

**JAVNI POZIV
ZA SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE PROMINA U 2020.**

Opisni izvještaj o provedbi programa

Vrsta izvještaja (tromjesečni, polumjesečni, godišnji ili završni izvještaj): _____

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: _____

1. Opći podaci o korisniku i programu

KONTAKT PODACI KORISNIKA	
Sjedište:	
Telefon:	
Odgovorna osoba i funkcija:	
mobitel odgovorne osobe:	
E –mail odgovorne osobe:	
Internetska stranica organizacije:	

PODACI O PROGRAMU	
Naziv programa:	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____kn

1. Postignuća i rezultati programa postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa ostvareni (sukladno prijedlogu programa za kojeg su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa), nositelje aktivnosti, opis, razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom (spol, dob, mjesto, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih programom

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu?

1.5. Utjecaj programa na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa.

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Provođitelji programa

2.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa

2.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa?

2.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu?

2.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa u odnosu na prijedlog programa te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko objasnite razloge.

3. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa

3.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa u izvještajnom razdoblju.

3.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja programa te metode korištene u procesu vrednovanja.

3.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju.

4. Održivost programa

4.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka programskih aktivnosti?
4.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa? Ako da, koji?

5. Proračun programa i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna programa.
5.2. Da li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
5.3. Je li osigurano sufinanciranje programa?

6. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi programa

6.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu programa.
6.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa
6.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe programa? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

7. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

7.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.).

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa	Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice programa
MP	
Mjesto i datum sastavljanja izvještaja	