

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), te članka 30. toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 10/9, 9/10, 5/11, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge), te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Promina, a osobito:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- obavještanje kućanstava o lokacijama mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na području Općine,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
- odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.),
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

-“Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

-“Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

-„Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

-„Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

-“Reciklabilni komunalni otpad“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

-“Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

-“Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u

kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

-, „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

-, „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

-, „Obvezna minimalna javna usluga“ je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

-, „Davatelj javne usluge“ je pravna osoba kojoj jedinica lokalne samouprave odlukom predstavničkog tijela dodijeli obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, za područje Općine Promina EKO PROMINA d.o.o..

-, „Kućanstvo“ je svaka obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) kao i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.

-, „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

- „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine. U smislu ove Odluke, mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

- „Zeleni otok“ je javna površina određena za smještaj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

-, „Ugovor o korištenju javne usluge“ je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

- „Izjava o načinu korištenja javne usluge“ je izjava koju korisnik usluge podnosi na propisanom obrascu Davatelju usluge i čijim potpisom od strane korisnika se smatra da je ugovor o korištenju javne usluge sklopljen.

-, „Zakon“ je Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

-, „Uredba“ je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom otpadom („Narodne novine“ br. 50/17).

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Promina od pojedinih korisnika putem spremnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Promina, sukladno zakonu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Promina obavlja EKO PROMINA d.o.o. Oklaj, Put kroz Oklaj 129, OIB: 90431466150 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Promina, kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog komunalnog, reciklabilnog komunalnog, problematičnog i glomaznog otpada.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu se količina utvrđuje prema volumenu zaduženog spremnika i broju pražnjenja.

Obračunsko razdoblje iznosi mjesec dana.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir u vrećama za prikupljanje otpadnog papira, a otpadna plastika u označenim vrećama za otpadnu plastiku.

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su izmjenjivog volumena, odnosno njihov volumen ovisi o količini otpada kojeg sadrže, pri čemu se volumen spremnika određuje očitanjem "napunjenosti" toga spremnika (1/3; 1/2; 2/3; 1).

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadnog papira su volumena 60 litara, a standardne vrećice za sakupljanje otpadne plastike volumena 120 litara.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada volumena 1100 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, te mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je osigurati da volumen spremnika bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge smješteni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge, osigurani na način da im pristupiti može samo korisnik usluge.

Korisnik usluge dužan je spremnike koje je zadužio čuvati od oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadnog papira i otpadne plastike moraju se nalaziti kod korisnika usluge te će se iste evidentirati u Evidenciji korisnika usluge.

U višestambenim objektima korisnici usluge prikupljaju miješani komunalni otpad i biootpad u vrećicama za miješani komunalni otpad i vrećicama za biootpad koje odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad, odnosno spremnike za biootpad.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biootpad sukladno podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad postavljaju se na javnim površinama i mobilnom reciklažnom

dvorištu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika. Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama www.promina.hr.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je spremnike za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljene na javnoj površini čuvati od oštećenja ili uništenja.

SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Ovisno o tome odlažu li miješani komunalni otpad u vlastite ili zajedničke spremnike, korisnici usluga dijele se na dvije skupine:

- Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad

- Skupina II – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u vlastite spremnike.

Članak 9.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u mobilnom reciklažnom dvorištu te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu Davatelja usluge koji će biti objavljen na mrežnim stranicama Davatelja.

Količina glomaznog otpada koja se bez naknade preuzima na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 4 m³.

Davatelj usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika na obračunskom mjestu korisnika usluge i po posebnom zahtjevu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Članak 10.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, te na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar igrališta, javnih površina i sl.)

Zabranjeno je zajedno s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Članak 11.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematicni otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 12.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava), poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz st. 2. i st. 3. ovog članka.

Primopredaja miješanog i biorazgradivog otpada za sve korisnike usluga obavlja se najmanje jedanput tjedno.

Primopredaja otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada za sve skupine korisnika obavlja se najmanje dva puta mjesečno.

SKLAPANJE UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Sadržaj i forma Izjave definirani su Prilogom 1 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava, Cjenik javne usluge i ova Odluka smatraju se bitnim sastojcima Ugovora.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku te Cjenik i Opće uvjete ugovora prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora kao i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Promina i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnike prikladan način osigurati da korisnici, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, budu upoznati s propisima koji uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ovom Odlukom, Cjenikom i Općim uvjetima ugovora.

LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 14.

Reciklažno dvorište postaviti će se na lokaciji „Mala Promina“ i moći će ga koristiti korisnici iz svih JLS-a koje potpišu Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Promina i davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Promina.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Članak 16.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem dodijeljenih spremnika te spremnika postavljenih na javnoj površini
- prikupljanje glomaznog otpada najmanje jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vrši se i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog

komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Za korisnike usluge skupine I, uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osiguravaju se putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta, i to najviše 5 kućanstava na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno.

Za korisnike usluge skupine II, uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osiguravaju se dodjelom osnovnog spremnika za miješani komunalni otpad minimalnog volumena od 120 litara, a iznimno dodjelom većeg spremnika, volumena 240 litara, na obrazloženi zahtjev korisnika.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti, za obje skupine korisnika usluge, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, smješteni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 19.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba jer je svaki korisnik dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, te drugih troškova vezanih uz prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge kao što su troškovi mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškovi prijevoza glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, te vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika (preuzeti volumen).

Članak 21.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom kojeg donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik treba sadržavati prijedlog cjenika s obrazloženjem, procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju, izjavu odgovorne osobe davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te prijedlog datuma početka primjene cjenika, a Zahtjev za izmjenu cjenika, osim navedenih, i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Općinski načelnik je dužan prije davanja suglasnosti na prijedlog cjenika odnosno izmjene cjenika, utvrditi da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci i da predložene cijene potiču korisnike

usluge da odvojeno predaju biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostiraju biootpad. Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku Općine Promina te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije početka primjene. Cjenik se objavljuje i na mrežnim stranicama Davatelja usluga te Općine.

Članak 22.

Cijena javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koja se iskazuje na računu određuje se prema izrazu

$$C = \text{COMJU} + \text{CJU} + \text{UK} \text{ gdje je } \text{CJU} = (\text{JCV} \times \text{ZPS}) \times \text{U}$$

pri čemu je

C – cijena javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koja se iskazuje na računu korisnika

COMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

CJU - cijena javne usluge za količinu stvarno predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena jednog spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

ZPS – zbroj predanih volumena spremnika u obračunskom razdoblju (prilikom svakog pražnjenja spremnika preuzeti volumen otpada izražava se očitanjem „napunjenosti“ spremnika kao 1/3, 1/2, 2/3 ili 1 volumen spremnika)

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika izražen kao n/m, gdje je n broj članova zajedničkog domaćinstva korisnika, a m ukupan broj korisnika usluge navedenog spremnika (Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.)

UK – ugovorna kazna izražena u kunama

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 23.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, prijevoza glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 24.

Iznimno, cijenu javne usluge (C) nije dužan platiti korisnik koji trajno ne koristi nekretninu.

Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi:

- ako nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja) kontinuirano najmanje 12 mjeseci, odnosno ako je potrošnja struje u posljednjih 12 mjeseci bila manja od 6 kW, a potrošnja vode manja od 6 m³

- ako se dostavi potvrda ovlaštenog pružatelja usluge o trajnom isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode

- ako nekretnina nije pogodna za stanovanje ili

- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Korisnik koji trajno ne koristi nekretninu dužan je Davatelju usluge svake godine, najkasnije do 15. siječnja, dostaviti dokaze da se nekretnina trajno ne koristi, u protivnom će se smatrati da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za tekuću godinu obračunati javna usluga sukladno Cjeniku.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15

dana od dana kada je promjena nastupila, a o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena, a najkasnije danom nastupanja promjene. Svaka prijavljena promjena primjenjuje se od dana zaprimanja prijave, osim kod prijave namjeravane promjene koja se primjenjuje od dana nastanka promjene. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 25.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, ili na drugi način.

Članak 26.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da najprije utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj osoba koje u njoj kontinuirano borave ali ne manje od jedne po nekretnini

za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

UGOVORNA KAZNA

Članak 27.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude, ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 1.000,00 kuna jednokratno za vremenski period za koji je utvrđeno takvo postupanje;

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko

zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kuna obračunat će se prilikom svakog evidentiranja takvog postupanja;

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 300,00 kuna svaki put kad se utvrdi nepravilno odlaganje problematičnog otpada;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te na mjesta koja za to nisu predviđena, ili ako s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna obračunat će se u iznosu od 1.000,00 kuna svaki put kad se utvrdi takvo postupanje;

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kuna obračunat će se za svako obračunsko razdoblje u kojem se utvrdi takvo postupanje;

- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna za svako onemogućavanje pristupa;

- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna jednokratno;

- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna, neovisno o cijeni novog spremnika koja će mu biti obračunata nakon novog zaduženja;

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna neovisno o cijeni novog spremnika koja će mu biti obračunata nakon nabave novog spremnika;

- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna u iznosu od 3.000,00 kuna obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine;

- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna jednokratno.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik, u slučaju kada se ne može utvrditi odgovornost pojedinog korisnika usluge, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke korisnik će biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge. Opomenutom korisniku koji ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ranije utvrđena i novoutvrđena ugovorna kazna.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 28.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te neposredno ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od njihovog primitka.

Ako korisnik usluge nije zadovoljan primljenim odgovorom na prigovor, može podnijeti reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojem je, uz davatelja usluga, član udruge za zaštitu potrošača.

Odgovor na reklamaciju dostavlja se korisniku u pisanom obliku u roku 30 dana od zaprimanja reklamacije.

PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 29.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati, ili višom silom (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.). U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom na prikladan način bez odgode obavijestiti korisnike usluga u kojem slučaju se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PROMINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 30.

Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge s prebivalištem na području Općine Promina koja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, za vrijeme dok ostvaruju to pravo.

Općina će za preuzetu obvezu iz stavka 1. koristiti sredstva naknade za troškove stanovanja iz stavke Ostale socijalne naknade sukladno Programu socijalnih potreba koje općinsko vijeće donosi za tekuću godinu, o čemu se vodi evidencija.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине дуžан је давателју услуге мјесечно, до 5. у мјесецу за претходни мјесец, доставити 2 примјерка пописа корисника услуге за које је Опćина преузела обвезу плаćанја.

На temelju достављеног пописа, давателј услуге ће Опćини испоставити објединјени рачун за извршену јавну услугу. Саставни дио рачуна је појединачни попис корисника услуге достављен од стране Јединственог управног одјела.

KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 31.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika.

Lokacije zelenih otoka određuje povjerenstvo iz prethodnog stavka, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 32.

Davatelj usluge dužan je:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom

- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge vodeći računa da oko spremnika ne ostane razbacan otpad nakon preuzimanja
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
- voditi evidenciju o preuzetom otpadu koja sadrži: podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa; obračunsko mjesto; popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju; popis izjavljenih prigovora korisnika usluge), korištenju javne usluge za obračunsko mjesto (oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku; podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja Izjave/Izmjene Izjave; vrstu i količinu spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja), korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta (adresu reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade)
- osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 33.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom

- prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno/mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 34.

Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

- obračunsko mjesto
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
- mjesto primopredaje
- udio u korištenju spremnika
- vrstu, zapremninu i količinu spremnika (procijenjenu količinu otpada kojeg planira predati računajući u odnosu na volumen spremnika u obračunskom razdoblju)
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
- očitovanje o kompostiranju biootpada
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine
- obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
- uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka, kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima utvrđeni su Prilogom 2 Odluke i smatraju se njenim sastavnim dijelom.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 36.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Inspeksijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Promina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine u zakonskom roku.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 38.

Na sva pitanja koja izrijekom nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Promina, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/12), Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/12), Opći uvjeti obračuna odvoza komunalnog otpada od fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 14/14) te odredbe odjeljka III., članci 19. do 55. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 09/10, 1/16) u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 363-01/18-01/2

URBROJ: 2182/09-18-1

Oklaj, 29. siječnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

Predsjednica:
Davorka Bronić

PRILOG 1

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Promina

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge <i>Ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)</i>
1.	Obračunsko mjesto: <i>(adresa nekretnine)</i>		
2.	Ime i prezime korisnika, odnosno naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
	Kontakt broj		
3.	Mjesto primopredaje <i>(lokacija spremnika kod korisnika)</i>		
4.	Udio u korištenju spremnika <i>(samo za korisnike zajedničkih spremnika)</i>		
5.	Vrsta, zapremnina i količina spremnika		
6.	Broj planiranih primopredaja otpada		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Biorazgradivi komunalni otpad (BKO)		
	Korisni otpad (KO) <i>(papir, plastika...)</i>		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada: <i>(korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)</i>		
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine: <i>(za trajno nekorištenje nekretnine potrebno podnijeti zahtjev)</i>		- Da - Ne
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	$C = \text{COMJU} + (\text{JCV} \times \text{ZPS}) \times U + \text{UK}$	
	Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU):		
	Jedinična cijena praznjena zaduženog volumena spremnika (JCV):		
	Ukupan volumen zaduženog spremnika (V)		
	Zbroj predanih/ispražjenih volumena spremnika u obračunskom razdoblju (ZPS)		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
	Ugovorna kazna (UK)		
10.	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge **2 primjerka potpisane Izjave** u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama Davatelja).

Davatelj usluge dužan je Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Korisnik ugovora može pisanim putem zatražiti raskid ugovora ukoliko trajno prestane koristiti nekretninu, pri čemu je o tome obvezan dostaviti dokaze (ugovor o kupoprodaji nekretnine, potvrda nadležnih pružatelja usluge o trajnom isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici Davatelja usluga i Općine Promina (www.promina.hr) ili u prostorijama Davatelja usluga.

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora i Općih uvjeta te da ih prihvaća.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Davatelju usluge ovu Izjavu, odnosno prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik Izjavu ne dostavi.

Za Davatelja usluge
Direktor

Korisnik usluge

Oklaj, _____

Oklaj, _____

PRILOG 2

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA

Članak 1.

Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge. Definicije i termini korišteni u Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina (dalje u tekstu: Odluka).

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba Općih uvjeta, te odredbe smatraju se sastavnim dijelom Ugovora. Svojim potpisom na Izjavi Korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa sadržajem Općih uvjeta i da pristaje na njihovu primjenu.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge po prethodno dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, posljednjeg dana u mjesecu, za prethodni mjesec (dan nastanka obveze plaćanja).

Korisnik je obavezan račun podmiriti u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Iznimno, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora u slučaju kad davatelj usluge uslugu izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Članak 9.

Novi Korisnik usluge dužan je 15 dana unaprijed, a najkasnije danom početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine, useljenje i sl).

Postojeći Korisnik usluge dužan je u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanak korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana

nastupanja promjene.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnom dokumentacijom.

Svaka prijavljena promjena djeluje od datuma prijave.

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, te se tek po njihovom podmirenju može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 10.

Osim ako se nekretnina trajno ne koristi, što je potrebno dokazati na način propisan Odlukom, te u slučaju promjene vlasništva nekretnine, korisnik usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih dužan je snositi korisnik usluge.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, snosit će trošak nabave nove, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 13.

Svi dogovori i izjave ugovornih strana smatraju se valjanim samo ako su sačinjeni u pisanom obliku i potpisani.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe Ugovora. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi Ugovora odnosno Općih uvjeta.

U slučaju iz prethodnog stavka, ugovorne strane dužne su bez odgode utvrditi novu odredbu, u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, koja će sadržajem biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom ugovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Članak 14.

Neizvršavanje prava koje ugovorne strane imaju na temelju odredbi Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta od strane jedne ugovorne strane neće se smatrati odricanjem te ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na odredbe Ugovora za koje je izričito određeno da se primjenjuju i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u svezi s njim ugovorne strane pokušat će riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Šibeniku, Stalne službe u Kninu.

Članak 15.

Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmi dan od objave na mrežnim stranicama EKO PROMINE d.o.o. i Općine Promina.