



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA
Upravni odjel za imovinsko-pravne
poslove, prostorno uređenje i planiranje,
infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i
zaštitu okoliša

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ: 2182-01-25-3

Oklaj, 22. travnja 2025.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Službenik za privremeno obavljanje poslova pročelnika Općine Promina donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Viši referent za komunalne poslove

Službenik za privremeno obavljanje poslova pročelnika Općine Promina raspisuje javni natječaj za upražnjeno radno mjesto **Viši referent za komunalne poslove** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj biti će objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik – Ispostava Drniš, oglasnoj ploči Općine Promina, kao i na internet stranici Općine Promina (www.promina.hr).

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave.

Podaci koje dostave podnositelji prijave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj podnositelji prijave pristaju da Općina Promina, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. S osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara, prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom
- Izriče opomene u svezi provođenja komunalnog reda, sastavlja zapisnik o uviđaju na terenu i predlaže donošenje rješenja te prekršajnih i drugih prijava
- Vodi, dopunjava i ažurira evidenciju o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda te predlaže pročelniku donošenje odgovarajućih akata, prati propise koji se odnose na naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- Obavlja poslove premjeravanja, evidentiranja i kontroliranja nekretnina za potrebe sređivanja baze obveznika komunalne naknade
- Obavlja poslove vezane uz identifikaciju nekretnina i pribavljanja dokumentacije za utvrđivanje vlasništva nad nekretninama
- Sastavlja izvješća o poduzetim radnjama i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

- Nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina
- Prati realizaciju ugovora s izvođačima radova iz područja održavanja komunalne infrastrukture, prati rad komunalnih poduzeća u području održavanja komunalne infrastrukture, priprema podatke i fotodokumentaciju i sačinjava izvješća o izvedenim radovima
- Prati stanje komunalne infrastrukture na području općine, daje prijedloge za poboljšanje stanja komunalne infrastrukture te sudjeluje u pripremi prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture
- Obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada
- Vodi evidencije svih objekata u vlasništvu općine, prati urednost javnih površina općine i groblja u općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa zakonom i odlukama
- Zaprima i analizira zahtjeve za prekopavanje javnih površina i zauzimanje javnih površina za potrebe izvođenja radova, izlazi na teren i priprema suglasnosti i posebne uvjete te obavlja nadzor nakon izvršene sanacije prekopanih javnih površina
- Priprema zahtjeve za ishođenje suglasnosti za izmjene/dopune postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme, priprema očitovanja, mišljenja i suglasnosti na projekte regulacije prometa, koordinira radove na postavljanju vertikalne i horizontalne prometne signalizacije i opreme na cestama
- Obavlja administrativne poslove u svezi poljoprivrednih zemljišta
- Obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,80 uz osnovicu za izračun plaće koja je određena u visini 975,60 eura. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na pisanom testiranju. Testiranje će trajati 60 minuta. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja provodi se iz područja: komunalno gospodarstvo, građevinska inspekcija, održivo gospodarenje otpadom, ceste, komunalni red.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13 i 145/24)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19 i 78/24)
- Odluka o komunalnom redu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 10/19, Službeno glasilo Općine Promina 12/21)
- Statut Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine Promina www.promina.hr, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će navedeni inicijali kandidata s godinom rođenja. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte putem na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Promina.

Prije prijma u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaja, dostavio u preslici.

Službenik za privremeno
obavljanje poslova pročelnika:
Joško Čupić