



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2022.

21. rujna 2022.

Broj 10/2022

Tiskana inačica: ISSN 2706-4530

SADRŽAJ

I.	OPĆINSKI NAČELNIK	
	• II. izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu	2
	• Program aktivnosti i mjera u provedbi	3
	• Plan aktivnog uključanja	14
II.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PROMINA:	
	• Financijski plan	18
	• Prijedlog plana operativne provedbe	19
	• Plan rada stožera civilne zaštite	21

I. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18i 112/19) u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Promina, Općinski načelnik Općine Promina dana 21. rujna 2022. godine, donosi

II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

U članku 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21 i 06/21) za radno mjesto pod rednim brojem 6. „Viši stručni suradnik za opće i upravno-pravne poslove“ potrebno stručno znanje mijenja se i sada glasi:

- Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 02/21 i 06/21) ostaju nepromijenjene

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 023-01/22-02/1

URBROJ: 2182/09-22-1

Oklaj, 21. rujna 2022. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022.g.(Zaključak o donošenju programa KLASA: 022-03/21-07/502, UR.BROJ: 50301-29-23-22-2 od 20.01.2022. godine), Općinski načelnik Općine Promina donosi:

PROGRAM

AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU PROMINA U 2022. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Promina (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2022.

VATROGASNA ZAJEDNICA Šibensko kninske županije (u nastavku: VZ) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci
- b) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- c) vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- d) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti VZ-u, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. VZ organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **30. rujna 2022. godine.**

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2023. godinu) dostaviti VZ-u najkasnije do 14. listopada 2022. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti VZ-u i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **16. siječnja 2023. godine.**

c) VZ izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2023. godine.

Izvršitelj zadatka:	VZ Šibensko-kninske županije
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadatka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	20. rujna 2022. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	30. rujna 2022. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	30. studenog 2022. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	15. studenog 2022. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. prosinca 2022. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	16. siječnja 2023. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2023. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

VZ Šibensko-kninske županije

6. a) Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadatka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti stožeru civilne zaštite PSŽ.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske,

(»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija općinske razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati specijalističke postrojbe civilne zaštite,

6) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19 i 17/20),

7) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VZ Šibensko-kninske županije
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova Područni ured civilne zaštite
Rok:	30. rujna 2022. godine

7. a) Općinska vijeća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18 i 98/19), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO i nadležna javna i komunalna poduzeća, obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda

Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava te do kraja 2022. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Općine Promina JUO
Sudionici:	VZ Šibensko-kninske županije Područni ured civilne zaštite
Rok provedbe:	30. rujna 2022. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	31. listopada 2022. godine
Rok za izradu postupovnika:	31. prosinca 2022. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) VZ i JUO obvezni su sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe obvezni su svoje planove dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ Šibensko-kninske županije
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Područni uredi civilne zaštite Načelnik stožera CZ Općine
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. rujna 2022. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	15. listopada 2022. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	15. listopada 2022. godine
Rok za nadzor:	31. listopada 2022. godine

9. a) JUO i VZ obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, DVD Općine Promina dužan je objediniti potrebe na općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ ŠKŽ
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Općine
Rok:	31. listopada 2022. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA
 AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA
 I ŠIRENJA POŽARA
Šumoposjednici

10. a) Hrvatske šume d.o.o. i VZ zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Hrvatske šume d.o.o. zajedno s VZ-om točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti VZ – županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 31. listopada 2022. godine, a iste izgraditi u 2023. godini prije početka glavnog napora požarne opasnosti do 1. lipnja.

c) Hrvatske šume d.o.o. će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

d) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o. obvezne su dostaviti VZ-u i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Vatrogasna zajednica ŠKŽ
a) Rok:	31. listopada 2022. godine (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok provedbe:	Kontinuirano
c) Rok za dostavu konkretnih dionica:	31. listopada 2022.
c) Rok za izgradnju:	Do 1. lipnja 2023. godine (dvije konkretne dionice)
d) Rok provedbe:	kontinuirano
e) Rok dostave podataka:	31. listopada 2022. godine

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11. a) Jedinostveni upravni odjel obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su

tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

c) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti VZ-u i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudionici:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Rok dostave plana:	31. listopada 2022. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

Više izvršitelja zadatka

12. a) Vatrogasna zajednica ŠKŽ obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Općine
Rok za I. sastanak	31. listopada 2022. godine
Rok za II sastanak:	15. veljače 2023. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) Načelnik stožera civilne zaštite Općine zajedno s VZ-om dužni su formirati vatrogasni operativni centar. VZ ŠKŽ dužan je osigurati sve tehničke uvjete u vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i započeti s probnim i nastaviti s operativnim radom na UVI-ju.

b) VZ ŠKŽ će nastaviti s integracijom svih postojećih sustava (ZEOS, NICS i sl.) do potpune funkcionalnosti UVI-ja.

c) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka (UVI), VZ ŠKŽ kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektronskom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području općine sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ Načelnik stožera civilne zaštite
Rok korištenja UVI-ja:	kontinuirano

Rok izrade metodologije:	30. studenog 2022. godine
--------------------------	---------------------------

14. a) Vatrogasna zajednica ŠKŽ i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	31. prosinca 2022. godine

16. a) Vatrogasna zajednica ŠKŽ, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) Vatrogasna zajednica će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje najkasnije do 30. studenog 2022. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) Vatrogasna zajednica dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako Vatrogasna zajednica ŠKŽ ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	30. studenog 2022. godine (dostava planova)
Rok:	31. prosinca 2022. godine (odobrenje)

VZ ŠKŽ

17. a) VZ ŠKŽ dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Rok:	31. prosinca 2022. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

18. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Općine u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica ŠKŽ
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2023. godinu.

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-5

Oklaj, 11. kolovoza 2022. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v.r.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (NN 04/21) i Plana zaštite od požara Općine Promina, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Promina, Općinski načelnik Općine Promina donosi

Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko:

- fiksne ili bežične telefonske mreže
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave
- motritelja video nadzora pomoću kojeg se motri prostor Općine
- sustava za dojavu požara

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Promina, mob. 099/274-6283
- ŽVOC Šibensko-kninske županije: 193
- ŽC: 112
- Policijska postaja Drniš: 192, 022/348-139

Načelno, akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvještava nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD Promina dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojave ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD Promina b) Dojava požara prema ŽVOC	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Promina prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC prima dojavu požara
2. Uzbunjivanja vatrogasaca DVD Promina	Telefonom radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Promina provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika uli dežurni u ŽVOC
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojbenih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD Promina, zapovjednik akcije gašenja o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i tehnike

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Promina	Zapovjednik		
	Zamjenik		
Županijski vatrogasni zapovjednik			

DVD Promina se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova ili Općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon:
HEP ODS – Elektra Šibenik	022/246-923

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion – kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a Promina ili drugi zapovjednik gašenja požara. Na području Općine Promina određeni su:

- Eko Promina d.o.o.
- Lovačko društvo Promina

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste na području Šibensko – kninske županije, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u idućoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon:
Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije	022/311-130

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje

požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnjet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su opisani u sljedećoj tablici

Tablica 5.

Tvrtka	Služba	Telefon:
Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	Odjel za crpljene i distribuciju	022/778/103

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Šibenik i to na broj telefona 022/212-367.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji Načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od osam sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljenim od strane pravnih osoba:

- Dom za starije Oklaj
- Djelo d.o.o., trgovina Oklaj
- Studenac d.o.o., trgovina Oklaj
- T.O. Centar, Oklaj

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a Promina, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja incidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona:
1.	Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ, ispostava Drniš	022/886-040
2.	Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ, ispostava Knin	022/664-014

2.5. Upoznavanje općinskih načelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Promina o nastalom požaru vrši se:

- Kada nastane požar veći razmjera i postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- U slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili Općina
- U slučaju kada se DVD Promina upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- U slučaju ako se za potrebe provedbe gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Promina o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Općinski načelnik	Tihomir Budanko	022/881-055

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama više razine izgrađenosti pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, auto ljestve). U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili Općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u saniranju ekoloških incidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata. U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-6

Oklaj, 10. kolovoza 2022. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.

II. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PROMINA

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. siječnja 2022. godine (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2), Stožer civilne zaštite Općine Promina na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN OSIGURANIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ZADATAKA TIJEKOM POŽARNE SEZONE U 2022. GODINI

I.

Ukupna sredstva predviđena Proračunom Općine Promina za 2022. godinu u okviru Aktivnosti A100005 Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu, tekuće pomoći DVD Promina ukupno je planirano 160.000,00 kuna, Aktivnost Izdaci za civilnu zaštitu planirano je ukupno 10.000,00 kuna te tekuće donacije – ostale organizacije za sufinanciranje Crvenog križa planirano je 15.000,00 kuna, a za sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja planirano je 15.000,00 kuna.

II.

Planom proračunskih sredstava Općine Promina za financiranje vatrogasnih snaga predviđeno je sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Promina u iznosu od 160.000,00 kuna.

III.

Financijski plan je okviran jer je vrlo teško raščlaniti financijska sredstva koja se u vatrogastvu troše temeljem godišnjih planova, a koja se odnose na ljetnu požarnu sezonu. Specifična i jako skupa osobna i zaštitna oprema nabavlja se i koristi tijekom cijele godine na svim vrstama intervencije.

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-4

Oklaj, 10. kolovoza 2022. godine

Načelnik stožera:
Ante Čupić, v.r.

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. siječnja 2022. godine (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2), Stožer civilne zaštite Općine Promina na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza 2022. godine, razmatra i predlaže na usvajanje Općinskom načelniku Općine Promina, sljedeći

Prijedlog plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Promina u 2022. godini

Općina Promina dužna je provoditi zadaće na području svoje nadležnosti i time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih operativnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Stožer civilne zaštite Općine Promina

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Općina Promina dužna je organizirati sjednicu Stožera Civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini. U tu svrhu na sjednici je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Promina i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- b) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa Općine Promina
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih objekata zaštite od požara na području Općine Promina
- e) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događanja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je, zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom postupku, potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sustavu Stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 37/16 i 47/16)
- f) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Promina dostaviti VZ ŠKŽ – ŽVZ i Područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Stožer civilne zaštite Općine Promina

Rok: kolovoz 2022. godine

Općinsko vijeće sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19, propisalo je mjere uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina i te ih je dužno provesti u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. Izvješća o provedenim propisanim mjerama dostaviti VZ ŠKŽ – ŽVZ i Područnom uredu Civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok provedbe: kolovoz 2022. godine

Rok dostave izvješća: kolovoz 2022. godine.

Općina Promina obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebitom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za

uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati javljati i gasiti požar u samom začetku.

Radi usklađivanja plana ophodnje na području ŠKŽ obvezno će uključivati VZ ŠKŽ – ŽVZ. Općina Promina obvezna je dostaviti svoj Plan motriteljsko dojavne službe VZ ŠKŽ – ŽVZ.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: kolovoz 2022. godine

Općina Promina dužna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripremu i sanaciju, odnosno otklanjanje nedostatka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnicima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Stožer civilne zaštite Općine Promina, DVD Promina

Rok: kolovoz 2022. godine

Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma u suradnji s Općinom Promina i ostalim dionicama će planski definirati

trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, za

eventualnu žurnu izradu presjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma, Općinski načelnik

Rok provedbe: kontinuirano

Rok za dostavu konkretnih dionica: kolovoz 2022. godine

Stožer Civilne zaštite Općine Promina razmotrio je predmetni prijedlog Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Promina u 2022. godini te predlaže Općinskom načelniku Općine Promina usvajanje istog.

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-3

Oklaj, 10. kolovoza 2022. godine

Načelnik stožera:

Ante Čupić, v. r.

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. siječnja 2022. godine (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2), Stožer civilne zaštite Općine Promina, na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza 2022. godine, usvaja

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PROMINA ZA POŽARNU SEZONU 2022. GODINE

I.

Red. broj	Zadaća/aktivnost	Nositelj provedbe	Izvršitelj zadatka	Planirani rok izvršenja
1.	Razmatranje stanja zaštite od požara i donošenje plana rada za sljedeću požarnu sezonu	Stožer civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	do kolovoza 2022. godine
2.	Razmatranje, razrada i usvajanje projekcije korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone	Stožer civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	do kolovoza 2022. godine
3.	Izrada prijedloga Plana operativne provedbe programa aktivnosti na području Općine Promina	Stožer civilne zaštite	Općinski načelnik	do kolovoza 2022. godine
4.	Izrada prijedloga Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara	Stožer civilne zaštite	Općinski načelnik	do kolovoza 2022. godine
5.	Prijedlog potrebnih radnji i određivanje pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	Stožer civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	do kolovoza 2022. godine
6.	Dostava izvješća (zapisnika) i radnih materijala VZ ŠKŽ-ŽVZ	Stožer civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	do kolovoza 2022. godine

II.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Promina.

KLASA: 810-01/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-2

Oklaj, 10. kolovoza 2022. godine

Načelnik stožera:
Ante Čupić, v. r.

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Jelena Lojić Pokrovac, prof., glavna i odgovorna urednica
Ante Čupić, mag. oec., urednik
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina