



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/21-01/2
URBROJ: 2182/09-21-03
Oklaj, 17. veljače 2021. godine

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za Savjetnika za opće i pravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina raspisuje javni natječaj za radno mjesto **Savjetnika za opće i pravne poslove** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj biti će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik – Ispostava Drniš, oglasnoj ploči Općine Promina, kao i na web stranici Općine Promina (www.promina.hr).

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Podaci koje dostave podnositelji prijave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj podnositelji prijave pristaju da Općina Promina, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. S osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Opis poslova radnog mjesta savjetnik za opće i pravne poslove:

- vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog odjela
- vodi zemljišno-knjižne i katastarske poslove
- rješava nepravne stvari iz djelokruga upravnog tijela
- obavlja postupke jednostavne i javne nabave za robu, radove i usluge, kao i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata vezano za nacionalne, europske fondove i natječaje drugih tijela
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka koncesija
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa samoupravnog djelokruga tijela
- sastavlja pismena za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela i načelnika
- sudjeluje u pripremi materijala za održavanje sjednica vijeća i nacrti akata

- obavlja poslove uredskog poslovanja kao i druge poslove koje mu povjeri načelnik i/ili pročelnik
- obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje izbora
- natječajnih postupaka iz samoupravnog djelokruga upravnog tijela
- sudjeluje u pripremi podataka i ostale potrebne dokumentacije pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- sudjeluje u očevidima
- vodi propisane evidencije iz nadležnosti upravnog tijela
- prati i proučava poslove iz svog djelokruga
- komunikacija Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu pročelnika i/ili općinskog načelnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,90 uz osnovicu za izračun plaće koja je određena u visini 4.309,50 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja na pisanom testiranju. Testiranje će trajati 60 minuta. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja provodi se iz područja: lokalna i područna samouprava, službeničko pravo, komunalno gospodarstvo te Statut Općine Promina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („NN“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** („NN“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- **Statut Općine Promina** („Službeno glasilo Općine Promina“ br. 1/21)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Promina www.promina.hr, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će navedeni inicijali kandidata s godinom rođenja. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte putem na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Promina.

Prije prijma u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike priloga prijavi koje je sukladno tekstu natječaja, dostavio u preslici.

Službenik ovlašten za obavljanje
poslova pročelnika:

Ante Čupić