



Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2021.

31. kolovoza 2021.

Broj 9/2021

Tiskana inačica: ISSN 2706-4530

SADRŽAJ

I. OPĆINSKI NAČELNIK

Odluka o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene ID PPUO Promina (V)	2
Program potpore de minimis za 2021. godinu	6
Etički kodeks službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Promina	11
Odluka o imenovanju povjerenika za etiku	16

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), na temelju mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko kninske županije (KLASA: 351-01/21-01/6; URBROJ: 2182/1-15/1-21-2; od 13. srpnja 2021.) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinski načelnik Općine Promina dana 31. kolovoza 2021. godine donosi:

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem

I.

- (1) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Postupak ocjene).
- (2) Izrada V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) započela je donošenjem Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem („Službeno glasilo općine Promina“, br. 7/2021).
- (3) Postupak ocjene provodi Općina Promina u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

II.

- (1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Prostornog plana su slijedeći:
 - Usklađivanje prostorno planskih rješenja sa prostornim zahtjevima iz Strategije razvoja Općine Promine (2021-2027) u PPUO;
 - Preispitivanje granica građevinskog područja u odnosu na izgrađenost prostora u vezi s time izmjene građevinskog područja sukladno zahtjevima pravnih i fizičkih osoba;
 - Usklađivanje sa zahtjevima javnopravnih tijela.

III.

- (1) Ciljevi i programska polazišta Prostornog plana obuhvaćaju:

Nakon definiranja ciljeva, prioriteta, mjera i projekta u Strategiji razvoja prostorni zahtjevi koji proizlaze planirati će se sukladno odredbama Zakona, te drugih posebnih propisa koji su relevantni za prostorno uređenje, odnosno korištenje i zaštitu prostora.

Preispitivanje izgrađenosti građevinskog područja izvršiti će se prema najnovijoj digitalnoj ortofoto podlozi u važećem geodetsko referentnom (HTRS) sustavu i u tom smislu izvršiti će se korekciju izgrađenog građevinskog područja kao bi se dobio novi odnos izgrađenog i neizgrađenog koji je relevantna za eventualne izmjene građevinskog područja.

Preispitivanje građevinskih područja ima za cilj usklađivanje granica građevinskih područja sa eventualno novim zahtjevima za izgradnjom, zahtjevima očuvanja krajobrazu, prirode i kulturno povijesnih dobara. Možebitne izmjene građevinskih područja naselja, ako za to postoje uvjeti provesti će sukladno odredbama Zakona, posebno članka 43. a polazeći od novo utvrđenih odnosa izgaranog i neizgrađenog građevinskog područja.

Izmjene planirane prometne i komunalne infrastrukture, društvene suprastrukture, provesti će se sukladno zahtjevima javnopravnih tijela, odnosno javnih poduzeća i ustanova koje upravljaju prometnim i infrastrukturnim sustavima i društvenim djelatnostima.

V.

(1) Obuhvat Prostornog plana određen je područje općine Promina

VI.

- (1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 03/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojih se donose predmetne Izmjene i dopune, to sljedećim redoslijedom provedbe:
- 1.1. Općina, temeljem odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Prostornog plana.
 - 1.2. Općina je dužna pribaviti mišljenje tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u točki VI. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja Općina Promina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke.
 - 1.3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatnog utjecaja Prostornog plana na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš tijela i osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini.
 - 1.4. Ukoliko Općina ocijeni potrebnim osigurati će dodatna pojašnjenja tijelima i osobama koja su dostavila mišljenje.
 - 1.5. Općina dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti Prostornog plana za ekološku mrežu.
 - 1.6. Ako Ministarstvo isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Prostornog plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da su predmetne izmjene i dopune plana prihvatljive na ekološku mrežu.
 - 1.7. Ako Ministarstvo ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Prostornog plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obavezujuće mišljenje da je obavezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obavezno provodi postupak strateške procjene.
 - 1.8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina potvrđuje da za Prostorni plan koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko kninske županije), pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

- 1.9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Prostorni plan ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17).
- 1.10. Ukoliko se u postupku ocjene utvrdi da Prostorni plan nema vjerojatan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
- 1.11. O Odluci iz točke 9. i 10. Općina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18 i 118/18) i Odredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

VII.

(1) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Prostornog plana sudjelovat će:

1. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
4. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 Zagreb
8. MUP – Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
9. MUP – Ravnateljstvo Civilne zaštite, Područni ured Split, Služba civilne zaštite Šibenik Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
10. Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21000 Split
12. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ljudevita Posavskog 5., 21000 Split.
14. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
15. Hrvatske ceste d.o.o. - Ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik.
16. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za državnu imovinu, Republike Austrije 20. 10000 Zagreb

VIII.

- (1) Općina Promina dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 350-02/21-01/1

URBROJ: 2182/09-21-02

Oklaj, 30. kolovoza 2021. godine

Općinski načelnik:

Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), članka 5. st.1. i članka 11. st.1. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Promina za 2021. godinu Službeno glasilo Općine Promina 06/20) Općinski načelnik donosi

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA ZA 2021. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koju će Općina Promina u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Promina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.). (**dalje u tekstu: Uredba de minimis**).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Promina će u 2021. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Poticanje podizanja novih i proširenje postojećih nasada u biljnoj proizvodnji sufinanciranjem nabave sadnica/sadnog materijala;

Mjera 2: Poticanje nabave nove poljoprivredne opreme i mehanizacije sufinanciranjem troška nabave;

Mjera 3: Poticanje nabave novog ili proširenja postojećeg matičnog stada u stočarstvu sufinanciranjem nabave matičnog stada.

Za provođenje Mjera iz stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Promina za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.

Članak 5.

Korisnici potpore iz članka 4. ovog Programa su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika pod sljedećim uvjetima:

- I. Opći uvjeti koji se primjenjuju na sve tri mjere Programa:
 1. imaju prebivalište/sjedište na području Općine Promina
 2. nemaju nepodmirenih obveza prema RH
 3. nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Promina ni pravnim osobama u njenom vlasništvu
 4. ulaganje je izvršeno u tekućoj godini.
- II. Posebni uvjeti (primjenjuju se ovisno o vrsti mjere):
 - Mjera 1 – poljoprivredna površina na kojoj korisnik podiže/proširuje nasad se nalazi na području Općine Promina;
 - Mjera 2 – nova poljoprivredna oprema i mehanizacija nabavlja se za potrebe OPG-a korisnika
 - Mjera 3 – izdane su markice za matično stado za koje se traži potpora

Članak 6.

Potpore će se odobriti korisniku za sljedeće aktivnosti:

- a) nabavu sadnica i sadnog materijala
- b) nabavu nove poljoprivredne opreme i mehanizacije
- c) nabavu i proširenje matičnog stada

Članak 7.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja u 2021. godini, a najviše do 10.000,00 kn (desettisućakuna) po korisniku.

Ukoliko je poduzetnik ostvario potporu za istu namjenu iz drugih izvora, ukupan iznos potpore male vrijednosti iz svih izvora, uključujući potporu odobrenu temeljem ovog Programa, ne smije prijeći visinu 100% ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja.

Ukupan iznos potpora isplaćenih korisnicima temeljem ovog Programa ne može prijeći visinu planiranih sredstava u Proračunu Općine za 2021. godinu.

U trenutku kad prijave po javnom pozivu dosegnu iznos koji je u proračunu osiguran za potporu, s dodjelom potpore će se zastati dok se ne ocijeni valjanost pristiglih prijava.

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Potpore će se dodijeliti temeljem provedenog javnog poziva, nakon što se pribavi pozitivno mišljenje Ministarstva o usklađenosti Programa s Uredbom *de minimis*.

Javni poziv, s mišljenjem Ministarstva iz prethodnog stavka te popisom dokumentacije koju je potrebno priložiti i obrascima na kojima se zahtjev podnosi objavit će se na mrežnim stranicama Općine, www.promina.hr u roku 8 dana od zaprimanja pozitivnog mišljenja Ministarstva.

Da bi se smatrala potpunom, dokumentacija za prijavu na Javni poziv mora sadržavati:

1. Zahtjev za potporu male vrijednosti (obrazac)
2. dokaz o prebivalištu/sjedištu korisnika na području Općine Promina (preslika osobne iskaznice – obostrano - za fizičke osobe; izvadak iz odgovarajućeg registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za pravne osobe)
3. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
4. izjavu korisnika o podizanju novog/proširenju novog nasada; nabavi nove opreme i mehanizacije, nabavi/proširenju matičnog stada (obrazac)
5. dokaz o izvršenom ulaganju za koje se traži potpora
 - Mjera 1. - račun za kupovinu sadnica/sadnog materijala
 - Mjera 2. – račun za kupovinu novih strojeva/opreme
 - Mjera 3. – račun ili ugovor ovjeren od strane javnog bilježnika o kupovini matičnog stada
6. jamstvo kvalitete/ispravnosti sadnica/sadnog materijala, opreme i mehanizacije, matičnog stada:
 - Mjera 1. - deklaraciju za sadnice/sadni materijal kojim se podiže/proširuje nasad,
 - Mjera 2. - jamstvo proizvođača/isporučitelja za novu poljoprivrednu opremu i mehanizaciju

- Mjera 3. - deklaraciju za matično stado koje se nabavlja
 - alternativno - za sve tri mjere: izjavu prodavatelja, ovjerenu potpisom i pečatom ako se radi o pravnoj osobi, odnosno ovjerenu od javnog bilježnika ako se radi o fizičkoj osobi, kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči da isporučene sadnice/sadni materijal, poljoprivredna oprema i mehanizacija odnosno matično stado kvalitetom i drugim karakteristikama odgovaraju propisanim standardima
7. samo za Mjeru 1.
 - dokaz da se nekretnina na kojoj se podiže nasad nalazi na području Općine Promina (izvadak iz zemljišnih knjiga, posjedovni list, izvadak iz katastarskog operata, ili druga valjana pravna isprava kojom se dokazuju navedene okolnosti)
 - dokaz da korisnik ima pravo korištenja nekretnine na kojoj se podiže nasad (vlasnički ili posjedovni list, ugovor o kupoprodaji/ zakupu/ pravu služnosti, dokaz o upisu u ARKOD ili druga valjana pravna isprava)
 8. samo za Mjeru 3.
 - potvrdu veterinarske stanice o brojevima markica za nabavljeno matično stado
 9. izjavu korisnika da za iste prihvatljive troškove za koje podnosi zahtjev za dodjelu sredstava nije primio potporu iz drugih izvora, odnosno izjavu o iznosu sredstava koji je za iste prihvatljive troškove primio iz drugih izvora (obrazac)
 10. izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora u tri posljednje fiskalne godine (obrazac)
 11. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema RH (potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 12. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema Općini Promina (potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 13. dokaz da korisnik nema dospjelih obveza prema pravnim osobama u vlasništvu Općine (potvrdu EKO PROMINA d.o.o., Oklaj, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 14. žiro račun (IBAN) korisnika na koji će se uplatiti iznos potpore

Članak 10.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine, koji je ovlašten utvrditi potpunost i vjerodostojnost dokumentacije podnijete po Javnom pozivu, te po potrebi zatražiti dopunu iste.

Ukoliko u ostavljenom roku ne bude dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se odbaciti.

Ukoliko se na temelju podnijete dokumentacije utvrdi da korisnik ne udovoljava propisanim uvjetima, zahtjev će se odbiti.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je Općini, najkasnije do 31. ožujka 2022. godine, dostaviti izvješće s priloženim dokazima o namjenskom korištenju potpore (dokaz o plaćanju računa) te omogućiti kontrolu namjenskog korištenja potpore na terenu.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva potpore utrošena nenamjenski, Korisnik je dodijeljeni iznos potpore vratiti uplatom na žiro račun Općine najkasnije u roku 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat.

Članak 12.

Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s Uredbom *de minimis*.

Program će se objaviti na službenim web stranicama Općine Promina i u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 320-02/21-01/1

URBROJ: 2182/09-21-01

Okraj, 27. kolovoza 2021. godine

Općinski načelnik:

Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) načelnik Općine Promina donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PROMINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Promina (dalje: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Promina (dalje: službenici i namještenici), na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja građana u rad općinske uprave.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati prilikom ostvarivanja njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada, mogućnost profesionalnog samoostvarenja te osiguranje poštivanja zajamčenih prava službenika i namještenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima sa strankama kao i u međusobnim odnosima, pridržavati se sljedećih temeljnih etičkih načela: obavljati posao savjesno pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke štiteći javni interes, osigurati visoku kvalitetu stručnosti svog rada unapređujući svoje sposobnosti sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima te otvorenosti prema novim znanjima kojima se unapređuju metode rada, poštivati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti te pravodobno i učinkovito izvršavati radne obveze, obavljati posao savjesno poštujući radne obveze te odgovarati za propuste i rezultate rada nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije, u radu postupati disciplinirano i inventivno, trebaju voditi računa o svom osobnom razvoju, a unutar njega i o razvoju komunikacijskih vještina, jer je zdrava komunikacija preduvjet uspješnog poslovnog odnosa, pružiti javnosti sve podatke sukladno propisima o pravu na pristup informacijama, s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja im je povjerena u svrhu obavljanja dužnosti, u obavljanju službe ponašati se tako da ne umanje svoj ugled niti ugled Općine Promina, povjerenje stranaka u mjesnu upravu te da ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju, dužni su izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, dužni su voditi se time da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i

rezultatima rada, dužni su čuvati tajnima podatke koje saznaju o strankama prilikom obavljanja službene dužnosti i to kako za vrijeme tako i nakon prestanka službe, dužni su prijavljivati mogući sukob interesa te ne smiju donositi odluke kojima utječu na svoj ili financijski interes bliskih osoba, u obavljanju privatnih poslova ne smiju se koristiti autoritetom radnog mjesta niti svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi, dužni reagirati i ukazivati na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, mobinga sa ciljem sprečavanja istih, dužni brinuti o osobnom i o izgledu radnog prostora, u obavljanju poslova i zadaća dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje, u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Promina, dužni su iznositi stavove Općine Promina u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa, dužni su poticati kolegijalnost u radu i međusobno surađivati kako bi bili što efikasniji u obavljanju zadaća svog radnog mjesta.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su u okviru svojih nadležnosti osigurati zaštitu i ostvarivanje jednakih mogućnosti u ostvarivanju prava, poštivanju integriteta i dostojanstva stranaka i drugih službenika i namještenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke ili socijalne pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, bračnog ili obiteljskog statusa, izražavanja ili spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi koja je diskriminatorna u odnosu na druge osobe. Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno od svakog neželjenog ponašanja koje je uzrokovano nekim od osnova i stavka 1. ovoga članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno od svakog verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Poticanje na diskriminaciju smatra se diskriminacijom. Diskriminacijom se u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra i propust da se osobama s invaliditetom, sukladno njihovim specifičnim potrebama, omogući pristup upravnom tijelu Općine Promina, odnosno pristup radnom mjestu i odgovarajući uvjeti rada prilagodbom infrastrukture i prostora te na druge prihvatljive načine.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 6.

U odnosu prema strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, nepristrano i strpljivo te ne smiju dozvoliti da njihovo nezadovoljstvo, neovisno potječe li iz profesionalne ili intimne sfere, utječe na odnos prema strankama, odnosno na rješavanje i ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Članak 7.

Kad službenik tijekom postupka sazna ili ocijeni da stranka ima osnovu za ostvarenje nekog prava, dužan ju je na to upozoriti, kao i na posljedice njenih radnji i propuštanja te je dužan brinuti da neznanje, neukost stranke ne bude na štetu prava koja joj pripadaju.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici njihove komunikacije, temelje se na uzajamnom uvažavanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Službenici i namještenici se ne smiju međusobno ometati u izvršavanju službenih dužnosti, a dužni su se međusobno konzultirati o stručnim pitanjima radi ostvarivanja interesa Općine Promina u cjelini.

Organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju biti takvi da zbog odsutnosti niti jednog službenika i namještenika ne smije doći do zastoja u radnom procesu kojim bi se umanjivala prava stranaka.

Članak 9.

Pročelnik je dužan poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službenih dužnosti, na stjecanje novih znanja i vještina, na međusobno uvažavanje i na primjeren odnos prema strankama.

Pročelnik je dužan poticati međusobnu suradnju i profesionalnost u radu.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 10.

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojem je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Članak 11.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Promina.

Članak 12.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Promina, promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima, zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev općinskog načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

Članak 13.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem te putem elektroničke pošte. Ako pritužbu zaprimi nenadležno tijelo Općine Promina, dužno ju je bez odgode proslijediti povjereniku za etiku.

Članak 14.

Povjerenik za etiku dužan je u roku 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste. Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku ispitivanja pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika, odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 15.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela, predložiti će poduzimanje odgovarajućih mjera. Na temelju dostavljenog izvješća, općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili pisanim putem upozoriti službenika, odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Povjerenik za etiku dužan je podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu načelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kad podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

Članak 17.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se općinskom načelniku. Ukoliko općinski načelnik ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će sukladno odredbi članka 16. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike. Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenika za etiku osloboditi će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenicima i namještenicima biti će uručen primjerak Etičkog kodeksa (fotokopija vjerna originalu).

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Опćине Promina svojim potpisom na izvornom primjerku potvrđuju da su primili primjerak Etičkog kodeksa, kao i da su upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Proćelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina, na oglasnoj ploći te na internet stranici www.promina.hr.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 114-01/21-01/1

URBROJ:2182/09-21-01

Oklaj, 31. kolovoza 2021. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju članka 10. st. 1. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Promina, KLASA: 114-01/21-01/1, URBROJ: 2182/09-21-01 od 31. kolovoza 2021. godine i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), općinski načelnik Općine Promina donosi

Odluku o imenovanju povjerenika za etiku

I.

Jelena Lojić Pokrovac, viša savjetnica za društvene djelatnosti i turizam u Jedinственом управном одјелу Опćине Promina imenuje se povjerenikom za etiku u Općini Promina.

II.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini Promina,
- promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima,
- zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, a na zahtjev općinskog načelnika podnosi i izvanredno izvješće.

III.

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku su:

- adresa elektroničke pošte: kultura@promina.hr
- telefon: 022/881-018

IV.

U slučaju dužeg razdoblja odsustva s rada povjerenika (npr. zbog bolesti, korištenja godišnjeg odmora ili sl.), prvi sljedeći radni dan odredit će se osoba koja će vršiti dužnost povjerenika za etiku.

V.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina, na internet stranici Općine Promina i oglasnoj ploči u prostorijama Jedinственог управног одјела Опćине Promina.

KLASA: 114-01/21-01/1

URBROJ: 2182/09-21-02

Oklaj, 31. kolovoza 2021. godine

Općinski načelnik:

Tihomir Budanko. v. r.

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Jelena Lojić Pokrovac, prof., glavna i odgovorna urednica
Ante Čupić, mag. oec., urednik
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilopromina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina