



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PROMINA**

KLASA: 112-02/19-01/1
URBROJ: 2182/09-19-03
Oklaj, 16.01.2019. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18) objavljuje se

OBAVIJEST

**o raspisanom natječaju za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Promina
na radno mjesto: viši savjetnik za pravne poslove**

U „Narodnim novinama“ br. 05/2019 od 16.01.2019. objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Promina, na radno mjesto viši savjetnik za pravne poslove, 1 izvršitelj, m/ž, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave, predajom pošti ili izravno u pisarnicu Općine Promina je 24.01.2019. godine.

Podaci koje dostave podnositelji prijave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj podnositelji prijave pristaju da Općina Promina, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. S osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Opis poslova radnog mjesta viši savjetnik za pravne poslove:

- vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog tijela
- izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela
- priprema prijedloge ugovora, sporazuma i drugih akata po nalogu Općinskog načelnika
- vodi korespondenciju Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu općinskog načelnika
- obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i općinskog načelnika
- priprema materijale za sjednice općinskog vijeća
- izrađuje nacrt Statuta i Poslovnika, drugih općih akata i odluka koje donosi Općinsko vijeće, njegova radna tijela te Općinski načelnik
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, daje tumačenja i obrazloženja, te po potrebi vodi zapisnik
- obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje izbora, te druge poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
- priprema i provodi postupke javne i jednostavne nabave, postupke prikupljanja ponuda i natječajne postupke

- priprema podatke, dokumentaciju i podneske u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- zastupa Općinu pred sudovima i drugim tijelima temeljem punomoći Općinskog načelnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 1,40 uz osnovicu za izračun plaće koja je određena u visini osnovice za državne službenike i namještenike (5.584,19 kn bruto). Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Provjera znanja provodi se iz područja: lokalna i područna samouprava, službeničko pravo, komunalno gospodarstvo.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („NN“ br. 86/08, 61/11, 04/18)
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** („NN“ br. 68/18, 110/18)
- **Statut Općine Promina** („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 2/18, 7/18)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Promina www.promina.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će navedeni inicijali kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte putem koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine.

Prije prijma u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu oglasa, dostavio u preslici.