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (8) Ciljana (8)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)  Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (4) Ciljana (2)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa	Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)  Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)  Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16)	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava, implementirati operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)
	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)					
	Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVAATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PROMINA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava Evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (9) Ciljana (9)
	Zakon o središnjem registru državne imovine (NN 112/18)					
	Uredba o Središnjem registru državne imovine (NN 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Promina	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (8) Ciljana (8)
		Zamjena nekretnina	Skapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
		Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Skapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Procjena potencijala imovine Općine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)	Skapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (NN 68/20)	Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)	Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA PROMINA

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21) Općinsko vijeće Općine na 19. sjednici održanoj 10. lipnja 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina**

##### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina (Službenog glasilo Općine Promina 4/21), u članku 5. mijenja se koeficijent za radna mjesta:

Službenici koji rade na projektu koji se financira iz fondova i programa Europske unije, ukoliko se plaća službenika financira iz projekta, imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, i to:

1. Viši savjetnik za financijsko računovodstvene poslove – 5%,
2. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam – 10%.

Na plaće zaposlenika koji se u Jedinstveni upravni odjel Općine Promina primaju u službu na određeno vrijeme na poslove provedbe projekta koji se financira sredstvima EU, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Viši savjetnik za financijsko računovodstvene poslove	II.	Viši savjetnik	-	4.	1	2,21
2.	Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam	II.	Viši savjetnik	-	4.	1	2,31
3.	Viši referent za komunalne poslove	III.	Referent	-	9.	1	1,60

##### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. počinju se primjenjivati za obračun plaća za lipanj 2024. godine.

##### Članak 3.

Službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina sukladno ovoj Odluci.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.



OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA PROMINA

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na 19. sjednici dana 10. lipnja 2024. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o prihvaćanju Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Promina**

##### Članak 1.

Na temelju Ugovora br. 2023/001137 o neposrednom sudjelovanju Fonda o sufinanciranju radnih podoga za izradu Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Promina od 28. srpnja 2023. godine izrađen je Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Promina.

##### Članak 2.

Prihvaća se Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Promina, izrađen u suradnji s Peleš i sinovi, obrt za savjetovanje i usluge za održivi razvoj.

##### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) za Općinu Promina.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17), članka 25. Statuta Općine Promina Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) te članka 2. i 27. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 09/10) Općinsko vijeće Općine Promina, na 19. sjednici dana 10. lipnja 2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Promina**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Odlukom o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Promina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:
  - a) postupak za osnivanje prava služnosti na javnim površinama u vlasništvu općine Promina u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima te potrebnih prilaza (staza i sl.) do vodova;
  - b) postupak za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu općine Promina koje nisu javna površina;
  - c) postupak za osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Promina u svrhu građenja poslovnih, gospodarskih, društvenih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.
- (2) Nekretnine u smislu ove Odluke su nekretnine prema definiciji iz Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a koje su u vlasništvu općine Promina.
- (3) Javne površine u smislu ove Odluke su javne prometne površine (javna dobra u općoj uporabi: nerazvrstane ceste, javni putevi), zelene površine i druge javne površine koje su na temelju zakona ili druge pravne osnove u vlasništvu općine Promina.
- (4) Nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke su nerazvrstane ceste prema definiciji iz Zakona o cestama.
- (5) Način određivanja naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja utvrđuje se sukladno posebnom propisu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina, osim u slučajevima kad su temeljem posebnog propisa ili ove Odluke propisana oslobođenja od plaćanja naknade, kao i u slučajevima kad se služnost osniva u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova na javnim površinama za koje se cjenik utvrđuje ovom Odlukom.
- (6) Troškove ovlaštenog procjenitelja, javnog bilježnika, provedbe ugovora o osnivanju prava služnosti i prava građenja u javnim knjigama snosi ovlaštenik prava služnosti, odnosno prava građenja.

#### **A) Osnivanje prava služnosti u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova na javnim površinama u vlasništvu Općine Promina**

##### **Članak 2.**

- (1) Vodovima u smislu ove Odluke smatraju se vodovi i pripadajući objekti elektroenergetske, toplovodne, plinovodne, naftovodne, vodovodne i odvodne (kanalizacijske) mreže, sukladno važećem Pravilniku o katastru infrastrukture (NN 77/21).
- (2) Na nerazvrstanoj cesti pravo služnosti može se steći samo sukladno odluci općinskog načelnika i pod uvjetom da ono ne ometa odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.
- (3) Pravo služnosti za elektroničke komunikacijske vodove i pripadajuće objekte elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, realizirat će se prema odredbama Pravilnika o potvrdi i naknadi za pravo puta. (NN broj 152/11, 151/14 i 95/17).

#### Članak 3.

- (1) Pravo služnosti u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova u pravilu se osniva na neodređeno vrijeme, dok traje objekt, uz pravo općine Promina da osnovanu služnost ukine jednostranim raskidom ugovora o osnivanju prava služnosti, ako ona izgubi razumnu svrhu ili ako je ukidanje potrebno zbog privođenja zemljišta svrsi u skladu s dokumentima prostornog uređenja.
- (2) U slučaju rekonstrukcije, ovlaštenik prava služnosti obvezat će se ugovorom da će o svom trošku izmjestiti vodove ili druge uređaje i instalacije koje je položio, ako je to potrebno radi usklađenja s važećim dokumentima prostornog uređenja općine Promina.

#### Članak 4.

- (1) Za osnivanje prava služnosti polaganja vodova, investitor plaća naknadu propisanu ovom Odlukom.
- (2) Površina zemljišta koja se obračunava kod osnivanja prava služnosti za vodove i pripadajuće objekte elektroenergetske, toplovodne, plinovodne i vodovodne infrastrukture određena je kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase uzima se 1 metar, osim za odvodnu infrastrukturu za koju je površina određena kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase se uzima prema stvarno potrebnoj širini (ne prema širini zahvata) prikazanoj u glavnom projektu.
- (3) Površina zemljišta koja se obračunava kod osnivanja prava služnosti za vodove elektroničke komunikacijske infrastrukture određena je kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase se uzima prema slijedećem kriteriju:
  - za trase kableske kanalizacije: širina 1.0 m
  - za elektroničke komunikacijske vodove koji se postavljaju izvan kableske kanalizacije, je širina iskopa (rova) od 0,5 metara umnožena s dužinom trase
- (4) Površina zemljišta za koju se određuje naknada kod osnivanja prava služnosti za postavljanje stupova nadzemne komunikacijske mreže iznosi 4.0 m<sup>2</sup>, osim ako lokacijskom dozvolom ili glavnim projektom nije utvrđena veća površina.
- (5) Površina zemljišta za koju se određuje naknada kod osnivanja prava služnosti za postavljanje samostojećih uličnih ormarića iznosi 4.0 m<sup>2</sup>.
- (6) Visina naknade za pravo služnosti vodova i pripadajućih objekata utvrđuje se u godišnjem iznosu i to:
  1. za elektroenergetsku mrežu:
    - a. vodovi (kabeli zračni) \_\_\_\_\_ 0,70 €/m<sup>2</sup>
    - b. vodovi (kabeli podzemni) \_\_\_\_\_ 0,70 €/m<sup>2</sup>

- c. pripadajući objekti \_\_\_\_\_ 0,70 €/m<sup>2</sup>
2. za vodovodnu mrežu \_\_\_\_\_ 0,50 €/m<sup>2</sup>
3. kanalizacijsku mrežu \_\_\_\_\_ 0,05 €/m<sup>2</sup>
4. telekomunikacijska mreža \_\_\_\_\_ 0,70 €/m<sup>2</sup>
5. za plinovodnu mrežu:
- a. magistralni vodovi \_\_\_\_\_ 0,70 €/m<sup>2</sup>
- b. opskrbeni vodovi \_\_\_\_\_ 0,50 €/m<sup>2</sup>
6. za cjevovode, elektroenergetske i signalne vodove za potrebe proizvodnje ugljikovodika 1,25 €/m<sup>2</sup>

- (7) Za polaganje vodova i pripadajućih objekata plinovodne i naftovodne mreže, naknada se obračunava i za zaštitni pojas unutar kojeg nije dopušteno građenje u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima za međunarodni transport (NN53/91) ili drugim mjerodavnim Pravilnikom te u skladu s dokumentima prostornog uređenja.
- (8) Visina naknade za zasnovano pravo služnosti u svrhu izgradnje prilaznih puteva i staza iznosi 2,00 €/m<sup>2</sup> godišnje.
- (9) Visina naknade za pravo služnosti u svrhu postavljanja i uporabe radijskih postaja i drugih sličnih elektroničkih komunikacijskih uređaja (antena i slično) na javnim površinama kojima upravlja općine Promina, iznosi 400,00 €/mjesečno po svakoj postavljenoj radijskoj postaji, odnosno uređaju.

#### Članak 5.

- (1) Godišnja naknada iz članka 4. stavci 3. – 5. ove Odluke, uplaćuje se na račun Općine u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, razmjerno vremenu korištenja, a svake sljedeće godine plaća se do 15. siječnja za tekuću godinu.
- (2) Mjesečna naknada iz članka 4. stavka 6. ove Odluke uplaćuje se na račun Općine do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 6.

- (1) Od plaćanja naknade za osnivanje prava služnosti polaganja vodova oslobođene su:
- pravne osobe koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine Promina, odnosno kojima je općine Promina osnivač ili suosnivač,
  - druge pravne osobe u slučajevima kad je to propisano posebnim propisom.

#### Članak 7.

- (1) Pravo služnosti osniva se neposrednom pogodbom.
- (2) O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor o osnivanju prava služnosti.
- (3) Sastavni dio ugovora o osnivanju prava služnosti je kopija katastarskog plana s ucrtanom trasom služnosti i identifikacijom čestica (situacija).
- (4) Ovlaštenik prava služnosti obavezan je općine Promina dostaviti geodetski snimak izvedenog stanja u roku od 30 dana nakon polaganja vodova ili će ga općine Promina zatražiti sudskim putem.

## Članak 8.

- (1) Pisani zahtjev za osnivanje prava služnosti, potpisan od strane odgovorne osobe investitora, investitor podnosi nadležnom upravnom tijelu općine Promina.
- (2) Zahtjev mora sadržavati oznaku katastarskih čestica na koje bi se položili vodovi te širinu, dužinu i ukupnu površinu trase vodova, a uz zahtjev se obvezno prilaže i odgovarajući projekt ili elaborat s podacima o vrsti, odnosno namjeni i površini zemljišta koje se planira koristiti, osnovnim tehničkim osobinama te položaju vodova i pripadajućih objekata, kao i kopija katastarskog plana s ucrtanom trasom služnosti (situacija).
- (3) Na temelju pisanog zahtjeva investitora načelnik općine Promina odlučuje o osnivanju prava služnosti te sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti, na temelju kojega ovlaštenik prava služnosti nadležnom zemljišnoknjižnom sudu podnosi prijedlog za uknjižbu prava služnosti.

## Članak 9.

- (1) Ovlaštenik prava služnosti polaganja vodova obavezan je, najmanje osam (8) dana prije početka radova, u pisanom obliku obavijestiti Jedinostveni upravni odjel općine Promina o započinjanju radova, pri čemu je dužan dostaviti na uvid projektnu dokumentaciju.

**B) Osnivanje prava služnosti na nekretninama koje nisu javna površina**

## Članak 10.

- (1) Na nekretninama u vlasništvu općine Promina koje nisu javna površina može se osnovati pravo služnosti puta (pravo staze – prolaz hodanjem po stazi, pravo kolnika - vožnja zapregom, motornim vozilom ili biciklom), služnosti vodova, kao i druge služnosti koje su moguće i dopuštene te nisu protivne javnom interesu i prostorno-planskim aktima općine Promina.
- (2) Pravo služnosti iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se osniva na vrijeme od deset (10) godina, uz pravo općine Promina da osnovanu služnost ukine jednostranim raskidom ugovora, ako ona izgubi razumnu svrhu ili ako je ukidanje potrebno zbog privođenja zemljišta svrsi u skladu s dokumentima prostornog uređenja.
- (3) Pravo služnosti iz stavka 1. ovoga može se osnovati na neodređeno vrijeme ako se osniva u korist osoba javnog prava, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopравни odnosi osoba javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

## Članak 11.

- (1) Osnivanje prava služnosti prolaza i provoza preko nekretnine u vlasništvu općine Promina u svrhu pristupa nerazvrstanoj ili javnoj cesti (ili javnom putu) ne može tražiti osoba koja može osigurati takav pristup gradnjom pristupnog prilaza na svojoj nekretnini ili koja može po tržišnoj cijeni kupiti nekretninu koju je općina Promina namijenila prodaji, ako će joj ta nekretnina osigurati pristup cesti/putu.

## Članak 12.

- (1) Pravo služnosti osniva se neposrednom pogodbom, na zahtjev i u korist zainteresirane osobe, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 7. i članka 8. ove Odluke.
- (2) Iznimno, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj kada se procijeni da za osnivanje prava služnosti postoji interes najmanje dvije osobe, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke o provedbi natječaja za osnivanje prava građenja.

## Članak 13.

- (1) Ovlaštenik prava služnosti dužan je općine Promina kao vlasniku nekretnine platiti naknadu za osnivanje prava služnosti, u visini koju procijeni ovlašteni procjenitelj, odnosno u visini naknade postignute javnim natječajem, ako se proveo postupak javnog natječaja.
- (2) U postupku natječaja, početna visina naknade za ustanovljenje služnosti je iznos naknade koji je procijenio ovlašteni procjenitelj sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina.
- (3) Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik.
- (4) Trošak procjenitelja snosi ovlaštenik prava služnosti.

## Članak 14.

- (1) Od plaćanja naknade za osnivanje prava služnosti oslobođene su:
  - pravne osobe koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine Promina, odnosno kojima je općine Promina osnivač ili suosnivač, ako je služnost u interesu općine Promina,
  - druge pravne osobe u slučajevima kad je to propisano posebnim propisom.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, odluku o osnivanju prava služnosti bez naknade donosi općinski načelnik.

**C) Osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu**

## Članak 15.

- (1) Pravo građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu općine Promina može se osnovati u svrhu građenja poslovnih, gospodarskih, društvenih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.
- (2) Na nerazvrstanoj cesti pravo građenja može se steći samo sukladno odluci općinskog načelnika i pod uvjetom da ono ne ometa odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

## Članak 16.

- (1) Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.
- (2) Osim istekom roka, pravo građenja može prestati i ispunjenjem raskidnog uvjeta utvrđenog ugovorom o osnivanju prava građenja.

## Članak 17.

- (1) Pravo građenja osniva se temeljem pisanog ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja ili temeljem ugovora sklopljenog neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja.
- (2) Pravo građenja može se osnovati bez provedbe javnog natječaja, odnosno neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja, ako se osniva u korist Republike Hrvatske i županije te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu ili čiji su osnivač, te ako se osniva u korist pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine Promina ili čiji je osnivač općine Promina, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.
- (3) Pravo građenja može se osnovati bez provođenja javnog natječaja, ali po tržišnoj vrijednosti kad se pravo građenja osniva u svrhu građenja infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja za općinu Promina kao i u drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

- (4) Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

#### Članak 18.

- (1) Ovlaštenik prava građenja dužan je općini Promina kao vlasniku nekretnine platiti jednokratnu naknadu za osnivanje prava građenja ili naknadu u jednakim godišnjim obrocima.
- (2) Početni iznos naknade za osnivanje prava građenja putem javnog natječaja utvrđuje se temeljem procjene ovlaštenog procjenitelja, sukladno posebnom propisu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.
- (3) Ovisno o visini procijenjene naknade za osnivanje prava građenja, odluku o osnivanju prava građenja donosi općinski načelnik ili općinsko vijeće.
- (4) Trošak procjenitelja snosi nositelj prava građenja.

#### Članak 19.

- (1) Od plaćanja naknade za osnivanje prava građenja oslobođene su:
- pravne osobe koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine Promina, odnosno kojima je općina Promina osnivač ili suosnivač, ako je pravo građenja u općine Promina,
  - druge pravne osobe u slučajevima kad je to propisano posebnim propisom.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, odluku o osnivanju prava građenja bez plaćanja naknade donosi općinski načelnik.
- (3) Općinsko vijeće može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično osloboditi investitora od obveze plaćanja naknade za osnivanje prava građenja, u slučaju gradnje objekata koji su od interesa za općinu Promina
- (4) Odlukom iz stavka 3. ovoga članka ne može se osloboditi investitora od obveze plaćanja troškova iz članka 1. stavka 6. ove Odluke.

#### Članak 20.

- (1) Pravo građenja putem javnog natječaja provodi se kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda.
- (2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici općine Promina.

#### Članak 21.

- (1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje osniva općinski načelnik.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike, koje imenuje i razrješava općinski načelnik.
- (3) U Povjerenstvu predsjednik ili član ili jedan zamjenik moraju biti građevinske struke.

#### Članak 22.

- (1) Javni natječaj za osnivanje prava građenja osobito sadrži:
1. naznaku da se radi o javnom pozivu za prikupljanje pisanih ponuda,
  2. opis nekretnine (adresa/lokacija i zemljišnoknjižni podaci) za koju se osniva pravo građenja i namjena za koju se osniva pravo građenja,
  3. početni iznos naknade za pravo građenja,



4. rok za podnošenje ponude, koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja,
5. visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
6. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
7. odredbu o tome tko može sudjelovati u natječaju,
8. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
9. odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos naknade za osnovano pravo građenja uz uvjet da prihvati najviši ponuđeni iznos naknade prvog ponuditelja,
10. odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na jamčevinu,
11. odredbu do kojeg se trenutka općini Promina može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda,
12. odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnici općine Promina, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
13. odredbu o pravu općine Promina da odustane od osnivanja prava građenja u svako doba prije potpisivanja ugovora, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju,
14. odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan roka neće razmatrati,
15. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu,
16. napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora i da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima,
17. odredbu o vlasništvu nad građevinom izgrađenom na pravu građenja nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja,
18. odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo iz opravdanih razloga i uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela općine Promina,
19. odredbu da se ugovor smatra raskinutim u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez pisane suglasnosti općine Promina,
20. odredbe o osiguranju za ispunjenje ugovornih obveza,
21. i druge odredbe potrebne u konkretnom slučaju.

#### Članak 23.

Pisane ponude podnose se u roku određenom u natječaju, a koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.

Pisane ponude otvaraju se javno, u vremenu određenom u natječaju.

#### Članak 24.

Pisana ponuda za osnivanje prava građenja mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, prebivalište/sjedište, OIB, IBAN, kontakt podatke: telefon/mobitel i e-mail adresu)
- naznaku katastarske čestice na koju se ponuda odnosi

- ponudu izraženu u kunama
- kratki opis objekta koji se namjerava graditi
- izjavu ponuditelja da se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u obliku ovršne isprave o svom trošku, da u cijelosti i pod materijalnom i kaznenom odgovornosti prihvaća sve natječajne uvjete
- vlastoručni potpis ponuditelja, odnosno odgovorne osobe ponuditelja, ovjeren kod javnog bilježnika.

#### Članak 25.

Uz pisanu ponudu obvezno se prilaže sljedeća dokumentacija kao sastavni dio ponude:

- preslika osobne iskaznice, odnosno izvadak iz sudskog registra ponuditelja
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- izvornik potvrde o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, koju izdaje Porezna uprava (ne starija od 30 dana)
- izvornik potvrde o nepostojanju duga prema općine Promina, koju izdaje nadležno tijelo općine Promina (ne starija od 30 dana)
- izvornik potvrde o nepostojanju duga prema trgovačkim društvima koji su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine Promina (ne starija od 30 dana)
- dokument o bonitetu i solventnosti ponuditelja
- investicijski projekt s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovnikom ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opisom sadržaja koji će biti smješteni u objektima, obrazloženom svrhom projekta, fiksnim rokovima izgradnje
- osiguranje za ispunjenje svih obveza iz ugovora o osnivanju prava građenja
- druga dokumentacija sukladno uvjetima natječaja.

#### Članak 26.

Najpovoljnijim ponuditeljem za osnivanje prava građenja smatra se ponuditelj koji ponudi najviši iznos naknade za osnivanje prava građenja i koji ispunjava sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvoga najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos naknade i ispunjava sve druge uvjete natječaja, ako općinski načelnik ne odluči u ovom slučaju poništiti natječaj.

Najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na jamčevinu.

#### Članak 27.

- (1) Ugovor o osnivanju prava građenja na odgovarajući način treba sadržavati odredbe propisane javnim natječajem i druge potrebne odredbe.
- (2) Ugovor o osnivanju prava građenja obvezno treba sadržavati odredbe:
  - o vlasništvu nad građevinom izgrađenom na pravu građenja nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja,
  - o raskidu ugovora ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja, i to bez prava nositelja prava građenja da mu se nadoknade dotadašnji troškovi ulaganja,

- da izgradnja građevine u ugovorenim rokovima predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima,
  - o uvjetima raskida ugovora i pravnim posljedicama (gubitak jamčevine i dr.) ako se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja,
  - da nositelj prava građenja daje dozvolu općine Promina da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja može izvršiti brisanje prava građenja u zemljišnoj knjizi i drugim javnim očevidnicima u slučaju raskida ugovora ili proteka roka na koji je osnovano pravo građenja.
- (3) Ugovor o osnivanju prava građenja sklapa se kao ovršna isprava na trošak nositelja prava građenja sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

#### Članak 28.

- (1) Ako nije drugačije ugovoreno, u slučaju kada se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, nositelj prava građenja dužan je ukloniti građevinu o svom trošku i vratiti zemljište u prvobitno stanje (u kakvome je bilo u trenutku kada mu je predano) te zemljište predati u posjed općine Promina u roku od šest (6) mjeseci od dana raskida ugovora.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, nositelj prava građenja nema pravo na povrat jamčevine, ni na bilo kakvu naknadu vrijednosti izgrađene građevine i izvršenih ili naručenih radova/troškova, niti bilo kakvih drugih ulaganja.
- (3) Uz jamčevinu, ni preostali dio naknade za osnivanje prava građenja neće se vratiti nositelju prava građenja nakon raskida ugovora, ako je ugovoreno da taj iznos zadržava općina Promina zbog raskida ugovora krivnjom nositelja prava građenja (po osnovi naknade štete ili ugovorne kazne zbog neispunjenja nenovčanih obveza, zakašnjenja s njihovim ispunjenjem ili neurednog ispunjenja).
- (4) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, nositelj prava građenja odgovara za sigurno, pravilno i pravodobno uklanjanje građevine te za podmirenje svih obveza koje proizlaze iz njegova korištenja zemljišta.
- (5) Ako u roku od šest (6) mjeseci dana od dana raskida ugovora, nositelj prava građenja o svom trošku ne ukloni građevinu te izvedene ili započete radove, svoj inventar i opremu, općina Promina će takvo uklanjanje od nositelja prava građenja zatražiti sudskim putem ili će ih općina Promina ukloniti (ako mu to dopuštaju okolnosti i visina troškova) uz pravo na refundaciju cjelokupnog troška uklanjanja od nositelja prava građenja.
- (6) Nositelj prava građenja dužan je općini Promina refundirati sve troškove uklanjanja u roku od 15 dana od dostave računa ili poziva na plaćanja.

#### Članak 29.

- (1) Općina Promina i nositelj prava građenja mogu ugovoriti da, nakon isteka ili raskida ugovora o pravu građenja, općina Promina postaje vlasnik građevine, inventara i opreme ili samo građevine.
- (2) U slučaju kad nije ugovoreno da općina Promina postaje vlasnik građevine, vlasništvo općine Promina može se ugovoriti naknadnim aneksom ugovora o osnivanju prava građenja, ako je to u interesu općine Promina.

## Članak 30.

- (1) Nositelj prava građenja može prenijeti osnovano pravo građenja na drugog investitora prije isteka ugovorenog roka samo u opravdanim slučajevima i samo uz prethodnu pisanu suglasnost općine Promina, ako osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao nositelj prava građenja i pristaje preuzeti sva prava i obveze iz ugovora o osnivanju prava građenja.
- (2) Nositelj prava građenja mora uz zahtjev za prijenos prava građenja na drugu osobu, dostaviti općini Promina i potvrdu/informaciju o bonitetu i solventnosti novog stjecatelja prava građenja te ovjerenu izjavu stjecatelja da će u slučaju prijena prava građenja preuzeti sva prava i obveze iz osnovnog ugovora o osnivanju prava građenja i investicijskog projekta.
- (3) Novi stjecatelj prava građenja solidarno odgovara i za onaj iznos naknade koji dotadašnji nositelj prava građenja nije platio o dospijeću obveze.
- (4) Odluku kojom se odobrava davanje suglasnosti za prijenos prava građenja na drugog investitora donosi tijelo općine Promina koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja.
- (5) Na temelju odluke iz prethodnog stavka, suglasnost za prijenos prava građenja daje se u aneksu (dodatku) osnovnog ugovora o osnivanju prava građenja, koji potpisuju dotadašnji nositelj prava građenja, osoba na koji se prenosi pravo građenja (kao novi stjecatelj prava građenja) i općinski načelnik.
- (6) Novi stjecatelj prava građenja mora o svom trošku upisati prijenos prava građenja u zemljišnu knjigu nadležnog suda odmah nakon ovjere aneksa iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Prijenos prava građenja na treću osobu izvršen suprotno stavku 5. i 6. ovoga članka po samom zakonu dovodi do raskida ugovora o osnivanju prava građenja te je nositelj prava građenja dužan odmah po raskidu ugovora vratiti zemljište u posjed općine Promina i odgovara za cjelokupnu štetu nastalu općini Promina tim prijenosom.

## Članak 31.

- (1) Nositelj prava građenja može zasnovati založno pravo na osnovanom pravu građenja, na rok na koji je osnovano pravo građenja, uz prethodnu suglasnost tijela općine Promina koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja.

## Članak 32.

- (1) Nositelj prava građenja obvezan je, najmanje osam (8) dana prije početka radova na nekretnini na kojoj je osnovano pravo građenja, u pisanom obliku obavijestiti upravno tijelo općine Promina nadležno za komunalne djelatnosti o započinjanju radova.

**Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 33.

- (1) Korisnici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke položili vodove i pripadajuće objekte na nekretninama u vlasništvu općine Promina i na javnim površinama kojima upravlja općina Promina, a za koje pravo služnosti nije regulirano ugovorom, dužni su u roku od trideset (30) dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora od strane nadležnog upravnog odjela općine Promina, podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti.

- (2) Za osnivanje prava služnosti za korisnike koji nemaju zaključen ugovor, pored godišnje naknade za služnost, utvrđuje se i jednokratna naknada u visini trogodišnje naknade za osnivanje prava služnosti, na ime korištenja nekretninama kojima upravlja općina Promina za proteklo razdoblje.
- (3) Visina jednokratne naknade obračunat će se prema odredbama ove Odluke, a uplaćuje se u korist računa općine Promina u roku od petnaest (15) dana od sklapanja ugovora.
- (4) Ako korisnici iz stavka 1. ovog članka ugovorno ne reguliraju pravo služnosti za postavljanje vodova i pripadajućih objekata sukladno odredbama ove Odluke, općina Promina će pokrenuti postupak za izmještanje vodova.
- (5) Na korisnike koji nemaju zaključen ugovor za ostale služnosti iz članka 1. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka.

#### Članak 34.

- (1) Za štetu koju prouzroči ovlaštenik prava služnosti, odnosno nositelj prava građenja, ili njemu odgovorne osobe, na nekretninama ili dijelu nekretnina u vlasništvu općine Promina, kao i na njihovim pripadnicima, u cijelosti odgovara ovlaštenik prava služnosti, odnosno nositelj prava građenja, bez obzira je li upisao svoje pravo u zemljišnu knjigu.
- (2) Ovlaštenik prava služnosti, odnosno nositelj prava građenja obavezan je pravo služnosti, odnosno pravo građenja, uspostaviti samo u opsegu određenom ugovorom o osnivanju tog prava, i to u najmanjem opsegu potrebnom da bi se ostvarila svrha prava služnosti, odnosno prava građenja, a u protivnom odgovara za štetu općini Promina.
- (3) Ovlaštenik prava služnosti obavezan je nekretninu na kojoj je osnovano pravo služnosti nakon svakog izvođenja radova (polaganje vodova, popravak, rekonstrukcija i sl.) vratiti u prvobitno stanje i eventualno nastale štete prilikom izvođenja radova ukloniti odmah po završetku radova, a isto se na odgovarajući način primjenjuje i na nositelja prava građenja.
- (4) Nositelj prava građenja obavezan je nekretninu na kojoj je osnovano pravo građenja privesti namjeni zbog koje je osnovano pravo građenja, u roku utvrđenom u ugovoru.

#### Članak 35.

- (1) U slučaju potrebe za sklapanjem dodatka (aneksa) ranijim ugovorima o pravu služnosti ili pravu građenja, dodaci (aneksi) sklapat će se sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 36.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasilu općine Promina“.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina na 19. sjednici održanoj 10. lipnja 2024. godine, donosi

## **SMJERNICE**

### **za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Promina za razdoblje 2024. - 2027. godine**

#### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Promina (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

#### **2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Promina, utvrđuju prioritarni preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

### 3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21)

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. prikazan je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Rbr.	Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od	/



		zaštite		velikih nesreća	
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje – u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

Tablica 3. Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

#### 4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PROMINA

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

##### 4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

##### 4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

###### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Promina rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Promina. Stožer civilne zaštite Općine Promina upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Promina osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Promina može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Split – Služba civilne zaštite Šibenik, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Vatrogastvo je organizirano kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko službe za vatrogastvo, Ravnateljstva civilne zaštite i glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije i DVD Promina koji je ustrojen tako da obavlja preventivnu djelatnost sukladno članka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95. i 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

#### OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Drniša organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

#### HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS)

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Šibenik organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,

- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

#### POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

#### PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Promina su:

- Eko Promina d.o.o., komunalno poduzeće,
- Lovačka udruga „Promina“.

#### 5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

##### GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

## Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- HGSS - Šibenik
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

## 7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v.r.



Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 4/21), Općinski načelnik Općine Promina dana 5. lipnja 2024. godine, donosi

**VI. izmjene i dopune Pravilnika  
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina**

**Članak 1.**

U članku 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23 i 2/24) za radno mjesto pod rednim brojem 8. „Referent – komunalni redar“ mijenja se naziv i sada glasi:

8. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara			20%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom			10%
izriče opomene u svezi provođenja komunalnog reda			10%
sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu i predlaže donošenje rješenja te prekršajnih i drugih prijava			10%
sastavlja izvješća o poduzetim radnjama i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina			10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada			10%

obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	5%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama	5%
obavlja administrativne poslove u svezi poljoprivrednih zemljišta	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu, uređuje Službeno glasilo Općine Promina	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni stručni ispit (ukoliko ga ne posjeduje obvezan ga je steći u roku jedne godine od raspoređivanja na to radno mjesto)</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
RADNO VRIJEME	Puno – 40 sati tjedno

### Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21, 06/21, 10/22, 1/23, 7/23, 10/23 i 2/24) ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik:  
Tihomir Budanko

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj  
Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik  
Ana Maria Vukušić, mag. admin. publ., urednica  
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • [www.promina.hr](http://www.promina.hr)  
Tisak: Općina Promina